

Załącznik Nr 4 do Decyzji Nr 2/2019 Dziekana
Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSZ w Koninie
z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie
regulaminów studenckich praktyk zawodowych
Wydziału Nauk o Zdrowiu



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE
WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU

**KIERUNKOWY REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK
ZAWODOWYCH**

WYCHOWANIE FIZYCZNE

Konin 2019 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Kierunkowy regulamin studenckich praktyk zawodowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie określa zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych przez studentów kierunku wychowanie fizyczne.
2. Praktyka zawodowa jest integralną częścią trzyletnich studiów licencjackich na kierunku wychowanie fizyczne prowadzonych w trybie stacjonarnym. Przebieg praktyki dokumentowany jest w dzienniku praktyk (zał. 2).
3. Szczegółowe cele i zakres praktyk zawodowych wynikających ze specyfiki kierunku i specjalności studiów, określają programy praktyki zawodowej (zał. 1).
4. Student ma obowiązek odbyć wszystkie praktyki zawodowe zgodnie z programem studiów w danej jednostce organizacyjnej (szkoły, kluby, stowarzyszenia sportowe, przychodnie rehabilitacyjne, zakłady fizjoterapii, kluby fitness, siłownie oraz Wydziałowe Centrum Kształcenia Praktycznego).
5. Za prawidłową organizację praktyk zawodowych na Wydziale Nauk o Zdrowiu odpowiada Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu.
6. Za organizację i nadzór nad studenckimi praktykami zawodowymi na kierunku wychowanie fizyczne odpowiada powołany przez Rektora menedżer kierunku studiów.

Rozdział 2

Cele praktyki

Podstawowym celem praktyk jest wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej oraz praktyczne przygotowanie ich do pełnienia obowiązków nauczyciela wychowania fizycznego, w tym:

1. poznanie środowiska i warunków pracy w danej placówce,
2. poznanie dzieci poprzez prowadzenie wieloaspektowych obserwacji z uwzględnieniem poziomu rozwoju psychomotorycznego i zainteresowań sportowych,
3. wykorzystanie wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych w pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej nauczyciela wychowania fizycznego w szkole i środowisku, wdrażanie do przyszłej pracy zawodowej z uwzględnieniem wybranej specjalizacji,
4. pogłębianie zainteresowań problematyką działalności współczesnej szkoły i jej społeczno-kulturalnych funkcji w środowisku,
5. wzmocnienie motywacji do pracy zawodowej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych,
6. kształtowanie wysokiej kultury pracy zawodowej oraz postaw etycznych,
7. przyjęcie przez studenta odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy i zachowania zgodne z przyjętymi zasadami etycznymi pracy.

Rozdział 3

Organizacja praktyki, rodzaje praktyk zawodowych

1. Studenci realizują praktyki zgodnie z ustalonym programem studiów dla kierunku wychowanie fizyczne.
2. Program praktyk określa szczegółową organizację, przebieg, tryb kontroli warunki zaliczenia praktyki oraz wymiar czasu praktyki.
3. W trakcie studiów na kierunku wychowanie fizyczne realizowane są następujące praktyki zawodowe:
 - a. praktyka zawodowa asystencko – wdrożeniowa, 120 godz., (II sem.),
 - b. praktyka zawodowa pedagogiczna I, 120 godz., (III sem.),
 - c. praktyka zawodowa w czasie obozu lub kolonii dla dzieci i młodzieży, 120 godz. (IV sem.),

- d. praktyka zawodowa pedagogiczna II, 120 godz. (V sem.),
 - e. praktyka zawodowa specjalnościowa, 240 godz. (VI sem.).
4. Studenci mogą odbywać praktyki w placówkach znajdujących się na terenie miasta Konina i jego okolic. W przypadku realizowania praktyki poza terenem Konina, student zobowiązany jest zwrócić się z podaniem do menedżera kierunku wychowania fizycznego o wyrażenie zgody na odbycie w/w praktyki w danej placówce.
 5. Opiekunem praktyki w szkole może być wyłącznie nauczyciel posiadający stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego i realizujący pensum dydaktyczne w wymiarze pełnego etatu.
 6. Opiekunem praktyki odbywanej podczas obozu lub kolonii dla dzieci i młodzieży może być osoba pełniąca funkcję kierownika obozu lub kolonii lub wskazany przez kierownika wychowawca, posiadający wykształcenie wyższe.
 7. Opiekunem praktyki specjalnościowej może być wyłącznie osoba posiadająca wykształcenie wyższe.
 8. Uczelnia zawiera umowę na praktyki indywidualnie dla każdego studenta na podstawie dostarczonej przez studenta karty wstępnej praktyki zawodowej, potwierdzonej przez zakład pracy oraz zatwierdzonej przez menedżera kierunku.
 9. Obowiązkiem studenta jest posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) w przypadku wymagania ubezpieczenia przez zakład pracy.
 10. Uczelnia nie zwraca i nie pokrywa studentom kosztów związanych z ubezpieczeniem, o którym mowa w pkt 9.

Rozdział 4

Zaliczenie praktyki

1. Zaliczenia praktyki dokonuje menedżer kierunku wychowanie fizyczne na podstawie wymaganej dokumentacji.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, na którym student jest zobowiązany ją zrealizować.
3. Praktyka podlega zaliczeniu na ocenę.
4. Wykonywana przez studenta praca zawodowa oraz prowadzona działalność gospodarcza, w tym również za granicą, może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w szczegółowym programie praktyk. W tym celu student składa do dziekana wydziału oświadczenie o odbyciu praktyki w ramach pracy zawodowej lub oświadczenie o odbyciu praktyki w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, (zał.5,6).
5. Skutki niezaliczenia praktyki określa Regulamin studiów.

Rozdział 5

Obowiązki organizatorów i uczestników praktyki

Do obowiązków studenta należy:

1. student sam wybiera szkołę, placówkę, w której będzie realizował właściwą praktykę zawodową wynikającą z planu studiów,
2. student odbywa praktykę specjalnościową we wskazanej przez siebie placówce oraz w Wydziałowym Centrum Kształcenia Praktycznego w liczbie godzin określonej w programie praktyki,
3. zapoznanie się z dokumentacją praktyk zawierającym m.in.: regulamin oraz programy praktyk dla kierunku wychowanie fizyczne,
4. przedstawienie potwierdzenia dotyczącego kompetencji opiekuna praktyk (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale 3 pkt 5,6,7),

5. student ma obowiązek dostarczyć menedżerowi kierunku plan praktyki (tygodniowy rozkład godzin pobytu w placówce) w pierwszym tygodniu jej rozpoczęcia,
6. przestrzeganie regulaminów i dyscypliny pracy obowiązujących w placówkach, w którym odbywana jest praktyka;
7. dopełnienie wszystkich formalności wymaganych przez Uczelnię, a w szczególności:
 - w przypadku odbywania praktyki poza terenem miasta Konina skierowanie podania do menedżera kierunku wychowanie fizyczne z prośbą o wyrażenie zgody do odbycia w/w praktyki we wskazanym miejscu,
 - zgłoszenie się do dziekanatu wydziału w celu pobrania karty wstępnej praktyki zawodowej i przekazanie jej do zakładu pracy,
 - student dostarcza kartę wstępną praktyki zawodowej do zatwierdzenia menedżerowi kierunku w terminie, co najmniej 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia,
 - odbiór z dziekanatu wydziału umów lub porozumień podpisanych przez osobę reprezentującą Uczelnię w celu dostarczenia do zakładu pracy,
 - po podpisaniu umów lub porozumień przez zakład pracy zwrócenie jednego egzemplarza umowy lub porozumienia do dziekanatu wydziału,
8. student sam drukuje dziennik praktyk, zgodnie ze wzorem określonym w programie praktyk zawodowych,
9. niezwłocznie po zakończeniu czasu trwania praktyki (w wyznaczonym terminie), przedstawienie menedżerowi kierunku dokumentacji potwierdzającej realizację celów i zadań określonych w programie praktyk, w tym uzupełnionego dziennika praktyk oraz sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej, (zgodnie z ustalonymi załącznikami).

Nadzór i obowiązki opiekunów praktyk

Przyjmujący studentów na praktyki zakład pracy jest zobowiązany do:

1. zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, między innymi do zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, urządzeń i materiałów,
2. zapoznania studentów z regulaminem pracy, przepisami BHP, przepisami o ochronie tajemnicy służbowej i innymi instrukcjami oraz zasadami obowiązującymi w zakładzie,
3. kształcenia kompetencji studenta, udzielania niezbędnego instruktażu i wsparcia podczas wykonywanych zadań,
4. nadzoru nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu.

Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem związane z realizacją i przebiegiem praktyk rozstrzyga menedżer kierunku wychowanie fizyczne, od którego decyzji przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.

Sporządził:

Menedżer
kierunku Wychowanie fizyczne

/-/ dr Ewa Janeczek

Zatwierdził:

Dziekan
Wydziału Nauk o Zdrowiu

/-/ dr Edyta Bielik