

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU INFORMATYKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku „informatyka” w ramach Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, zwany dalej „regulaminem praktyk na kierunku informatyka”, określa szczegółową organizację, przebieg, tryb kontroli i zaliczenia oraz warunki zwolnienia z praktyki (lub jej części) na kierunku „informatyka” na podstawie regulaminu praktyk w Uczelni.
2. Regulamin praktyk na kierunku „informatyka” stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych tego kierunku.
3. Kształcenie na kierunku „informatyka” obejmuje, zgodnie z programem i planem studiów, praktykę zawodową, zwaną dalej „praktyką”, dla której zostały określone efekty uczenia się.
4. Praktyka jest integralną częścią procesu studiów studentów kierunku „informatyka”. Przebieg praktyki dokumentowany jest w dzienniku praktyk.
5. Student odbywa praktykę zgodnie z programem studiów w danej jednostce organizacyjnej, zwanej dalej „zakładem pracy”.
6. Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych odpowiada za prawidłową organizację praktyk na wydziale, w tym uwzględnienie potrzeb studenta niepełnosprawnego.
7. Za organizację i nadzór nad studenckimi praktykami zawodowymi na kierunku „informatyka” odpowiada powołany przez Rektora menedżer kierunku.

Rozdział 2 Cele praktyki

§ 2

Celem praktyki jest uzyskanie przez studenta doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy, w tym:

- 1) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na kierunku „informatyka”;
- 2) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce, czyli integracja wiedzy z praktyką;
- 3) zapoznanie z normami zewnętrznymi i wewnętrznymi regulującymi funkcjonowanie i organizację zakładu pracy będącego miejscem praktyki;

- 4) wzmocnienie motywacji do pracy zawodowej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych;
- 5) kształtowanie wysokiej kultury pracy zawodowej oraz postaw etycznych;
- 6) przyjęcie przez studenta odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy i zachowania zgodne z przyjętymi zasadami etycznymi pracy;
- 7) kształtowanie umiejętności pracy indywidualnej i w zespole.

Rozdział 3 **Organizacja praktyki**

§ 3

1. Studenci realizują praktyki zgodnie z ustalonymi przez senat programem i planem studiów dla kierunku „informatyka”.
2. Wymiar czasu praktyki w danym cyklu kształcenia określają program i plan studiów, o których mowa w ust. 1.
3. Studenci odbywają praktyki na podstawie umowy zawieranej w sprawie konkretnego studenta albo umowy (porozumienia) zawieranej w sprawie grupy studentów pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy.
4. Uczelnia zawiera umowę na praktyki w sprawie konkretnego studenta na podstawie dostarczonej przez studenta karty wstępnej praktyki zawodowej, potwierdzonej przez zakład pracy oraz zatwierdzonej przez menedżera kierunku „informatyka”.
5. Student dostarcza kartę wstępną praktyki zawodowej do zatwierdzenia menedżerowi kierunku „informatyka” w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia. Dziekanat Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych sporządza na tej podstawie dwa egzemplarze umowy, które po podpisaniu przez upoważnioną osobę reprezentującą Uczelnię – wydaje studentowi.
6. Studenci odbywający praktykę na podstawie umowy (porozumienia) zawieranej pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy w sprawie grupy studentów, otrzymują z dziekanatu Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych skierowanie podpisane przez dziekana wydziału, które przedkładają w zakładzie pracy.
7. W przypadku, gdy z uwagi na wymagania zakładu pracy student przedstawia zaproponowany przez zakład pracy projekt dokumentu w sprawie odbywania praktyki, przed podpisaniem tego dokumentu przez osobę reprezentującą Uczelnię, menedżer kierunku „informatyka” oraz radca prawny Uczelni sprawdzają projekt i umieszczają na projekcie dokumentu właściwą klauzulę dotyczącą akceptacji proponowanego przez zakład pracy projektu.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student kierunku „informatyka”, który nie odbył lub nie może odbyć praktyki w terminie wynikającym z programu i planu studiów, może złożyć wniosek do Rektora za pośrednictwem dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych o przesunięcie terminu jej realizacji.

§ 4

1. Uczelnia nie zwraca i nie pokrywa studentom kosztów związanych z ubezpieczeniem, o którym mowa w ust. 2.
2. Obowiązkiem studenta jest posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) – w przypadku wymagania ubezpieczenia przez zakład pracy.

Rozdział 4

Zaliczenie praktyki

§ 5

1. Zaliczenia praktyki dokonuje menedżer kierunku „informatyka” na podstawie wymaganej dokumentacji oraz przeprowadzonych kontroli.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, na którym student kierunku „informatyka” jest zobowiązany ją zrealizować.
3. Praktyka podlega zaliczeniu na ocenę.
4. Praktyce przyporządkowana jest liczba punktów ECTS, odpowiadająca nakładowi pracy studenta.
5. Menedżer kierunku „informatyka” odnotowuje ocenę z praktyki w systemie informatycznym Uczelni.

§ 6

1. Udział studenta w pracach obozu naukowego, naukowo-technicznego, a także okres wykonywania czynności wolontariusza w kraju lub za granicą, może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części, jeżeli program czynności odpowiada wymogom określonym w sylabusie praktyki zawodowej dla kierunku „informatyka”.
2. Wykonywana przez studenta praca zawodowa oraz prowadzona działalność gospodarcza, w tym również za granicą, może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w sylabusie praktyki zawodowej dla kierunku „informatyka”. W tym celu student składa do dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych oświadczenie o odbyciu praktyki w ramach pracy zawodowej lub oświadczenie o odbyciu praktyki w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Decyzję o zaliczeniu udziału studenta w pracach obozu naukowego, naukowo-technicznego w kraju lub za granicą, pracy zawodowej, prowadzonej działalności gospodarczej lub wolontariatu jako praktyki podejmuje dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych albo menedżer kierunku „informatyka”.
4. Skutki niezaliczenia praktyki określa Regulamin studiów.