

Załącznik Nr 1 do Decyzji Nr 2/2019 Dziekana  
Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSZ w Koninie  
z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie  
regulaminów studenckich praktyk zawodowych  
Wydziału Nauk o Zdrowiu



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU

**KIERUNKOWY REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK  
ZAWODOWYCH**

DIETETYKA

Konin 2019 r.

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin studenckich praktyk zawodowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, zwany dalej „regulaminem praktyk”, określa zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych przez studentów.
2. Praktyka zawodowa jest integralną częścią trzyletnich studiów licencjackich na kierunku dietetyka prowadzonych w trybie stacjonarnym. Przebieg praktyki dokumentowany jest w dzienniku praktyk (zał. 2).
3. Szczegółowe cele i zakres praktyk zawodowych wynikających ze specyfiki kierunku i specjalności studiów, określają programy praktyki zawodowej (zał. 1).
4. Student ma obowiązek odbyć wszystkie praktyki zawodowe zgodnie z programem studiów w danej jednostce organizacyjnej ( restauracja, kuchnia szpitalna, DPS, poradnia dietetyczna, przedszkole, szkoła, sanatorium lub ośrodek sportowy) .
5. Za prawidłową organizację praktyk zawodowych na Wydziale Nauk o Zdrowiu odpowiada Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu.
6. Za organizację i nadzór nad studenckimi praktykami zawodowymi na kierunku dietetyka odpowiada powołany przez Rektora menedżer kierunku studiów dietetyka.

## **Rozdział 2**

### **Cele praktyki**

Podstawowym celem praktyk jest wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej oraz praktyczne przygotowanie ich do pełnienia obowiązków dietetyka, w tym:

1. poznanie środowiska i warunków pracy zakładzie gastronomicznym,
2. poznanie pacjentów poprzez prowadzenie wieloaspektowych obserwacji z uwzględnieniem problemu żywieniowego,
3. wykorzystanie wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych nabytych w czasie studiów podczas wykonywania konkretnej pracy,
4. wybranie i doskonalenie dydaktycznych, wychowawczych, organizacyjnych umiejętności w pracy z pacjentem, wdrażanie do przyszłej pracy zawodowej z uwzględnieniem wybranej specjalizacji
5. pogłębianie zainteresowań problematyką związaną ze studiowanym kierunkiem
6. wzmocnienie motywacji do pracy zawodowej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych;
7. kształtowanie wysokiej kultury pracy zawodowej oraz postaw etycznych;
8. przyjęcie przez studenta odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy i zachowania zgodne z przyjętymi zasadami etycznymi pracy.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja praktyki. Rodzaje praktyk zawodowych**

1. Studenci realizują praktyki zgodnie z ustalonym programem studiów dla kierunku dietetyka.
2. Program praktyk określa szczegółową organizację, przebieg, tryb kontroli warunki zaliczenia praktyki oraz wymiar czasu praktyki.
3. W trakcie studiów na kierunku dietetyka realizowane są następujące praktyki zawodowe:
  - a. praktyka w restauracji
  - b. praktyka w szpitalu – kuchnia szpitalna
  - c. praktyka w Domu Pomocy Społecznej
  - d. praktyka – edukacja żywieniowa I i II
  - e. praktyka w stacji sanitarno - epidemiologicznej

- f. praktyka w szpitalu dla dorosłych – oddziały szpitalne
  - g. praktyka w przedszkolu
  - h. praktyka w sanatorium /praktyka w ośrodku sportowym
  - i. praktyka w poradni dietetycznej
4. Studenci mogą odbywać praktyki w placówkach znajdujących się na terenie miasta Konina i jego okolic. W przypadku realizowania praktyki poza terenem Konina, student zobowiązany jest zwrócić się z podaniem do menedżera kierunku dietetyka o wyrażenie zgody na odbycie w/w praktyki w danej placówce.
  5. Opiekunem praktyki w może być wyłącznie osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy magistra.
  6. Studenci odbywają praktyki na podstawie umowy lub porozumienia zawieranej w sprawie konkretnego studenta albo umowy lub porozumienia zawieranej w sprawie grupy studentów pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy.
  7. Uczelnia zawiera umowę lub porozumienie na praktyki w sprawie konkretnego studenta na podstawie dostarczonej przez studenta karty wstępnej praktyki zawodowej, potwierdzonej przez zakład pracy oraz zatwierdzonej przez menedżera kierunku.
  8. Studenci odbywający praktykę na podstawie umowy lub porozumienia zawieranej pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy w sprawie grupy studentów, otrzymują z dziekanatu wydziału skierowanie podpisane przez dziekana wydziału, które przedkładają w zakładzie pracy.
  9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student, który nie odbył lub nie może odbyć praktyki w terminie wynikającym z kierunkowego regulaminu praktyk, może złożyć wniosek do Rektora za pośrednictwem dziekana o przesunięcie terminu jej realizacji.
  10. Obowiązkiem studenta jest posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) - w przypadku wymagania ubezpieczenia przez zakład pracy.
  11. Uczelnia nie zwraca i nie pokrywa studentom kosztów związanych z ubezpieczeniem, o którym mowa w ust. 2.

#### **Rozdział 4**

##### **Zaliczenie praktyki**

1. Zaliczenia praktyki dokonuje menedżer kierunku dietetyka na podstawie wymaganej dokumentacji.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, na którym student jest zobowiązany ją zrealizować.
3. Praktyka podlega zaliczeniu na ocenę.
4. Praktyce przyporządkowana jest liczba punktów ECTS, odpowiadająca nakładowi pracy studenta.
5. Menedżer kierunku odnotowuje ocenę z praktyki w systemie informatycznym Uczelni.
6. Udział studenta w pracach obozu naukowego, naukowo-technicznego, a także okres wykonywania czynności wolontariusza w kraju lub za granicą, może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części, jeżeli program czynności odpowiada wymogom określonym w kierunkowym regulaminie praktyk.
7. Wykonywana przez studenta praca zawodowa oraz prowadzona działalność gospodarcza, w tym również za granicą, może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w kierunkowym regulaminie praktyk. W tym celu student składa do dziekana wydziału oświadczenie o odbyciu praktyki w ramach pracy zawodowej lub oświadczenie o odbyciu praktyki w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

8. Decyzję o zaliczeniu udziału studenta w pracach obozu naukowego, naukowo-technicznego w kraju lub za granicą, pracy zawodowej, prowadzonej działalności gospodarczej lub wolontariatu jako praktyki podejmuje dziekan wydziału po zasięgnięciu opinii menedżera kierunku
9. Skutki niezaliczenia praktyki określa Regulamin studiów.

## **Rozdział 5**

### **Obowiązki organizatorów i uczestników praktyki**

Do podstawowych obowiązków menedżera kierunku należy:

1. współudział w opracowaniu kierunkowego regulaminu praktyk zawierającego m.in. program praktyk dla danego kierunku w porozumieniu z interesariuszami zewnętrznymi;
2. zapoznanie studentów z celami, zasadami, organizacją i kierunkowym regulaminem praktyk, w tym zakładanymi efektami uczenia się;
3. zapoznanie studentów z zasadami właściwego dokumentowania przebiegu praktyki;
4. współpraca z przedstawicielem zakładu pracy oraz opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy, w którym student realizuje praktykę zawodową oraz dziekanatem wydziału, przygotowującym i przechowującym dokumentację praktyk.

### **Do obowiązków studenta należy:**

1. student sam wybiera placówkę, w której będzie realizował właściwą praktykę zawodową wynikającą z planu studiów (wyjątek stanowi praktyka w sanatorium)
2. student odbywa praktykę specjalnościową we wskazanej przez siebie placówce oraz w Wydziałowym Centrum Kształcenia Praktycznego w liczbie godzin określonej w programie praktyki.
3. zapoznanie się z dokumentacją praktyk zawierającym m.in.: regulamin oraz programy praktyk dla kierunku dietetyka;
4. przedstawienie potwierdzenia dotyczącego kompetencji opiekuna praktyk (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale 3, pkt 5)
5. student ma obowiązek dostarczyć menedżerowi kierunku plan (tygodniowy rozkład godzin pobytu w placówce) praktyki w pierwszym tygodniu jej rozpoczęcia;
6. przestrzeganie regulaminów i dyscypliny pracy obowiązujących w placówkach w którym odbywana jest praktyka;
7. dopełnienie wszystkich formalności wymaganych przez Uczelnię, a w szczególności:
8. w przypadku odbywania praktyki poza terenem miasta Konina skierowanie podania do menedżera kierunku dietetyka z prośbą o wyrażenie zgody do odbycia w/w praktyki we wskazanym miejscu;
9. zgłoszenie się do dziekanatu wydziału w celu pobrania karty wstępnej praktyki zawodowej;
10. student dostarcza kartę wstępną praktyki zawodowej do zatwierdzenia menedżerowi kierunku w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia. Dziekanat wydziału sporządza na tej podstawie dwa egzemplarze umowy lub porozumienia. Po podpisaniu przez upoważnioną osobę reprezentującą Uczelnię umowę wydaje studentowi;
11. po otrzymaniu zgody zakładu pracy dostarczenie do dziekanatu wydziału zatwierdzonej przez menedżera kierunku karty wstępnej praktyki zawodowej w celu wystawienia dwóch egzemplarzy umowy/porozumienia lub skierowania;
12. odbiór z dziekanatu wydziału umów/porozumień lub skierowań podpisanych przez osobę reprezentującą Uczelnię w celu dostarczenia do zakładu pracy oraz dziennika praktyk;
13. po podpisaniu umów przez zakład pracy zwrócenie jednego egzemplarza umowy/porozumienia do dziekanatu wydziału;

14. niezwłocznie po zakończeniu czasu trwania praktyki (w wyznaczonym przez menedżera kierunku terminie), przedstawienie menedżerowi kierunku dokumentacji potwierdzającej realizację celów i zadań określonych w programie praktyk, w tym uzupełnionego dziennika praktyk oraz sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej.

#### **Nadzór i obowiązki opiekunów praktyk**

Przyjmujący studentów na praktyki zakład pracy i WCKP jest zobowiązany do:

1. zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, między innymi do zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, urządzeń i materiałów,
2. zapoznania studentów z regulaminem pracy, przepisami BHP, przepisami o ochronie tajemnicy służbowej i innymi instrukcjami oraz zasadami obowiązującymi w zakładzie,
3. kształcenia kompetencji studenta poprzez udzielania niezbędnego instruktażu i wsparcia podczas wykonywanych zadań udzielanego przez opiekuna praktyk,
4. nadzoru nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu.

*Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem związane z realizacją i przebiegiem praktyk rozstrzyga menedżer kierunku dietetyka, od którego decyzji przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.*

Sporządził:

Zatwierdził:

Menedżer  
kierunku Dietetyka

Dziekan  
Wydziału Nauk o Zdrowiu

/-/ dr Agnieszka Andrearczyk-Woźniakowska

/-/ dr Edyta Bielik