

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie

62-510 Konin,  
REGON: 311000031

ul. Przyjaźni 1  
NIP: 665-22-79-617

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Na zadanie pod nazwą:

**„Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w wybranych budynkach PWSZ w Koninie”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.

Oznaczenie wg CPV:  
90910000-9 Usługi sprzątnięcia  
90911200-8 Usługi sprzątnięcia budynków  
90911300-9 Usługi czyszczenia okien

Zatwierdzono w dniu :

01.08.2019r.

REKTOR  
PWSZ w Koninie

prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

## **Część I Informacje ogólne**

### **1. Informacje o Zamawiającym**

#### **Zamawiający:**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie  
62-510 Konin, ul. Przyjaźni 1  
tel.: (+48)(63) 249-72-21 ,  
fax: (+48)(63) 249-72-01.

**1.1.** Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia – ustawą.

**1.2.** Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.pwsz.konin.bip-e.pl](http://www.pwsz.konin.bip-e.pl) i wywieszane w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

**1.3.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej zamawiającego – [www.pwsz.konin.bip-e.pl](http://www.pwsz.konin.bip-e.pl)

### **2. Określenie przedmiotu zamówienia**

**2.1.** Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90910000-9 Usługi sprzątnia

90911200-8 Usługi sprzątnia budynków

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

**2.2.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątnia i utrzymania czystości w następujących budynkach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie: budynek dydaktyczny i pawilon sportowy przy ul. Popiełuszki 4 oraz budynek dydaktyczny przy ul. Wyszyńskiego 35 w Koninie. Szczegółowy opis zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

**3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz zestawienie elementów rozliczeniowych powinny być wypełnione przez Wykonawcę co do treści ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.**

**3.1.** Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz. 1040). Zamawiający stawia ten warunek dla osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

**pracownicy fizyczni** – bezpośrednie wykonywanie prac polegających na sprzątniu obiektów należących do PWSZ w Koninie.

Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy przez cały okres realizacji umowy, polegających na sprawdzeniu spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności, a w szczególności do:

- żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania pracy bądź w czasie realizacji zamówienia.

**W terminie 10 dni od podpisania umowy** a także w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wskazanych niżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, wskazanie, że objęte wezwaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa powyżej. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

**3.2.** Wykonawca celem realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę na pełen etat przy realizacji przedmiotu umowy osoby posiadające statut osoby bezrobotnej, zamieszkałe na terenie Miasta Konina lub Powiatu Konińskiego, zarejestrowane w Urzędzie Pracy od minimum 2 m-cy.

#### **4. Podwykonawstwo**

**4.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

**4.2.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

**4.3.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**4.4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 poniżej.

**4.5.** Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

**4.6.** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

**4.7.** Przepisy ust. 4.1 – 4.6. stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.

**4.8.** Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **5. Oferty wspólne i konsorcjum.**

**5.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**5.2.** Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tzn. przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3., Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną zdolność techniczną lub zawodową oraz łączną sytuację finansową lub ekonomiczną konsorcjum.

**5.3.** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 i 11.1. w imieniu własnym.

**5.4.** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

## **Część II Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące :**

**6.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

**6.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca:

Będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000 zł.

**6.3. Zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres ten jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę sprzątania, z których każda trwała lub została przewidziana na okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 3 500 m<sup>2</sup> w ramach jednego kontraktu wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a także załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### **UWAGA**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy).
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu postawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt 11.1 (na żądanie zamawiającego, zgodnie z pkt 11).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a/ zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
  - b/ zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacje finansową lub ekonomiczną.

**7. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy.**

**Część III Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

**8. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w części II SIWZ Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów i oświadczeń:**

**8.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem Nr 3*.**

**9. W celu wykazania spełnienia warunku, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

**9.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - zgodnie z *Załącznikiem Nr 4*.**

Oświadczenia wymienione w pkt. 8.1. oraz w pkt. 9.1. aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składa się wraz z ofertą (w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z Wykonawców).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieścił w ww. oświadczeniach informację o tych podmiotach, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawca nie powołuje się na zasoby innych podmiotów, w oświadczeniach zamieszcza informację NIE DOTYCZY i składa podpis.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.

**10. W terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawcy przekażą Zamawiającemu oświadczenie o braku lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedłożyć dowody, że powiązania z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - *Załącznik Nr 6* (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie winno być złożone przez każdego z nich odrębnie).

**11. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:**

**11.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzający brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**11.2. w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6:**

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 150 000 zł.;

- wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania wymaganej zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały prawidłowo ukończone - zgodnie z *Załącznikiem Nr 5*.

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o charakterze obiektywnym Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

**11.3. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1/ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów: - o których mowa w pkt. 11.1. tiret 4 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- o których mowa w pkt 11.1 tiret 1-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2/ Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.1 tiret 4, składa dokument, o którym mowa w pkt 11.3 ust. 1/ tiret 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3/ Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.3. ust. 1/ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów wystawienia jak określone dla dokumentów w pkt. 11.3. ust. 1/.

**11.4. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:**

1/ Wypełniony i podpisany formularz oferty – *Załącznik Nr 2*.

2/ Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest to wymagane.

3/ Informacja o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (*Załącznik Nr 7*).

4/ Zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy).

**11.5.** Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty winny być sporządzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty sporządzono w języku obcym są one składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **12. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do wszystkich części zamówienia:**

**12.1.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo:

1/ Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z zapisami rozdziałów II i III niniejszej SIWZ. Jeżeli Wykonawca wybrany w postępowaniu uchylił się od podpisania umowy, Zamawiający przystąpi do zbadania czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2/ Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 11.1. oraz 11.2. (w przypadku podmiotów spoza terytorium RP - 11.3.).

3/ W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- wskazanie, czy podmiot, na zdolnościach którego polega Wykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.

4/ Dla zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2f może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty są już nieaktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5/ Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6/ Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### 13. Postanowienia Oferty

13.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

13.4. Dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione w formie zgodnej z pkt 11.5. W przypadku jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

13.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

13.6. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę, odpowiednio na jedną lub obie części zamówienia. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.

13.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

### 14. Opakowanie i oznakowanie ofert

Oferty należy składać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu).

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie**

**62-510 Konin, ul. Przyjaźni 1**

opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz powinna być oznakowana następująco:

**Oferta przetargowa na:**

**„Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w wybranych budynkach PWSZ w Koninie”**

**Nie otwierać przed: 19-08-2019 r. godz. 12:15**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

### **Część IV Określenie przedmiotu zamówienia:**

15. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w następujących budynkach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie: budynek dydaktyczny i pawilon sportowy przy ul. Popiełuszki 4 oraz budynek dydaktyczny przy ul. Wyszyńskiego 35 w Koninie. Szczegółowy opis zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **15.1. Zakres zamówienia:**

Codziennie sprzątnięcie i utrzymanie czystości w wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia budynkach należących do PWSZ w Koninie.

**15.2. Szczegóły dotyczące zakresu zamówienia zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do SIWZ.**

#### **15.3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca **zobowiązany będzie do:**

Realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz na zasadach określonych w SIWZ i umowie, której wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ.**

#### **15.4. Zamówienia częściowe i wariantowe**

1/ Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przez Wykonawcę.

2/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**15.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**15.7. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.**



Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego, polegających na rozszerzeniu usług sprzątania obiektów o inne budynki należące do PWSZ w Koninie w przypadkach, kiedy nie będzie mógł zapewnić utrzymania czystości w tych budynkach przy pomocy własnego personelu.

#### **15.8. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna, art. 29 ustawy**

- 1/ Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 2/ Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowania aukcji elektronicznej (art. 91a ust. 1 ustawy).
- 3/ Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania określone w art. 29 ust. 4 ustawy.

#### **Część V Termin wykonania zamówienia**

16. Termin realizacji zamówienia:

**01.10.2019 r. – 30.09.2021 r.**

#### **Część VI Kryteria, opis sposobu obliczania ceny oferty i opis sposobu oceny ofert**

17. Oceny ofert Zamawiający dokona odrębnie dla każdej części zamówienia. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie kryteriami opisanymi poniżej.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena (C) – waga kryterium - 60%,

Aspekt społeczny zatrudnienie osób bezrobotnych (AS) – waga kryterium – 40%.

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert według poniższego:

1/ Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów. Sposób obliczenia punktów w tym kryterium przedstawia poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2/ Ocenie zostanie poddana zaoferowana przez Wykonawcę ilość osób posiadających statut bezrobotnych, zamieszkałych na terenie Miasta Konina lub Powiatu Konińskiego, zarejestrowanych w Urzędzie Pracy od minimum 2 m-cy, jakie Wykonawca zobowiąże się do zatrudnienia na umowę o pracę na pełen etat przy realizacji przedmiotu zamówienia na pełen okres realizacji. Przez osobę bezrobotną należy rozumieć osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U.z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.). Maksymalna liczba punktów – 40. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg poniższych zasad:

- a) za zaoferowanie zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej – 10,00 pkt.,
- b) za zaoferowanie zatrudnienia 2 osób bezrobotnych – 20,00 pkt.,
- c) za zaoferowanie zatrudnienia 3 osób bezrobotnych – 30,00 pkt.,
- d) za zaoferowanie zatrudnienia minimum 4 osób bezrobotnych – 40,00 pkt.

W przypadku nie zaznaczenia wariantu dot. aspekt społeczny – zatrudnienie osób bezrobotnych przyjmuje się, iż Wykonawca nie oferuje osoby bezrobotnej i otrzymuje 0 pkt.

3/ Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która otrzyma największą łączną ilość punktów (L):

$$L = C + AS.$$

17.3. Podstawą do określenia ceny jest zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym *Załączniku nr 1 do SIWZ*.

17.3. Wynagrodzenie ofertowe jest wynagrodzeniem ryczałtowym i winno obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.

17.7. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm).

17.8. Cena powinna zostać wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

17.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### **Część VII Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

##### **18. Wadium**

Zamawiający nie wymaga by oferta zabezpieczona była wadium.

##### **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Część VIII Termin i miejsce składania ofert**

20. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu na : „**Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w wybranych budynkach PWSZ w Koninie**”, w Sekretariacie Kanclerza – pok. nr 101 (budynek PWSZ w Koninie przy ul. Przyjaźni 1) do dnia **19-08-2019 r.** do godz. **12:00**.

20.1. Wszystkie oferty, złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

20.2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyda pokwitowanie potwierdzające złożenie oferty.

##### **21. Zmiana i wycofanie oferty**

21.1. Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**ZMIANA**”.

21.2. Wykonawca ma prawo - przed upływem terminu składania ofert – wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**WYCOFANIE**”.

#### **Część IX Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

22. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

23. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

24. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

25. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

26. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której specyfikacja istotnych warunków zamówienia została zamieszczona.

#### **Część X Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy**

27. W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529 oraz Dz. U. 2015 r., poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie  
62-510 Konin, ul. Przyjaźni 1, Sekretariat Kanclerza;  
- pocztą elektroniczną na adres – [kanclerz@konin.edu.pl](mailto:kanclerz@konin.edu.pl);  
- faksem na nr 0 63 249 72 01.

**27.1.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu/poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**27.2.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**27.3.** Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:  
mgr Anna Kruszyńska tel. 0 63 249-72-21.

#### **Część XI Termin związania ofertą**

**28.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

**29.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**30.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**31.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **Część XII Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert**

##### **32. Otwarcie ofert**

**32.1.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19-08-2019 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego.

**32.2.** Otwarcie ofert jest jawne.

**32.3.** Oferty będą otwierane według następującego porządku :

1. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE”, zawierające powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy,
2. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
3. Koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z numeryczną kolejnością ich składania.

##### **33. Publiczne badanie ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Sprawdzenie nienaruszalności koperty (opakowania) z ofertą.

Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania przedmiotu zamówienia, warunków płatności oraz okresu udzielonej gwarancji. Informacje, o których mowa Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.

##### **34. Poufne badanie ofert**

**34.1.** Badania ofert będzie dokonywała komisja przetargowa, zgodnie z procedurą opisaną w art. 24aa ustawy tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**34.2.** Zamawiający kieruje wezwaniem do Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**34.3.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy.

**34.4.** Zamawiający poprawi w ofercie:

1/ Oczywiste omyłki pisarskie,

2/ Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3/ Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**34.5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

**34.6.** W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 – 3 ustawy.

**34.7.** Zamawiający **odrzuci oferty**, zgodnie z art. 89 ustawy.

**34.8.** Zamawiający **unieważni postępowanie** w oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy.

**34.9.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**34.10.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**34.11.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

### **35. Sposób utajnienia informacji zawartych w ofercie.**

Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, o utajnienie tych informacji z jego oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu **art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. tych informacji (wiadomości), które spełniają łącznie następujące warunki:

1) Mają charakter techniczny, technologiczny, dotyczą organizacji przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą,

2) Nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,

3) Podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie w **Załączniku Nr 2** i stwierdzeniu skuteczności takiego zastrzeżenia.

## **Część XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**36.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

37. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

### **38. Odwołanie**

38.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

38.2. Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:

1. Określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Opisu przedmiotu zamówienia,
4. Wyboru najkorzystniejszej oferty,
5. Odrzucenia oferty odwołującego.

38.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

38.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

#### **38.5. Terminy wniesienia odwołania**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni jeżeli została przesłana w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 38.5 ust. 1 i 2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art. 180 - art. 198 ustawy.

### **39. Skarga do sądu**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

39.1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art. 198 a – 198 g ustawy.

## **Część XIV Zawiadomienie o wyborze oferty, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, zawarcie umowy**

40. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1/ Wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 3/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 4/ Unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

41. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej ([www.pwsz.konin.bip-e.pl](http://www.pwsz.konin.bip-e.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **42. Zawarcie umowy**

42.1. Informacja o formalnościach jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy:

- Przed zawarciem umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, o których mowa w § 3 istotnych postanowień umowy – **Załącznika nr 9**.
- Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 42.2.** Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 42.3.** Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi **Załącznik nr 8**.
- 43.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **Część XV Postanowienia końcowe**

- 44.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 45.** Udostępnianie dokumentów postępowania osobom zainteresowanym będzie odbywać się zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 46.** Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 9**. Zawarte są w nim klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 47.** Na podstawie art. 91 ust. 3a Wykonawca informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
- 48.** Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały określone w istotnych postanowieniach umowy - **Załączniku nr 9**.
- 49. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin, e-mail: [rektorat@konin.edu.pl](mailto:rektorat@konin.edu.pl)
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej jest Pani Agnieszka Michalak, adres e-mail: [iod@konin.edu.pl](mailto:iod@konin.edu.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: PWSZ-III/AG-29020-4/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

a/ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d/ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

a/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c/ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Część XVI Załączniki**

### **Załączniki stanowią integralną część specyfikacji:**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług.

Załącznik Nr 6 – Informacja o braku lub przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 7 – Informacja o części zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy.

Załącznik Nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik Nr 9 – Istotne postanowienia umowy.

**REKTOR**  
PWSZ w Koninie

*prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak*

---

Kierownik Zamawiającego