



Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 66/2019  
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
z dnia 28 lutego 2019 r.



**Ocena programowa  
Profil praktyczny**

**Raport Samooceny**

---

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE**  
**ul. Przyjaźni 1**  
**62-510 Konin**

**Nazwa ocenianego kierunku studiów: Finanse i Rachunkowość**

1. Poziom/y studiów: **studia pierwszego stopnia**
2. Forma/y studiów: **studia stacjonarne/ studia niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek<sup>1,2</sup>  
**ekonomia i finanse; nauki prawne, nauki o zarządzaniu i jakości**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse	162	90

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki prawne	9	5
2.	Nauki o zarządzaniu i jakości	9	5

**Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów**

Efekty uczenia się zakładane dla kierunku Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koninie zostały szczegółowo określone w programie studiów, który stanowi załącznik 1.1 do niniejszego raportu samooceny.

---

<sup>1</sup> Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018 poz. 1818.

<sup>2</sup> W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

## Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Anna Waligórska-Kotfas	dr/adiunkt/Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych
Piotr Szczypa	dr hab./profesor PWSZ w Koninie/Kierownik Katedry Nauk Ekonomicznych
Monika Dzikowska	mgr/Menedżer kierunku Finanse i Rachunkowość
Katarzyna Laskowska	mgr/Specjalista ds. administracyjno-studenckich
Katarzyna Grudzińska	mgr/Kierownik Biura Kadr, Płac i Stypendiów
Bożena Miastkowska	mgr/Koordinator ds. Współpracy Międzynarodowej

<b>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów</b>	<b>2</b>
<b>Wskazówki ogólne do raportu samooceny</b>	<b>5</b>
<b>Prezentacja uczelni</b>	<b>6</b>
<b>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym</b>	<b>7</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	17
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	23
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	26
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	30
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	32
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	36
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	39
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	40
<b>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów</b>	<b>43</b>
<b>Część III. Załączniki</b>	<b>45</b>
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	45
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	48

## Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

**We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.**

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

## Prezentacja uczelni

*Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię w powiązaniu z prowadzeniem ocenianego kierunku studiów (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).*

Studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Finanse i Rachunkowość (FiR) prowadzone są w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie od 1 października 2015 roku przez Katedrę Nauk Ekonomicznych (KNE) w ramach Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych (WNEiT).

PWSZ w Koninie jest jedyną państwową uczelnią w subregionie konińskim. Rok akademicki 2019/2020 jest 22. rokiem jej funkcjonowania. Natomiast WNEiT powstał 1 października 2019 roku z przekształcenia Wydziału Społeczno-Technicznego. WNEiT jest zlokalizowany w dwóch budynkach: przy ulicy Przyjaźni 1 (Katedra Nauk Ekonomicznych) i przy ulicy Wyszyńskiego 35 (Katedra Nauk Technicznych). W roku akademickim 2019/2020 oferta edukacyjna WNEiT obejmuje sześć kierunków studiów pierwszego stopnia (Automatyka i Robotyka, Energetyka, Finanse i Rachunkowość, Informatyka, Logistyka, Mechanika i Budowa Maszyn) oraz dwa kierunki studiów drugiego stopnia (Gospodarka i Administracja Publiczna, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji).

Liczba studentów PWSZ w Koninie (stan na 6 grudnia 2019 r.) wynosi 1533 osoby w tym na WNEiT studiuje 786 osób, a na kierunku FiR: 214 osób. Liczba studentów kierunku FiR stanowi 13,96% studentów Uczelni i 27,23% studentów Wydziału.

Na kierunku FiR w realizację procesu dydaktycznego zaangażowanych jest: trzech profesorów uczelni ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, dwunastu adiunktów ze stopniem naukowym doktora lub doktora inżyniera, pięciu wykładowców z tytułem zawodowym magistra. Z Wydziałem współpracują również w ramach umów cywilno-prawnych praktycy z wieloletnim doświadczeniem zawodowym w przedsiębiorstwach handlowych, produkcyjnych, usługowych, administracji publicznej, służbach mundurowych i organizacjach pozarządowych, co przekłada się na upracticznienie oferty edukacyjnej i kształcenia.

## Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji,
2. związku kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku,
3. zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia,
4. sylwetki absolwenta, przewidywanych miejsc zatrudnienia absolwentów,
5. cech wyróżniających koncepcję kształcenia oraz wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych,
6. kluczowych kierunkowych efektów uczenia się, ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, jak również stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku,
7. efektów uczenia się prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, z ukazaniem przykładowych rozwinięć na poziomie wybranych zajęć lub grup zajęć służących zdobywaniu tych kompetencji, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,
8. spełnienia wymagań odnoszących się do ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Prowadzenie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku FiR wpisuje się w misję Uczelni, którą jest: *tworzenie przyjaznego miejsca do studiowania, gdzie można rozwijać swoje talenty i realizować pasje oraz przygotować się do udanego startu zawodowego dzięki wykwalifikowanej kadrze oraz nowoczesnej bazie dydaktycznej na uznanej w regionie i kraju Uczelni*. Realizacja studiów ściśle wiąże się z dwoma spośród trzech celów strategicznych Uczelni: zwiększenie atrakcyjności i skuteczności kształcenia (cel I) oraz rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym (cel II). Z jednej strony bowiem realizacja studiów zmierza do skutecznego kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych metod i środków, z drugiej natomiast ma na celu zacieśnianie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Ponadto, realizacja studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku FiR przyczynia się do budowania kapitału ludzkiego w regionie.

Sprostanie wyzwaniom stojącym przed krajowym systemem gospodarczym wymaga nieustannego przygotowania grona specjalistów, ekspertów-praktyków z zakresu rachunkowości, podatków, finansów publicznych i przedsiębiorstw, finansów ubezpieczeń, inżynierii finansowej czy bankowości, którzy znajdą pracę nie tylko na wszystkich poziomach administracji państwowej, ale również w różnego typu organizacjach, przedsiębiorstwach i instytucjach wspierających rodzimą gospodarkę.

Możliwości zatrudnienia dla absolwenta studiów kierunku FiR są szerokie. Może on podjąć pracę:

- w instytucjach sektora finansowego, a w szczególności w bankach i jednostkach ubezpieczeniowych, na stanowiskach specjalisty, konsultanta, doradcy;
- w działach finansowych i w księgowości małych i średnich przedsiębiorstwach, w szczególności na stanowiskach księgowego, analityka finansowego;
- w podmiotach sektora finansów publicznych, a w szczególności w pionach finansowych

samorządu gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, w urzędach i izbach skarbowych;

- po spełnieniu dodatkowych warunków prawnych lub wymagań korporacyjnych – na stanowiskach doradcy podatkowego, biegłego rewidenta, kontrolera finansowego, agenta i brokera ubezpieczeniowego, doradcy finansowego, doradcy inwestycyjnego, analityka rynku kapitałowego.

Do ogólnych celów kształcenia na kierunku FiR należy zaliczyć:

- uzyskanie przez studentów nowoczesnej i praktycznie użytecznej wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych i prawnych oraz kompleksowej wiedzy w zakresie finansów i rachunkowości pozwalających na samodzielne stosowanie instrumentów finansowych i rachunkowych;
- przygotowanie studentów do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, a także do rozwijania kariery specjalistów i doradców;
- ukształtowanie umiejętności pozwalających na prowadzenie świadomych i skutecznych działań zawodowych (profesjonalnych) zgodnie z zasadami etyki;
- doskonalenie umiejętności skutecznego komunikowania się z uczestnikami procesu pracy, podejmowania decyzji, korzystania z różnych źródeł informacji do wykonywania zadań zawodowych;
- kształtowanie wrażliwości etycznej i społecznej, otwartości na racje innych, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim;
- uświadomienie idei samokształcenia oraz rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

Nadrzędnym celem studiów na kierunku FiR jest jednak przygotowanie absolwentów do podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów w środowisku zawodowym z uwzględnieniem wybranej specjalności:

- **Finance and Accounting for Business (FAB)** – specjalność (anglojęzyczna) ta przygotowuje absolwentów do pracy na stanowiskach specjalistów, konsultantów, analityków finansowo-księgowych i ogólnoeconomicznych w różnych jednostkach sektora prywatnego i publicznego. Umożliwia również podjęcie pracy w jednostkach, w których język angielski jest podstawowym językiem używanym w dokumentacji, oprogramowaniu, kontaktach biznesowych, takimi jak: centra usług wspólnych prowadzące obsługę rachunkową i finansową podmiotów z różnych państw oraz oddziały zagranicznych przedsiębiorstw na terenie Polski, które wykorzystują oprogramowanie, raporty, dokumentację anglojęzyczną;
- **Finanse Przedsiębiorstw i Sektora Publicznego (FPiSP)** – specjalność ta przygotowuje absolwentów do pracy w roli samodzielnych pracowników sektora finansowego, menedżerów, przedsiębiorców, specjalistów i konsultantów zarówno w przedsiębiorstwach, jak i jednostkach finansów publicznych (urzędy gmin, starostwa powiatowe, szeroko rozumiana administracja publiczna) w szczególności w zakresie usług finansowo-podatkowych, zarządzania finansami i controllingu;
- **Finanse Ubezpieczeń i Bankowość (FUiB)** – specjalność ta przygotowuje absolwentów do pracy w roli doradcy ubezpieczeniowego i/lub bankowego klienta indywidualnego oraz masowego, mogącego zajmować stanowiska m.in. pracownika instytucji kredytowej, towarzystwa ubezpieczeniowego, brokera ubezpieczeniowego;
- **Rachunkowość i Podatki (RiP)** - po spełnieniu dodatkowych warunków prawnych lub wymagań korporacyjnych absolwenci tej specjalności będą mogli zajmować stanowiska m.in. doradcy podatkowego, księgowego, biegłego rewidenta, pracownika instytucji kredytowej, pracownika skarbowości (urzędnika skarbowego), czy członka rady nadzorczej (w tym spółek



Skarbu Państwa), specjalność ta dedykowana jest osobom chcącym założyć biuro rachunkowe lub podjąć w nim zatrudnienie.

Bez względu na wybraną przez siebie specjalność, absolwenci posiadają wszechstronną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, w zakresie koniecznym zarówno do podjęcia działań z zakresu rachunkowości, jak i zarządzania finansami uzyskaną w ramach przedmiotów wspólnych, w tym o praktycznym charakterze. W trakcie studiów przewidziano liczne zajęcia praktyczne (ponad 75% zajęć). Kluczowe znaczenie dla przygotowania praktycznego przyszłych absolwentów ma w szczególności sześciomiesięczna praktyka zawodowa. Ponadto, absolwenci są przygotowani do kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku FiR, Ekonomia, Zarządzanie, Gospodarka i Administracja Publiczna, a także na kierunkach pokrewnych.

W procesie kształtowania koncepcji kształcenia na kierunku FiR uczestniczą zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. Wyrazem tego są systematyczne spotkania kierownictwa KNE, bezpośrednio odpowiedzialnej za prowadzenie kierunku, z pracownikami Katedry (dużą część kadry nauczycielskiej stanowią praktycy z lokalnego rynku pracy), w celu omawiania aktualnych wyzwań i problemów związanych z realizacją programu studiów i procesu dydaktycznego. Istotny głos w sprawie treści programowych poszczególnych przedmiotów mają również przedstawiciele studentów. Przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych, a w szczególności kluczowych podmiotów społecznych byli do dnia 30 września 2018 roku członkami Konwentu PWSZ w Koninie, a tym samym mieli możliwość wpływania na budowanie koncepcji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, w tym również na kierunku FiR. Ponadto do 31 sierpnia 2019 roku odbywały się systematycznie (raz w semestrze) spotkania Rady Programowej kierunku FiR, w skład której wchodził nauczyciele akademicy, studenci oraz przedstawiciele środowiska księgowych, bankowców, finansistów, ubezpieczycieli. Celem tych spotkań była dyskusja nad koncepcją kształcenia na kierunku FiR, a szczególnie nad ściślejszą współpracą mającą na celu stwarzanie okazji do wykładów, szkoleń i warsztatów w ramach planu zajęć lub dodatkowo, poza nim. Aktualnie w skład Kolegium Wydziału wchodzi dwaj przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych oraz dwoje studentów, którzy są zaangażowani w kształtowanie procesu kształcenia.

Na etapie konstruowania programu studiów dla studiów pierwszego stopnia na kierunku FiR o profilu praktycznym zastosowane zostały wzorce krajowe i międzynarodowe opisane w następujących publikacjach:

- Chłoń-Domińczak, A., Sławiński, S., Kraśniewski, A. Chmielecka, E. (2017). Polska Rama Kwalifikacji. Warszawa: IBE;
- Cedefop (2015). European guidelines for validating non-formal and informal learning. Luxembourg: Publications Office. Cedefop reference series. No 104. <http://dx.doi.org/10.2801/008370>;
- Bischof, L., Gajowniczek, J., Maikämper, M. (2013). Study to Prepare the Report on Progress in the Development of Quality Assurance Systems in the Various Member States and on Cooperation Activities at European Level. Pobrano z: [http://ecahe.eu/w/images/e/ea/Input\\_study\\_to\\_report\\_on\\_progress\\_in\\_development\\_of\\_QA\\_systems\\_%282014%29.pdf](http://ecahe.eu/w/images/e/ea/Input_study_to_report_on_progress_in_development_of_QA_systems_%282014%29.pdf);
- Bologna Working Group. (2005) A Framework for Qualifications of the European Higher Education Area. Bologna Working Group Report on Qualifications Frameworks (Copenhagen, Danish Ministry of Science, Technology and Innovation);
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium.

Zgodnie z zaleceniami wynikającymi z ww. publikacji oraz wskazówkami European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), KNE wpisuje się we wspomniane wzorce poprzez:

- włączanie studentów w działania zmierzające do zapewnienia jakości kształcenia, a w szczególności ocenianie przez studentów, za pomocą ankiet, kadry dydaktycznej oraz poziomu procesu dydaktycznego;
- współpracę ze Samorządem Studenckim oraz włączanie studentów do pracy nad programem kształcenia poprzez udział w Kolegium Wydziału, a także możliwość wyboru modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS przypisanych programowi studiów oraz udział studentów we współorganizacji imprez KNE;
- coroczne dokonywanie przeglądu sylabusów i programu studiów;
- funkcjonowanie uczelnianej i wydziałowej komisji ds. oceny jakości kształcenia, których zadaniem jest monitorowanie programu studiów i efektów uczenia się z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne;
- zapewnianie studentom nie tylko zasobów do nauki, ale również licznych środków wsparcia (pomoc socjalna, baza socjalna – akademiki, bufet studencki, baza rekreacyjna i sportowa – siłownia, sala do aerobiku, sala gimnastyczna i stadion sportowy).

Analiza matrycy efektów uczenia się w pełni wskazuje na kompleksową realizację efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie trzech lat studiów. Z trzynastu kierunkowych efektów z zakresu wiedzy do kluczowych należy zaliczyć:

- K\_W03 „ma podstawową wiedzę o funkcjonowaniu systemów i instytucji finansowych w skali krajowej i międzynarodowej oraz o relacjach między elementami systemu finansowego, ekonomicznego, społecznego i prawnego”;
- K\_W04 „posiada wiedzę w zakresie tworzonych przez człowieka norm prawa prywatnego i publicznego, organizujących stosunki społeczne i gospodarcze, w tym stosunki w zakresie obszarze finansów i rachunkowości oraz przedsiębiorczości”;
- K\_W06 „zna podstawowe, właściwe dla finansów i rachunkowości, metody i narzędzia pozyskiwania, analizy i prezentacji danych pozwalających opisać procesy finansowe”;
- K\_W07 „ma wiedzę o normach, regułach i zasadach (prawnych, organizacyjnych, etycznych, finansowych) organizujących system finansowy i instytucje finansowe oraz o rządzących nimi prawidłowościach, w tym o ich źródłach, naturze, skali, sposobach działania i zmianach”.

Częstotliwość osiągnięcia dwunastu kierunkowych efektów kształcenia z zakresu umiejętności daje podstawę do wskazania tych kluczowych, a mianowicie:

- K\_U01 „potrafi pozyskiwać dane, wykorzystywać uzyskane informacje oraz dokonać obserwacji i prawidłowej interpretacji (analizy) procesów i zjawisk gospodarczych, w tym finansowych”;
- K\_U03 „wykorzystuje zdobytą wiedzę ekonomiczną, prawną, etyczną i zawodową do rozwiązywania zadań i rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej”;
- K\_U07 „potrafi wykorzystać rachunkowość i kategorie finansowe do podejmowania decyzji, w tym również decyzji typowych dla przedstawicieli określonych zawodów i grup stanowisk przeznaczonych dla absolwentów finansów i rachunkowości”.

Kierunkowe efekty uczenia się z zakresu kompetencji społecznych (pięć efektów), stosunkowo równomiernie się rozkładają. Biorąc pod uwagę dwie najczęściej wybierane przez studentów specjalności do dwóch kluczowych efektów można zaliczyć:

- K\_K01 „ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę nieustannego uczenia się i rozwoju kompetencji osobistych oraz interpersonalnych, potrafi wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności”;

- K\_K05 „potrafi wykorzystać uzyskaną wiedzę teoretyczną i umiejętności z zakresu finansów i rachunkowości do realizacji działań przedsiębiorczych”.

Związek ww. kluczowych kierunkowych efektów uczenia się z praktycznym profilem studiów na poziomie studiów pierwszego stopnia jest w pełni dostrzegalny poprzez podkreślenie w efektach praktyczności i wymagalności kluczowych kompetencji zawodowych na stanowiskach operacyjnych. Ponadto efekty te wpisują się w zakres dyscyplin naukowych: wiodącej (ekonomia i finanse) i pozostałych (nauki prawne; nauki o zarządzaniu i jakości), co należy uznać za typowe i pożądane w zawodach dedykowanych po ukończeniu studiów na kierunku FiR.

Zgodnie z obwieszczeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania absolwent kierunku FiR jest predysponowany do następujących zawodów:

- 2411 Specjaliści do spraw księgowości i rachunkowości
  - 241101 Biegły rewident
  - 241102 Specjalista do spraw controllingu
  - 241103 Specjalista do spraw rachunkowości
  - 241104 Specjalista do spraw rachunkowości inwestycyjnej
  - 241105 Specjalista do spraw rachunkowości podatkowej
  - 241106 Specjalista do spraw rachunkowości zarządczej
  - 241107 Kontroler finansowy
  - 241190 Pozostali specjaliści do spraw księgowości i rachunkowości
- 2412 Doradcy finansowi i inwestycyjni
  - 241201 Doradca emerytalny
  - 241202 Doradca finansowy
  - 241203 Doradca inwestycyjny
  - 241204 Doradca podatkowy
  - 241205 Doradca do spraw leasingu
  - 241206 Specjalista do spraw tworzenia biznes planów
  - 241290 Pozostali doradcy finansowi i inwestycyjni
- 2413 Analitycy finansowi
  - 241301 Analityk giełdowy
  - 241302 Analityk kredytowy
  - 241303 Projektant pakietów usług finansowych
  - 241304 Specjalista bankowości
  - 241305 Specjalista do spraw factoringu
  - 241306 Analityk finansowy
  - 241307 Specjalista do spraw ubezpieczeń majątkowych i osobowych
  - 241308 Specjalista do spraw ubezpieczeń społecznych
  - 241309 Specjalista do spraw ubezpieczeń zdrowotnych
  - 241310 Specjalista zarządzania ryzykiem (underwriter)
  - 241311 Analityk inwestycyjny
  - 241390 Pozostali analitycy finansowi

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. doboru kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, normami i zasadami, a także aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia,*
- 2. doboru metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w szczególności umożliwiających rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego,*
- 3. zakresu korzystania z metod i technik kształcenia na odległość,*
- 4. dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia,*
- 5. harmonogramu realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru,*
- 6. doboru form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych),*
- 7. programu i organizacji praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz doboru instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk,*
- 8. doboru treści i metod kształcenia, form, liczebności grup studenckich w odniesieniu do zajęć lub grup zajęć, na których studenci osiągają efekty uczenia się prowadzące o uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,*
- 9. spełnienia reguł i wymagań w zakresie programu studiów i sposobu organizacji kształcenia, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.*

Treści programowe sformułowane są w sposób umożliwiający zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania działalności zawodowej w branży finansowo-księgowej. Wynikają one z programu studiów i sylabusów przedmiotów oraz są dostosowane do wymagań i oczekiwań pracodawców w zakresie rachunkowości, podatków, ubezpieczeń, bankowości, finansów publicznych i prywatnych. Kluczowym elementem kształcenia są również praktyki zawodowe, w czasie których studenci zapoznają się z treściami z zakresu funkcjonowania jednostek gospodarczych i procesami w nich zachodzącymi.

Osiąganiu zakładanych efektów uczenia się sprzyja różnorodność stosowanych metod kształcenia nastawionych na aktywizację pracy studenta, także przy nauce języka obcego. Metody obejmują: wykład problemowy i konwersatoryjny, zajęcia praktyczne, w tym ćwiczenia przedmiotowe i laboratoryjne, analizę przypadków *case study* (z uwzględnieniem rzeczywistych problemów), warsztaty, seminaria i symulacje. Stosowanie indywidualnych i grupowych form pracy (jednolitych i zróżnicowanych), wykorzystanie urządzeń multimedialnych oraz platformy e-learningowej *ePWSZ* wspiera optymalizację procesu nauczania oraz kształtowanie kompetencji społecznych. Wielu wykładowców prezentuje własne doświadczenia, które następnie poddawane są analizie (studium przypadku). Są to niezwykle cenne metody z punktu widzenia realizacji założonych efektów uczenia się. Utrwaleniu i zintegrowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy służy również realizacja części zajęć praktycznych w warunkach rzeczywistych:

- przy wykorzystaniu oprogramowania finansowo-księgowego, dokumentacji księgowej, podatkowej, kadrowej, prawniczej;
- podczas wizyt studyjnych w siedzibach przedsiębiorstw (np. w Leroy Merlin w Koninie, w Biurze Rachunkowym PROVENTO w Gnieźnie) ;
- w ramach zajęć terenowych, których organizacją finansową zajmują się studenci.

Ponadto studenci rozwijają kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego nie tylko w ramach zajęć lektoratowych, ale także przy okazji zajęć kierunkowych prowadzonych w języku angielskim przez praktyków. Studenci mają również możliwość bezpłatnego uczestnictwa w zajęciach z języków obcych (z języka angielskiego oraz języków innych niż język angielski).

Nauczyciele mają możliwość wspomagania procesu kształcenia bezpośredniego przy zastosowaniu technik kształcenia na odległość (kształcenie hybrydowe *blended learning*). W tym zakresie wykorzystywana jest platforma e-learningowa *ePWSZ* (materiały edukacyjne, synchroniczne testy on-line) oraz komunikacja drogą mailową (konsultacje elektroniczne, sprawdzanie etapów prac kontrolnych).

Studenci mają również możliwość studiowania zgodnie z indywidualną organizacją studiów, która polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu studiów oraz stwarza możliwość zwalniania studenta z obecności na niektórych zajęciach. Także wybór promotora w celu realizacji indywidualnych preferencji naukowych, czy też możliwość uczestnictwa w dodatkowych zajęciach zapewnia studentom sposobność indywidualnego dopasowania programu i formy zajęć. Wsparcie dydaktyczne studentów niepełnosprawnych koordynuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych i Równego Traktowania. Podejmowane przez Pełnomocnika działania mają na celu dostosowanie warunków kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Studenci niepełnosprawni mogą liczyć również na wsparcie finansowe. Każdy student, który przedstawi orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwy organ ds. orzekania o niepełnosprawności otrzymuje stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.

W tabelach 2.1-2.6 zebrano charakterystykę realizacji programu studiów dla cyklu kształcenia 2019-2022 (obecny I rok studiów) oraz dla cyklu kształcenia 2018-2021 (obecny II rok studiów).

Tab. 2.1. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli oraz studentów

Cykl kształcenia (lata)	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
2019-2022	2315	1268
2018-2021	2310	1224

Tab. 2.2. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, do wyboru

Cykl kształcenia	Tryb studiów	Umiejętności praktyczne	Kompetencje językowe	Przedmioty do wyboru
2019-2022	stacjonarne	1420	405 (695 *)	365
	niestacjonarne	762	201 (367*)	216
2018-2021	stacjonarne	1460	405 (705 *)	405
	niestacjonarne	745	201 (362*)	211

\*w przypadku realizacji przez studentów specjalności anglojęzycznej.

Tab. 2.3. Cykl kształcenia 2019-2022 na studiach stacjonarnych

Moduły	Ogółem	Kontakt z nauczycielem, w tym:	wykłady (w)	zajęcia praktyczne (zp) obejmujące:	ćwiczenia	laboratoria i warsztaty	projekty i seminaria	zajęcia terenowe i obozy	konsultacje i e-learning (@)	Praca własna studenta (pw)
Moduł kształcenia ogólnego	540	355	20	295	0	295	0	0	40	185
Moduł kształcenia podstawowego	1000	540	180	255	240	15	0	0	105	460
Moduł kształcenia kierunkowego	2470	1100	210	655	225	330	85	15	235	1370
Moduł kształcenia specjalnościowego (do wyboru: FAB, FPiSP, FUiB, RiP)	700	320	0	225	0	150	75	0	95	380

Tab. 2.4. Cykl kształcenia 2019-2022 na studiach niestacjonarnych

Moduły	Ogółem	Kontakt z nauczycielem, w tym:	wykłady (w)	zajęcia praktyczne (zp) obejmujące:	ćwiczenia	laboratoria i warsztaty	projekty i seminaria	zajęcia terenowe i obozy	konsultacje i e-learning (@)	Praca własna studenta (pw)
Moduł kształcenia ogólnego	540	178	13	125	0	125	0	0	40	362
Moduł kształcenia podstawowego	1000	328	95	128	118	10	0	0	105	672
Moduł kształcenia kierunkowego	2470	573	97	241	95	93	45	8	235	1897
Moduł kształcenia specjalnościowego (do wyboru): FAB	700	189	0	94	0	61	33	0	95	511
Moduł kształcenia specjalnościowego (do wyboru): FPiSP	700	189	0	94	0	61	33	0	95	511
Moduł kształcenia specjalnościowego (do wyboru): FUiB	700	189	0	94	0	61	33	0	95	511
Moduł kształcenia specjalnościowego (do wyboru): RiP	700	189	0	94	0	60	34	0	95	511



Tab. 2.5. Cykl kształcenia 2018-2021 na studiach stacjonarnych

Moduły	Ogółem	Kontakt z nauczycielem, w tym:	wykłady (w)	zajęcia praktyczne (zp) obejmujące:	ćwiczenia	laboratoria i warsztaty	projekty i seminaria	zajęcia terenowe i obozy	konsultacje i e-learning (@)	Praca własna studenta (pw)
Moduł kształcenia ogólnego	485	335	30	255	0	255	0	0	50	150
Moduł kształcenia podstawowego	1000	515	180	255	240	15	0	0	80	485
Moduł kształcenia kierunkowego	2350	1130	255	655	210	285	145	15	220	1220
Moduł kształcenia specjalnościowego (do wyboru: FAB, FPiSP, FUiB, RiP)	725	330	0	240	0	150	90	0	90	395

Tab. 2.6. Cykl kształcenia 2018-2021 na studiach niestacjonarnych

Moduły	Ogółem	Kontakt z nauczycielem, w tym:	wykłady (w)	zajęcia praktyczne (zp) obejmujące:	ćwiczenia	laboratoria i warsztaty	projekty i seminaria	zajęcia terenowe i obozy	konsultacje i e-learning (@)	Praca własna studenta (pw)
Moduł kształcenia ogólnego	485	176	8	118	0	118	0	0	50	309
Moduł kształcenia podstawowego	1000	303	95	128	118	10	0	0	80	697
Moduł kształcenia kierunkowego	2350	561	105	236	87	81	60	8	220	1789
Moduł kształcenia specjalnościowego (do wyboru): FAB	725	184	0	94	0	61	33	0	90	541
Moduł kształcenia specjalnościowego (do wyboru): FPiSP	725	184	0	94	0	61	33	0	90	541
Moduł kształcenia specjalnościowego (do wyboru): FUiB	725	186	0	96	0	61	35	0	90	539
Moduł kształcenia specjalnościowego (do wyboru): RiP	725	184	0	94	0	60	34	0	90	541

Wiele godzin zajęć praktycznych ujętych w planach studiów realizowanych jest w warunkach rzeczywistych lub zbliżonych do tych w praktyce gospodarczej.

Organizacja procesu kształcenia na ocenianym kierunku zapewnia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, w szczególności umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy, poprzez:

- właściwą dla profilu praktycznego proporcję liczby godzin przypisanych poszczególnym formom zajęć, co zostało uwidocznione w tabelach 2.7 i 2.8:

Tab. 2.7. Proporcje liczb godzin do poszczególnych form zajęć dla cyklu kształcenia 2019-2022

Formy studiów	Ogółem	Kontakt z nauczycielem, w tym:	wykłady (w)	zajęcia praktyczne (zp) obejmujące:	ćwiczenia	laboratoria i warsztaty	projekty i seminaria	zajęcia terenowe i obozy	konsultacje i e-learning (@)	Praca własna studenta (pw)
SS	4710	2315	410	1430	465	790	160	15	475	2395
SN	4710	1268	205	588	213	288	79	8	475	3442

Tab. 2.8. Proporcje liczb godzin do poszczególnych form zajęć dla cyklu kształcenia 2018-2021

Formy studiów	Ogółem	Kontakt z nauczycielem, w tym:	wykłady (w)	zajęcia praktyczne (zp) obejmujące:	ćwiczenia	laboratoria i warsztaty	projekty i seminaria	zajęcia terenowe i obozy	konsultacje i e-learning (@)	Praca własna studenta (pw)
SS	4560	2310	465	1405	450	705	235	15	440	2250
SN	4243	1224	208	576	205	269	94	8	440	3019

- dostosowanie liczebności grup SS i SN na poszczególnych zajęciach zgodnie z Uchwałą nr 328/VI/IV/2019 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie wytycznych w zakresie organizacji procesu kształcenia studentów w roku akademickim 2019/2020 (grupa wykładowa do 200 studentów, grupa ćwiczeniowa od 20 do 35 studentów, grupa laboratoryjna, warsztatowa, projektowa i językowa od 15 do 20 studentów, grupa seminaryjna od 12 do 15 studentów);
- zapewnienie tygodniowego harmonogramu zajęć zgodnego z poszanowaniem higieny pracy umysłowej;
- odbywanie zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej związanej z ocenianym kierunkiem w sposób umożliwiający bezpośrednio wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, zajęcia te realizowane są w laboratoriach komputerowych oraz w Leroy Merlin w Koninie, a także poprzez zajęcia terenowe (obóz dydaktyczny).

Zasady organizacji praktyk zawodowych reguluje zarządzenie nr 118/2019 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 8 października 2019 r. w sprawie regulaminu studenckich praktyk zawodowych oraz decyzja nr 3/2019 Dziekana WNEiT PWSZ w Koninie z dnia 21 października 2019 r. w sprawie regulaminów studenckich praktyk zawodowych na kierunkach Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych.

Na kierunku FiR praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów oraz procesu kształcenia i są kluczowym czynnikiem określającym osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Praktyki są obowiązkowe i od cyklu kształcenia 2019-2022 realizowane w wymiarze 720 godzin: 180 godzin dla studentów pierwszego roku (praktyka wakacyjna), 300 godzin dla studentów drugiego roku (praktyka śródroczna i wakacyjna) oraz 240 godzin dla studentów trzeciego roku studiów (praktyka śródroczna i wakacyjna).

Celem praktyk zawodowych jest w szczególności:



- poszerzenie wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości w jednostce gospodarczej oraz nabycie praktycznych umiejętności niezbędnych przyszłym pracownikom przedsiębiorstw jako specjalistom z zakresu księgowości, ubezpieczeń, bankowości, podatków, finansów przedsiębiorstw, finansów publicznych;
- poznanie praktycznej strony wiedzy zdobywanej w czasie trwania studiów przez studenta;
- pogłębienie umiejętności studenta w zakresie wybranej specjalizacji;
- zapoznanie się z zawodem, który student chciałby wykonywać po zakończeniu studiów;
- pozyskiwanie materiałów empirycznych do prac licencjackich lub projektów.

Dobór miejsc odbywania studenckich praktyk zawodowych w pełni odpowiada praktycznemu profilowi kształcenia na kierunku FiR, ponieważ praktyki realizowane są w: biurach rachunkowych i prawno-podatkowych, kancelariach księgowo-podatkowych, właściwych wydziałach jednostek samorządowych, przedsiębiorstw i organizacji. Miejsca odbywania studenckich praktyk zawodowych na kierunku FiR wraz z liczbą odbytych praktyk w roku akademickim 2018/2019 zestawiono w tabeli 2.9. w części *Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2.*

Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie wymaganej przez KNE dokumentacji, tj.: zaliczenia praktyki przez opiekuna zakładowego oraz sporządzenia przez studenta sprawozdania z praktyki (szczegółowe informacje nt. praktyk na kierunku FiR w roku akademickim 2018/2019 zawarte są w sprawozdaniu kierunkowego opiekuna praktyk z realizacji studenckich praktyk zawodowych).

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:**

Tab. 2.9. Miejsca odbywania praktyk zawodowych studentów kierunku FiR wraz z liczbą odbytych praktyk w roku akademickim 2018/2019

Rok	SS	SN
I	Liczba studentów: 60 1. AGKRIS 2. AJ EASY TAX sc 3. Andrewex 4. AXAN GAZ 5. Biuro Rachunkowe Anna Nożewska 6. Biuro Rachunkowe KONPOL 7. Biuro Rachunkowe Małgorzata Małolepsza 8. Biuro rachunkowe RA-MI 9. Biuro Prawno-Podatkowe, Robert Kobielski 10. Biuro Usług Księgowych i Biurowych sc 11. BS Konin Filia Kramsk 12. BS Ślesin O/Skulsk 13. Cech Rzemiosł Różnych 14. Centrum Usług Wspólnych Gminy Władysławów 15. Credit Agricole Bank Polska O/Konin 16. DAL-KON sp. z o.o. 17. EFOR Księgowość 18. ENTER Krystyna Jaworska 19. Firma Usługowa ZAPRASZAMY Usługi księgowe 20. GAP Administracja 21. Innova Sp. z o. o. 22. Kancelaria Księgowo-Podatkowa ABAKUS plus 23. Katarzyna Turist Krystyna Waleriańczyk 24. Kramp SAS 25. LBS Strzałkowo Filia Osiek Mały	Liczba studentów: 25 1. Biuro Księgowe Beata Gradzik 2. Biuro Rachunkowe Jerzy Kolasiński Sp. z o.o. 3. Biuro Rachunkowie PIK 4. F.H.U. „NORBIX” Szcześniak Norbert 5. Kancelaria Księgowo-Podatkowa PWL Group 6. Kancelaria Podatkowa Gabriela Tomaszewska 7. KiHTK Żychlin 8. Konińska Spółdzielnia Mieszkaniowa 9. KRJ Display 10. LICZYDŁO 11. P.H.U. "LEX" Paweł Kempirski 12. PHU "RED-POL" s.c. Katarzyna i Krystyna Durkiewicz 13. POP-ART. Karol Mac 14. Restauracja w Dobrą Stronę 15. Sklep spożywczy ABC w Trzęśniewie 16. SR Koło 17. SUN GARDEN POLSKA 18. "TERMO-PLASTIKA" Jarosław Walczak 19. Ubezpieczenia-Ożminkowscy 20. UG Grodziec 21. UG Powidz 22. UG w Ostrowitem 23. UM Turek

	<p>26. Marciniak Księgowość i Finanse  27. Maśłowski International Transort Group Sp. z o.o. SK  28. PHU Lex P. Kempieński  29. PODGiK Konin  30. PPHU MADEX  31. Profim  32. PUP Koło  33. REM Marco  34. Szkoła Podstawowa Helenów Drugi-Święciec  35. Tax PFK  36. TOK Nieruchomości  37. UG Olszówka  38. UG Władystawów  39. UM Golina  40. Urząd Gminy Rzgów  41. Urząd Miejski Koło  42. US Konin  43. Zakład Gospodarki Komunalnej i Usług Wodnych Zagórów  44. Zakład Usług Wodnych Konin  45. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłodawie  46. ZUS II O/Poznań Inspektorat Konin</p>	
II	<p>liczba: 39  1. A.J. Easy Tax sc  2. Agencja Allizanz D. Olczak  3. Agencja Ubezpieczeniowa Bożena Kubacka  4. Agent Ubezpieczeniowy B. Drubkowska  5. Agnieszka Sulmińska Ubezpieczenia  6. AJ Easy TAX sc  7. ATUT Biuro Rachunkowe  8. Biura Rachunkowe Doradca Podatkowy J. Początek  9. Biura Rachunkowe PIT Turek  10. Biuro Prawno-Podatkowe Pietrowicz Blejwas s.c.  11. Biuro Prawno-Podatkowe, Robert Kobielski  12. Biuro Rachunkowe DEBET  13. Biuro rachunkowe DEKRET  14. Biuro Rachunkowe Enter Krystyna Jaworska  15. Biuro Rachunkowe Ewa Kwiecińska  16. Biuro Rachunkowe KONPOL  17. Biuro rachunkowe PHU C. Rejmer  18. Biuro Rachunkowe Toruńska  19. Biuro Usług Informatyczno-Księgowych  20. Biuro usług księgowych Rachmistrz Koło  21. BS Ślesin O/Skulsk  22. Credit Agricole Bank Polska O/Konin  23. EFOR Księgowość  24. Finanse Sp. Z o.o.  25. FIRMA USŁUGOWA Piotrków Kujawski  26. Geberit Produkcja  27. Kancelaria Podatkowa G. Tomaszewska Sompolno  28. LBS Strzałkowo O/Koło  29. MS Fortuna Polska Zakład Produkcyjny Grzegorzew</p>	Nie uruchomiono studiów niestacjonarnych

30. Multiagencja Ubezpieczenia Adrian Mirkiewicz	
31. Multiagencja Ubezpieczenia Małgorzata Darul	
32. PKS Konin	
33. Pośrednictwo finansowe E. Kapelińska-Roszak	
34. UBEZPIECZENIA EMILIA KOMPANOWSKA	
35. Ubezpieczenia Marika Mirkiewicz	
36. UM Dobra	
37. Urząd Miasta i Gminy Piotrków Kujawski	
38. Usługi Księgowe Anna Rzeźnik	
39. ZUS II O/Poznań Inspektorat Września	

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

- 1. wymagań stawianych kandydatom, warunków rekrutacji na studia oraz kryteriów kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów,*
- 2. zasad, warunków i trybu uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej,*
- 3. zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,*
- 4. zasad, warunków i trybu dyplomowania na każdym z poziomów studiów,*
- 5. sposobów oraz narzędzi monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów,*
- 6. ogólnych zasad sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się,*
- 7. doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiąganych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego,*
- 8. doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, ze wskazaniem przykładowych powiązań tych metod z efektami uczenia się, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,*
- 9. spełnienia reguł i wymagań w zakresie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.*

*Ponadto warto dla każdego z ocenianych poziomów studiów zwięźle:*

- 1. opisać rodzaje, tematykę i metodykę prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów,*
- 2. scharakteryzować rodzaje, tematykę i metodykę prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),*

3. opisać sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych),
4. przedstawić wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku.

Studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku FiR kierowane są do absolwentów szkół ponadpodstawowych, którzy chcą zdobyć przygotowanie do realizacji zadań z zakresu finansów i rachunkowości, a także, w zależności od wybranej specjalności, chcą zdobyć szereg umiejętności i kompetencji społecznych koniecznych do kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia oraz przydatnych na rynku pracy, w tym przy zakładaniu własnej działalności gospodarczej.

Kandydaci na studia są przyjmowani na podstawie punktów przyznawanych za ocenę z egzaminu dojrzałości z języka obcego, matematyki (lub języka polskiego dla tzw. „starej matury”) i wybranego przedmiotu o największej liczbie punktów (Uchwała Nr 238/VI/V/2018 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie warunków, terminu i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie na rok akademicki 2019/2020 z późn. zm.). Kandydaci dokonują rejestracji w systemie elektronicznym. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.

§ 29 Regulaminu Studiów PWSZ w Koninie (załącznik do uchwały nr 322/VI/III/2019 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie) reguluje potwierdzenie efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Senat PWSZ w Koninie w Uchwale Nr 340/VI/V/2019 z dnia 21 maja 2019 r. określił organizację potwierdzania w PWSZ w Koninie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się. Jednakże w świetle obowiązujących przepisów do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

Proces dyplomowania dla studiów pierwszego stopnia (praca dyplomowa i egzamin dyplomowy) są regulowane przez:

- § 36 - § 41 Regulaminu studiów PWSZ w Koninie (załącznik do uchwały nr 322/VI/III/2019 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie);
- zarządzenie nr 138/2019 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie procedury dyplomowania oraz przyjętych wzorów dokumentów dla złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego;
- decyzję nr 4/2019 Dziekana WNEiT PWSZ w Koninie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie terminów składania prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w kontekście procedury antyplagiatowej.

Wszystkie niezbędne informacje dotyczące standardów przygotowania pracy dyplomowej, kryteriów jej oceny, terminów składania pracy, kalendarza absolwenta oraz pytania egzaminacyjne kierunkowe i specjalnościowe dla danego cyklu kształcenia, a także dokumenty do pobrania są dostępne w witrynie internetowej Katedry i WNEiT.

Weryfikacja antyplagiatowa prac dyplomowych na kierunku FiR obejmuje badanie wszystkich przygotowanych przez studentów prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (poprzez APD) oraz ocenę wskaźników ogólnych procentowego Rozmiaru Podobieństwa (PRP).

W roku akademickim 2018/2019 zostało poddanych weryfikacji w systemie antyplagiatowym 100% prac dyplomowych studentów kierunku FiR studiujących w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym. Liczbę prac dyplomowych na kierunku FiR zweryfikowanych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym zestawiono w tabeli 3.1.

Tabela 3.1. Liczba prac dyplomowych (licencjackich) na kierunku FiR w roku akademickim 2018/2019 poddanych weryfikacji w JSA z podziałem na formy studiów

Kierunek i forma studiów		Liczba zweryfikowanych prac dyplomowych				Razem
		dopuszczonych do obrony		uznanych przez promotora za niesamodzielne i skierowanych przez dziekana do poprawy i ponownej procedury antyplagiatowej	uznanych za noszące znamiona plagiatu	
		bez przekroczonych wskaźników	z przekroczonymi wskaźnikami, które zostały zaakceptowane przez promotora			
FiR	SS	46	1	0	0	47
	SN	35	1	0	0	36

Na studiach stacjonarnych 2,17 % prac dyplomowych (1 praca) poddanych kontroli antyplagiatowej w roku akademickim 2018/2019 nieznacznie przekroczyło wartości wskaźników podobieństwa. Po analizie dokonanej przez promotora pracy została ona dopuszczona do obrony. W przypadku prac dyplomowych na studiach niestacjonarnych odsetek ten wyniósł odpowiednio 2,86% (1 praca). Praca ta również po analizie przez promotora została dopuszczona do obrony.

Podczas egzaminu dyplomowego student losuje jedno pytanie z listy pytań kierunkowych oraz jedno pytanie przypisane do wybranej przez studenta specjalności, natomiast trzecie pytanie pochodzi od recenzenta pracy. Czwarte pytanie dotyczy nabytych przez studenta kompetencji społecznych w trakcie studiowania m.in. na podstawie dostarczonego portfolio (obowiązek opracowywania portfolio określa uchwała nr 18/VI/X/2015 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 20 października 2015 r. w sprawie opracowania portfolio studenta znowelizowana zarządzeniem nr 149/2019 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 18 listopada 2019 r.). W portfolio powinny zostać zaprezentowane najważniejsze osiągnięcia studenta, a w szczególności podejmowane w trakcie studiów inicjatywy i działania, które pozwoliły zdobyć kompetencje społeczne pożądane po ukończeniu danego kierunku studiów).

Limit przyjęć na studia na kierunku FiR w roku akademickim 2019/2020 został uregulowany uchwałą nr 329/VI/IV/2019 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych w PWSZ w Koninie na rok akademicki 2019/2020 i wynosił 60 miejsc.

Narzędziem oceny progresji studentów w PWSZ w Koninie jest wskaźnik sprawności kształcenia (relacja liczby osób, które zostały przyjęte na studia według sprawozdania GUS S-10 do liczby osób, które ukończyły studia). Wartość wskaźnika w roku akademickim 2018/2019 z podziałem na formy studiów zestawiono w tabeli 3.2.

Tab. 3.2. Wskaźnik sprawności kształcenia na kierunku FiR w roku akademickim 2018/2019 z podziałem na formy studiów

Rok akademicki	Forma studiów	
	SS	SN
2018/2019**	62,32%	80,95%

\*\* Sprawność kształcenia została ustalona jako relacja liczby osób, które zostały przyjęte na studia w roku akademickim 2016/2017 (dane według sprawozdania GUS S-10 z dnia 30.11.2016 r.) do liczby osób, które ukończyły studia w roku akademickim 2018/2019 do dnia 31 października 2019 r.

Osiąganie przez studentów efektów uczenia się jest weryfikowane poprzez szereg zaliczeń i egzaminów realizowanych w różnych formach. Wśród najczęściej wykorzystywanych form są: przygotowanie projektu w kilkuosobowym zespole, przygotowanie uwag do projektów opracowanych przez innych studentów, przygotowanie referatu w kilkuosobowym zespole, przygotowanie recenzji referatów opracowanych przez innych studentów, przeprowadzenie badań i prezentacja ich wyników, zaliczenie pisemne w formie testu, zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi, zaliczenie ustne, egzamin pisemny w formie testu, egzamin pisemny z pytaniami otwartymi, egzamin ustny. Ponadto weryfikacja efektów uczenia się następuje poprzez realizację praktyk zawodowych oraz egzamin dyplomowy obejmujący problematykę pracy dyplomowej i problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów. Dodatkowym narzędziem weryfikacji efektów uczenia się jest portfolio studenta przedstawiane podczas egzaminu dyplomowego. Celem portfolio jest zaprezentowanie przez studenta jego najważniejszych osiągnięć, inicjatyw i działań, a tym samym potwierdzenie uzyskania kompetencji społecznych (uchwała nr 18/VI/X/2015 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 20 października 2015 r. w sprawie opracowania portfolio studenta znowelizowana zarządzeniem nr 149/2019 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie opracowania portfolio studenta).

Prace dyplomowe przygotowywane przez studentów kierunku FiR mają charakter teoretyczno-empiryczny i są oparte o następujące metody badawcze:

- metoda krytycznej analizy literatury przedmiotu,
- metoda analizy wtórnej danych statystycznych, dokumentów sprawozdawczych i raportów,
- metoda badań ankietowych z wykorzystaniem techniki ankietowania online i wywiadu bezpośredniego,
- metoda sondażu diagnostycznego,
- metoda studium przypadku.

Studenci w swoich pracach dyplomowych podejmują ważne i aktualne problemy z obszaru finansów i rachunkowości dotyczące głównie analizy i propozycji usprawnień procesów zachodzących w gospodarce finansowej i systemie rachunkowości różnorodnych jednostek, w szczególności w obszarze:

- finansów samorządowych (gmin),
- finansów przedsiębiorstw (ocena płynności finansowej, rentowności, struktury majątku i źródeł finansowania itd.),
- produktów bankowych i ubezpieczeniowych,
- uproszczonych form opodatkowania,
- narzędzi rachunkowości finansowej i zarządczej,
- finansów gospodarstw domowych.

Materiał empiryczny syntetyzowany w opracowaniach jest często gromadzony przez studentów w czasie praktyk zawodowych, a przedstawione w pracach dyplomowych wnioski znajdują swoje odzwierciedlenie w praktyce i mogą mieć wpływ na poprawę organizacji działalności analizowanych



jednostek. Tym samym proces dyplomowania potwierdza praktyczny wymiar kształcenia na ocenianym kierunku oraz osiąganie efektów uczenia się w zakresie kompetencji zawodowych i dostosowania do rozwijającego się rynku pracy w zakresie usług finansowych i księgowych.

Dwukrotnie w roku akademickim, po semestrze zimowym i letnim, w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia jest dokonywana ocena przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się. Narzędziami tej oceny są formularze oceny przedmiotowych efektów uczenia się, na podstawie których sporządzany jest formularz oceny kierunkowych efektów uczenia się uzupełniony o analizę wyników zaliczeń i egzaminów. W oparciu o ww. narzędzia:

- wyłaniane są przedmioty o najmniejszej i największej zdawalności oraz przedmioty z największym odsetkiem ocen 4,5 i 5,0,
- następuje ocena skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się oraz próba diagnozy problemów w tym zakresie w ramach spotkań nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku.

Na podstawie oceny kierunkowych efektów uczenia się w roku 2018/2019 można stwierdzić, iż na kierunku FiR przedmioty o najniższej zdawalności to przedmioty z modułu kształcenia podstawowego oraz przedmioty z modułu kształcenia ogólnego. Trudności studentów w osiągnięciu efektów uczenia się z tych przedmiotów mogły wynikać z dużego zróżnicowania poziomu osiągniętego na wcześniejszych etapach kształcenia, nowego trybu uczenia się i weryfikacji wiedzy oraz wprowadzenia specjalistycznych treści i terminologii. Wraz z kolejnymi sesjami zauważa się spadek problemów ze zdawalnością przedmiotów, co wynika m.in. ze wzrostu dojrzałości studentów, bardziej specjalistycznych, a tym samym atrakcyjniejszych (dla studenta) przedmiotów oraz eliminacji najsłabszych jednostek.

PWSZ w Koninie monitoruje kariery zawodowe absolwentów jednakże pierwsi absolwenci Finansów i Rachunkowości opuścili mury Uczelni dopiero latem 2018 roku. W chwili sporządzania raportu trudno jest zatem o wiarygodne wnioski. Jednakże z obserwacji, a nierzadko osobistych rozmów, wynika, że część absolwentów studiów stacjonarnych znalazła lub jest w trakcie poszukiwania pracy związanej z rachunkowością, ubezpieczeniami, bankowością. Równolegle myślą oni także o podjęciu dalszych studiów związanych z finansami, rachunkowością, zarządzaniem w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej (gdy planują lub mają już zatrudnienie). Wśród absolwentów studiów niestacjonarnych odsetek pracujących w branży jest jeszcze większy, co można obserwować już chociażby na etapie zaliczeń praktyk zawodowych, które w zdecydowanej większości są zaliczane na podstawie wykonywanej pracy zawodowej. Część absolwentów aktualnie realizuje studia drugiego stopnia w PWSZ w Koninie (kierunek Gospodarka i Administracja Publiczna), a także na uczelniach ekonomicznych w Poznaniu i we Wrocławiu.

#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

- 1. liczby, struktury kwalifikacji oraz dorobku naukowego/artystycznego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja),*

2. obsady zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),
3. łączenia przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową,
4. założeń, celów i skuteczności prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry.
5. systemu wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych,
6. spełnienia reguł i wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Nauczyciele prowadzący zajęcia na kierunku FiR są specjalistami z zakresu szeroko rozumianych finansów i rachunkowości o udokumentowanym wykształceniu (najczęściej z zakresu ekonomii, finansów, zarządzania, prawa) i doświadczeniu praktycznym i/lub naukowym w zakresie nauczanych przedmiotów lub pokrewnych. Kadre nauczycielską stanowią zarówno pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, jak i umowy cywilno-prawne. Większość nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku FiR przyporządkowana jest do KNE. Strukturę pracowników KNE z podziałem na formę zatrudnienia przedstawia tabela 4.1.

Tab. 4.1. Struktura pracowników KNE wg stanu na dzień 1 grudnia 2019 roku

Tytuł lub stopień naukowy/tytuł zawodowy	Pracownicy etatowi	Pracownicy na umowie cywilno-prawnej
prof. dr hab.	1	---
dr hab.	5	4
dr	15	10
mgr	3	15

Pracownicy KNE posiadają wysokie kompetencje dydaktyczne. Większość z nich jest przygotowana do prowadzenia zajęć w języku obcym (angielskim, niemieckim lub rosyjskim). Posiadają niezbędne umiejętności do prowadzenia zajęć na odległość i wykorzystania technik multimedialnych w ramach zajęć bezpośrednich. Pracownicy są zaangażowani w opracowanie pomocy dydaktycznych, w tym pisanie podręczników. Podręczniki autorstwa kadry KNE:

1. Kalkulacja i rachunek kosztów. Od teorii do praktyki, red. P. Szczypa, CeDeWu, Warszawa 2019 (udział 2 pracowników).
2. T. Szafoni, M. Szafoni, Podatki w życiu gospodarczym i publicznym, CeDeWu, Warszawa 2019.
3. G. Lew, E. Maruszewska, P. Szczypa, Rachunkowość zarządcza. Od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2019.
4. G. Sipińska, Pośrednictwo ubezpieczeniowe w rozwoju ubezpieczeń na życie, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2019.
5. K. Waliszewski, I.D. Czechowska, Instytucje bankowe i niebankowe na rynku detalicznych usług finansowych w Polsce, CeDeWu, Warszawa 2019.
6. Indywidualna działalność gospodarcza. Uproszczone formy ewidencji, red. P. Szczypa, CeDeWu, Warszawa 2018 (udział 2 pracowników).



7. Rachunkowość i podatki w logistyce. Od teorii do praktyki, red. P. Szczypa, CeDeWu, Warszawa 2018 (udział 12 pracowników).
8. Podstawy rachunkowości. Od teorii do praktyki, red. P. Szczypa, CeDeWu, Warszawa 2018 (udział 2 pracowników).
9. Rachunkowość finansowa. Od teorii do praktyki, red. P. Szczypa, CeDeWu, Warszawa 2018 (udział 3 pracowników).
10. Zaawansowana rachunkowość finansowa. Od teorii do praktyki, red. P. Szczypa, CeDeWu, Warszawa 2018 (udział 4 pracowników).
11. Społeczna odpowiedzialność instytucji finansowych. Od teorii do praktyki, red. K. Waliszewski, CeDeWu, Warszawa 2018.
12. W. Gos, S. Hońko, P. Szczypa, ABC sprawozdań finansowych. Jak je czytać, interpretować i analizować, CeDeWu, Warszawa 2017.
13. P. Szczypa, Rachunkowość zarządcza. Klucz do sukcesu, CeDeWu, Warszawa 2014.
14. P. Szczypa, Zasady rachunkowości. Teoria, przykłady i zadania, CeDeWu, Warszawa 2014.
15. Współczesne wyzwania rozwoju przedsiębiorstw i regionów, red. A. Zimny, PWSZ w Koninie, Konin 2014 (udział 8 pracowników).
16. A. Zimny, Rachunkowość w jednostkach samorządu terytorialnego. Plan kont, ewidencja, sprawozdawczość, PWSZ w Koninie, Konin 2013.
17. A. Zimny, Statystyka opisowa. Materiały pomocnicze do ćwiczeń, PWSZ w Koninie, Konin 2010.

Zestawienie obsady zajęć z uwzględnieniem tych zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych znajduje się w załączniku nr 2 niniejszego raportu. Natomiast charakterystyka nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku FiR ze szczególnym opisem ich działalności dydaktycznej, naukowej i zawodowej znajduje się w załączniku nr 4.

Za skuteczność polityki kadrowej na kierunku FiR odpowiada kierownik KNE, który przy doborze kadry kieruje się zgodnością dorobku naukowego/dydaktycznego i/lub doświadczenia zawodowego z treściami poszczególnych przedmiotów. Jakość kadry dydaktycznej jest oceniana przez kierownika KNE:

- w ramach indywidualnych rozmów;
- na podstawie wyników hospitacji zajęć (w każdym semestrze hospitowane są przynajmniej jedno zajęcia na każdym roku studiów, co daje w ciągu roku minimum sześć hospitacji); hospitacje przeprowadzane są przez kierownika KNE lub przez menedżera kierunku.

Ponadto praca nauczycieli jest oceniana przez studentów na podstawie anonimowych ankiet. Wyniki tych ankiet są jednym z elementów okresowej oceny pracowników i są czynnikiem wpływającym na przedłużanie umów o pracę lub kontynuowanie współpracy w ramach umów cywilno-prawnych. Kadra etatowa rekrutowana jest w ramach konkursu. Natomiast pracownicy na umowy cywilno-prawne poszukiwani są z różnych jednostek otoczenia społeczno-gospodarczego (zasięgane są opinie o ich kwalifikacjach, kompetencjach zawodowych, predyspozycji do pracy nauczyciela).

Pracownicy etatowi mogą korzystać z finansowania różnych form podnoszenia swoich kwalifikacji dydaktycznych i naukowych, takich jak:

- udział w konferencjach naukowych,
- udział w szkoleniach, kursach, studiach podyplomowych,
- procedura doktorska, habilitacyjna.

Ponadto pracownicy mogą korzystać z bezpłatnych kursów nauki języka obcego realizowanych w Uczelni PWSZ przez Szkołę Językową PWSZ w Koninie.

Wszyscy pracownicy niezależnie od formy zatrudnienia mogą liczyć na pomoc w rozwoju dydaktycznym lub naukowym ze strony kierownika KNE. Obecnie jeden pracownik etatowy i dwóch pracowników zatrudnionych na umowy cywilno-prawne mają otwarte przewody doktorskie (promotor: dr hab. Piotr Szczypa, prof. PWSZ w Koninie, kierownik KNE, przewody wszczęte na SGGW w Warszawie i na Uniwersytecie Szczecińskim). Dwóch doktorów wypromowanych w roku 2019 przez dr hab. Piotra Szczypę, prof. PWSZ w Koninie podjęło współpracę w ramach umów cywilno-prawnych. Pracownicy są zachęceni do realizacji dodatkowych aktywności dzięki obowiązującemu systemowi premii kwartalnych oraz nagród rocznych przyznawanych przez Rektora PWSZ w Koninie.

## **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

- 1. stanu, nowoczesności, rozmiarów i kompleksowości bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na ocenianym kierunku oraz jej adekwatności do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy,*
- 2. infrastruktury i wyposażenia instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe,*
- 3. dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych,*
- 4. udogodnień w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością,*
- 5. dostępności infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej,*
- 6. systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni, w tym dostępu do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach,*
- 7. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów,*
- 8. spełnienia reguł i wymagań w zakresie infrastruktury dydaktycznej i naukowej, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.*

Baza dydaktyczna PWSZ w Koninie mieści się w kilku budynkach, położonych od siebie w niedużej odległości (maksymalnie 1,5 km). Znajduje się w nich kilkadziesiąt dobrze wyposażonych sal wykładowych, ćwiczeniowych, pracowni komputerowych. We wszystkich budynkach funkcjonuje bezpłatny dostęp do sieci Wi-Fi (*Eduroam*). Ponadto, Uczelnia dysponuje nowoczesną bazą sportową oraz dwoma akademikami. Budynki Uczelni pozbawione są barier architektonicznych i dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazdy, dźwigi osobowe, odpowiednio wyposażone toalety, oznakowane miejsca parkingowe).

Kształcenie na kierunku FiR prowadzone jest przede wszystkim w obiekcie przy ul. Przyjaźni 1. Do dyspozycji studentów na cele naukowo-dydaktyczne oraz sportowo-rekreacyjne pozostają następujące pomieszczenia:

- aula o pojemności 420 miejsc siedzących, wyposażona w nowoczesny w pełni profesjonalny sprzęt multimedialny z nagłośnieniem umożliwiającym prowadzenie wykładów z zastosowaniem nowatorskich form dydaktycznych;
- sala audytoryjna o pojemności 112 miejsc oraz pięć mniejszych, mieszczących od 66 do 80 osób, wyposażone w sprzęt audiowizualny z nagłośnieniem;
- 14 sal ćwiczeniowych mogących pomieścić jednorazowo od 20 do 40 studentów;
- dwie pracownie komputerowe z pełnym dostępem do Internetu, w tym:
  - jedna na 25 stanowiska,
  - jedna na 20 stanowisk;
- jedna sala seminaryjna na blisko 10 osób;
- siłownia i sala do aerobiku, gdzie prowadzone są zajęcia wychowania fizycznego, gimnastyki korekcyjnej oraz treningi sekcji specjalistycznych.

W budynku przy ul. Przyjaźni 1 funkcjonuje również ogólnodostępny bufet *Żak-Smak*.

Wszystkie sale przeznaczone do realizacji zajęć na kierunku FiR spełniają wymagane kryteria do realizacji dobrze zorganizowanego procesu kształcenia. Warunki bazowe i wyposażenie sal dydaktycznych pozwalają na wykorzystanie różnorodnych metod i technik kształcenia z wykorzystaniem aparatury multimedialnej. Dodatkowo sale dydaktyczne są jednocześnie traktowane jako przedmiotowe pracownie i posiadają minimum środków dydaktycznych oraz dodatkowe wyposażenie specjalistyczne. Przydział sal do tygodniowego rozkładu zajęć jest uzależniony także od tego kryterium.

Zajęcia praktyczne w ramach niektórych przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych (odbywające się częściowo w siedzibach interesariuszy zewnętrznych) oraz zajęcia terenowe (obóz dydaktyczny), a także praktyki zawodowe są realizowane w środowisku pracy przyszłych pracowników służb finansowo-księgowych, a więc w jednostkach sektora finansów publicznych, w instytucjach bankowych, ubezpieczeniowych, handlowych, produkcyjnych i usługowych z wykorzystaniem właściwych narzędzi informatycznych.

Uczelnia posiada własną platformę e-learningową *ePWSZ* zbudowaną w oparciu o środowisko nauczania zdalnego *Moodle*. Wykładowcy kierunku FiR we własnym zakresie opracowują materiały dydaktyczne oraz wymagania edukacyjne, rozbudowane abstrakty, odsyłacze do źródeł, prezentacje, które zamieszczane są na platformie *ePWSZ*, a następnie udostępniane studentom w ramach realizowanych przedmiotów. Wykorzystywane narzędzia e-learningowe stwarzają warunki do realizacji kształcenia hybrydowego (*blended learning*), a tym samym stanowią wsparcie i uzupełnienie zajęć realizowanych w sposób tradycyjny.

Wszystkie obiekty PWSZ w Koninie dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wejście do każdego budynku ułatwiają podjazdy do wózków. We wszystkich budynkach znajdują się toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz dźwigi osobowe (windy) umożliwiające przemieszczanie się między piętrami, z wyłączeniem budynku dydaktycznego przy ul. Wyszyńskiego 3c, który z kolei posiada platformę schodową umożliwiającą przemieszczenie się z Domu Studenta do budynku dydaktycznego. W budynku przy ul. Popiełuszki 4 znajduje się zewnętrzny dźwig osobowy umożliwiający osobom niepełnosprawnym dotarcie na 1 i 2 piętro Uczelni. Przed obiektami przy ul. Przyjaźni 1, Popiełuszki 4 oraz Wyszyńskiego 3c znajdują się wydzielone i oznakowane miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. W Domu Studenta Nr 2 przy ul. Wyszyńskiego 3c zlokalizowane są pomieszczenia sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych oraz dwa pokoje o zwiększonej powierzchni. Również Centrum Wykładowo-Dydaktyczne pozbawione jest barier architektonicznych. W Bibliotece natomiast zorganizowano specjalne stanowisko komputerowe

z odpowiednim oprzyrządowaniem dla osób niedowidzących (pomieszczenie przygotowane do indywidualnej pracy osoby niepełnosprawnej).

Zajęcia na kierunku FiR odbywają się w salach dydaktycznych wyposażonych w sprzęt audiowizualny (projektory multimedialne) i tablice interaktywne oraz w salach informatycznych wyposażonych w nowoczesne komputery.

Salę laboratoryjną (salę informatyczną) wyposażoną są w następujące oprogramowania na których kształcą się studenci kierunku FiR:

- oprogramowanie Comarch ERP OPTIMA – program do obsługi małych i średnich firm; dzięki modułom dedykowanym każdemu obszarowi biznesowemu (faktury, płace, kasa/bank, sprzedaż, handel z magazynem itd.) jest systemem ERP do zarządzania firmą; oprogramowanie składa się z następujących modułów, na których pracują studenci:
  - Comarch ERP Optima Księga Handlowa i aplikacje zintegrowane umożliwią prowadzenie pełnej księgowości w przedsiębiorstwach zgodnie z Ustawą o rachunkowości,
  - Comarch ERP Optima Księga Podatkowa wspomaga księgowość w codziennej pracy firmy. Program pozwala na obsługę księgową w zakresie ewidencji ryczałtowej, Księgi Przychodów i Rozchodów (KPiR), a także rozliczenia podatku VAT od towarów i usług,
  - Comarch ERP Optima Handel zawiera funkcjonalności niezbędne w przypadku przedsiębiorstw prowadzących rozbudowaną gospodarkę magazynową,
  - Comarch ERP Optima Płace i Kadry umożliwia prowadzenie pełnej obsługi kadrowo-płacowej. Zapewnia pracę zawsze zgodną z aktualnymi przepisami oraz: współpracuje z programem Płatnik, nalicza i drukuje deklaracje podatkowe, wylicza składki ZUS i deklaracje, zapewnia obsługę korekt list płac, umożliwia wysyłanie e-deklaracji do US,
  - Comarch ERP Optima Środki trwałe pozwala na prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Dzięki modułowi możliwe jest tworzenie planów amortyzacji, automatyczne księgowanie odpisów amortyzacyjnych, rejestrowanie historii środka trwałego, tworzenie arkuszy inwentaryzacyjnych oraz wyposażenia;
- oprogramowanie SAGE Symfonia – oprogramowanie do planowania zasobów przedsiębiorstwa; system ERP to rodzaj programu komputerowego, który łączy codzienne procesy biznesowe, takie jak: magazynowanie i zarządzanie zamówieniami, łańcuch dostaw, księgowanie, obsługę kadr, zaopatrywanie i zarządzanie relacjami z klientem, tym samym dając kompletny wgląd we wszystkie procesy zachodzące w firmie; SAGE Symfonia jest kompleksowym systemem do zarządzania przedsiębiorstwem i umożliwia pełną integrację danych z różnych obszarów działalności przedsiębiorstwa; oprogramowanie jest wyposażone w następujące moduły do pracy dla studentów:
  - SAGE Symfonia Finanse i Księgowość – moduł dostosowany do obsługi rachunkowej przedsiębiorstw,
  - SAGE Symfonia Kadry i Płace – moduł umożliwiający prowadzenie obsługi Kadrowo-płacowej,
  - SAGE Symfonia Środki Trwałe – moduł umożliwiający prowadzenie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,

- SAGE Symfonia Handel – moduł umożliwiający prowadzenie gospodarki magazynowej przedsiębiorstw;
- oprogramowanie TIBC Statistica – oprogramowanie do analizy danych obejmuje pakiety analityczne Statistica oraz dedykowane rozwiązania branżowe, które znajdują zastosowanie m.in. w firmach produkcyjnych, handlowych, usługowych, instytucjach finansowych, administracji publicznej, medycynie i służbie zdrowia oraz w instytutach badawczych; pakiet umożliwia wykonywanie zaawansowanych analiz biznesowych, wspomaga procesy analityczne, ułatwia przygotowanie różnorodnych danych finansowych.

Biblioteka im. prof. Mariana Walczaka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie istnieje od momentu powołania uczelni w 1998 roku. Powstała na bazie księgozbioru bibliotek Liceum Pedagogicznego, Kolegium Nauczycielskiego i Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych. Jesienią 2006 roku oddano do użytku nowy budynek Biblioteki o powierzchni 1 180 m<sup>2</sup>, który zlokalizowany jest w sąsiedztwie budynku głównego PWSZ w Koninie, przy ul. Wyszyńskiego 3c. Mieści się tu wypożyczalnia, czytelnia tradycyjna, czytelnia komputerowa (17 stanowisk z dostępem do Internetu i specjalistycznych baz danych), 1 stanowisko pracy dla osoby niepełnosprawnej, stanowisko z dostępem do zbiorów Biblioteki Narodowej ACADEMICA oraz ośrodek informacji i dokumentacji naukowej. Biblioteka czynna jest od poniedziałku do piątku oraz w wyznaczone soboty (wg harmonogramu). W momencie zapisu do Biblioteki Czytelnik otrzymuje hasło do korzystania z Internetowego Systemu Obsługi Czytelnika. Dzięki temu jest możliwość obsługi on-line swojego konta bibliotecznego, tj. prolongaty, zamawiania i rezerwacji. Czytelnie mają charakter otwarty i udostępniają swoje zbiory wszystkim zainteresowanym. Z wypożyczalni korzystają głównie studenci Uczelni, natomiast osoby z zewnątrz mają taką możliwość po wykupieniu karty bibliotecznego.

Piśmiennictwo gromadzone w Bibliotece dotyczy wszystkich kierunków studiów. Znaczną część zbiorów stanowią pozycje w językach angielskim i niemieckim. Dostępna jest również literatura w języku francuskim i rosyjskim. Czytelnia posiada 104 tytuły czasopism w formie drukowanej. Obecnie (stan na dzień 26 listopada 2019 r.), księgozbiór liczy 68 123 woluminy oraz kilka tysięcy innych zbiorów (multimedia, czasopisma, bazy danych). Biblioteka posiada dostęp do krajowych i wybranych konsorcyjnych licencji udostępnianych przez Wirtualną Bibliotekę Nauki oraz czytelnik on-line IBUK libra Wydawnictwa Naukowego PWN. Biblioteka jest w całości skomputeryzowana, a księgozbiór jest elektronicznie zabezpieczony przed kradzieżą. Biblioteka dostosowuje księgozbiór w miarę potrzeb studentów oraz pojawiających się kierunków studiów i specjalności. Na bieżąco aktualizuje literaturę obowiązkową w wypożyczalni oraz czytelnik.

Wykaz wybranych czasopism prenumerowanych przez PWSZ w Koninie dla studentów kierunku FiR:

- Bezpieczeństwo pracy. Nauka i praktyka,
- Coaching,
- Dziennik Gazeta Prawna (wersja standard),
- Ekonomia i Zarządzanie (od stycznia 2019 e-wydanie),
- Ekonomista,
- Forum,
- Forum Akademickie,
- Gazeta Bankowa,
- Gospodarka Narodowa,
- Kultura i Społeczeństwo,
- Nauki o Zarządzaniu,
- Newsweek (ang.),

- Newsweek Polska,
- Praca i Zabezpieczenie Społeczne,
- Problemy Jakości,
- Problemy Zarządzania,
- Przegląd Komunalny,
- Przegląd Organizacji,
- Rachunkowość,
- Samorząd Terytorialny,
- Time (ang.),
- Zarządzanie Przedsiębiorstwem.

Dostęp do elektronicznych baz danych:

- Wirtualna Biblioteka Nauki w ramach licencji krajowych – dostęp zarówno z komputerów uczelnianych, jak i domowych (poprzez serwer HAN);
- dostęp w ramach konsorcjum do czasopism społeczno-humanistycznych Cambridge University Press i Oxford University Press – dostęp zarówno z komputerów uczelnianych, jak i domowych (poprzez serwer HAN);
- czytelnia IBUK LIBRA – dostęp zarówno z komputerów uczelnianych, jak i domowych (poprzez serwer HAN); dodatkowo studenci mają dostęp do dzienników i tygodników ogólnopolskich oraz elektronicznych baz danych;
- dostęp do zbiorów Biblioteki Narodowej ACADEMICA.

Przegląd i okresowa ocena infrastruktury dydaktycznej i zasobów bibliotecznych prowadzone są z wykorzystaniem narzędzi oceny jakości kształcenia (ankieta dla studentów i nauczycieli, raz w roku). Wnioski z ankiety oceny jakości kształcenia zostały wdrożone w postaci wyposażenia sal dydaktycznych w komputery, projektory multimedialne, systemy audio, tablice interaktywne. Stale aktualizowane są również zasoby biblioteczne.

### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

1. zakresu i form współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych,
2. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji.

Uczelnia już na etapie tworzenia koncepcji kształcenia na kierunku FiR współpracowała z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Co więcej idea powstania ww. kierunku studiów wywodzi się od właścicieli, kadry menedżerskiej przedsiębiorstw i organizacji funkcjonujących w subregionie konińskim. Wskazywali oni na rosnące zapotrzebowanie na specjalistów z zakresu rachunkowości, podatków, ubezpieczeń, doradców klienta z zakresu finansów. Zakres i forma współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku FiR do 31 sierpnia 2019 roku były następujące:

- zebrania pracowników KNE (dwa razy w roku: wrzesień i maj); większość pracowników stanowią praktycy, zatrudnieni na co dzień w różnych przedsiębiorstwach i instytucjach lub



będący ich właścicielami; nauczyciele ci często wypowiadali się na temat realizacji i/lub potrzeby modyfikacji efektów uczenia się oraz zgłaszali propozycje zmian w programie studiów ze wskazaniem na ważność proponowanej zmiany z punktu widzenia potrzeby pracodawców na konkretne umiejętności i kompetencje, które powinien posiadać absolwent kierunku FiR; propozycje te były w dalszej kolejności omawiane na posiedzeniu Rady Programowej kierunku FiR lub bezpośrednio wdrażane w życie przy zachowaniu ścieżki proceduralnej;

- zebrania Rady Programowej kierunku FiR (dwa razy w roku: po jednym spotkaniu w semestrze zimowym i letnim); najliczniejszą grupę tego gremium stanowili przedstawiciele praktyki związani zawodowo z finansami i rachunkowością: reprezentant Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział w Koninie, biegły rewident, główny księgowy, właściciel biura rachunkowego, przedstawiciel towarzystwa ubezpieczeniowego, prezes banku spółdzielczego, przedstawiciel Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, prezes dużego przedsiębiorstwa produkcyjnego; zebrania miały charakter twórczy i kończyły się propozycjami zmian w zakresie programu studiów i/lub realizacji praktyk zawodowych;
- spotkania Konwentu PWSZ w Koninie, którego członkami byli także przedstawiciele otoczenia Uczelni; zgłaszali i/lub opiniowali strategiczne kwestie związane z efektami uczenia się i programu kształcenia na kierunku FiR.

W ramach ww. form współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym wprowadzono między innymi następujące zmiany w programie studiów FiR:

- opracowano i wdrożono nową specjalność Finance and Accounting for Business; jest to specjalność, w ramach której wszystkie przedmioty specjalnościowe oferowane są w języku angielskim; jednocześnie usunięto z oferty studiów specjalność, która nie cieszyła się powodzeniem u studentów (Finanse Gospodarstw Domowych);
- wprowadzono nowy przedmiot *Analiza danych finansowych z zastosowaniem Excela* celem zwiększenia umiejętności studentów w wykorzystaniu arkusza kalkulacyjnego do bieżących zadań z zakresu opracowywania informacji finansowych pochodzących z ksiąg rachunkowych lub raportów sprzedaży, produkcji itd.;
- wprowadzono nowy przedmiot *Kształtowanie osobistych karier zawodowych*, realizowany w semestrze VI celem wyposażenia studentów w umiejętności niezbędne do skutecznego poradzenia sobie na rynku pracy;
- usunięto jeden z dwóch przedmiotów z zakresu uproszczonych ewidencji podatkowych z uwagi na dużą zbieżność w realizacji efektów uczenia się; w to miejsce wprowadzono przedmiot *Zaawansowana rachunkowość finansowa*;
- zajęcia projektowe z przedmiotu *Rachunkowość zarządcza* od roku akademickiego 2018/2019 prowadzone są w warunkach rzeczywistych na terenie sklepu Leroy Merlin w Koninie, gdzie studenci pod kierunkiem dyrektora sklepu projektują wybrane narzędzia rachunkowości zarządczej, które rzeczywiście są wykorzystywane przez daną jednostkę;
- zajęcia z przedmiotu *Warsztaty finansów i rachunkowości* jako zajęcia terenowe od strony organizacyjno-finansowej realizowane są przez studentów, którzy dzięki temu muszą w praktyce zarządzać środkami finansowymi, negocjować, sporządzać dokumentację, współpracować z administracją Uczelni itd.;
- zrezygnowano z koncepcji pisania i obrony prac dyplomowych na rzecz egzaminu zawodowego potwierdzającego opanowanie wiedzy i nabycie umiejętności przez studentów; celem przygotowania studentów do egzaminu dyplomowego w miejsce zajęć seminaryjnych

wprowadzono dwa przedmioty: *Synteza wiedzy i umiejętności z zakresu finansów i rachunkowości* (przedmiot przygotowuje do części teoretycznej egzaminu), *Projekt dyplomowy* (przedmiot przygotowuje do części praktycznej egzaminu i stanowi również podstawę do weryfikacji kompetencji społecznych, gdyż podczas obrony projektu dyplomowego studenci będą musieli zaprezentować portfolio).

Natomiast od roku akademickiego 2019/2020 w miejsce Rady Programowej kierunku FiR oraz Konwentu celem systemowego zaangażowania przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego powołano Kolegium Wydziału, w skład którego wchodzi dwóch przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych. Kolegium Wydziału będzie się spotykać raz w każdym semestrze. Pierwsze posiedzenie Kolegium (12 listopada 2019 r.) zaowocowało cennymi uwagami w odniesieniu do potrzeby kształtowania u studentów umiejętności z zakresu rachunkowości w działalności projektowej.

Należy podkreślić, że aktualne rozwiązanie statutowe (likwidacja Rady Programowej kierunku na rzecz włączenia przedstawicieli praktyki gospodarczej w skład Kolegium Wydziału) nie wpłynie na zakres i możliwości oddziaływania otoczenia społeczno-gospodarczego na konstruowanie, realizację i doskonalenie programu studiów oraz efektów uczenia się na kierunku FiR, ponieważ kierownik KNE jako osoba odpowiedzialna za dobór kadry dydaktycznej stara się w coraz większym stopniu angażować praktyków, z którymi często się spotyka na indywidualnych rozmowach oraz na zebraniach Katedry, co daje gwarancję na sposobność wykonania opisywanego procesu.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:**

Przykładem dodatkowej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym (mającej na celu również promocję kierunku) była seria wykładów i warsztatów organizowanych dla uczniów szkół ponadpodstawowych przez nauczycieli KNE (projekt *Klasa Akademicka: Finanse i Rachunkowość*).

#### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

- 1. roli umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów),*
- 2. aspektów programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych,*
- 3. stopnia przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny,*
- 4. skali i zasięgu mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry,*
- 5. udziału wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku,*
- 6. sposobów, częstości i zakresu monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację.*

PWSZ w Koninie aktywnie rozwija umiędzynarodowiony program kształcenia (*internationalised curriculum*), oferując studentom polskim i zagranicznym corocznie rozwijaną pulę przedmiotów zorientowanych międzynarodowo w obszarze treści i formy. Celem jest przygotowanie studentów do profesjonalnego działania w międzynarodowym i międzykulturowym otoczeniu. Aspekty programu kształcenia na kierunku FiR służące internacjonalizacji wewnętrznej to:



- lektorat języka angielskiego na poziomie B1+/B2 trwający cztery semestry i zakończony egzaminem;
- dwa przedmioty prowadzone po angielsku w module kierunkowym (*English for Finance and Accounting* oraz *International Financial System*);
- specjalność studiów oferowana w całości w języku angielskim – Finance and Accounting for Business;
- trzy przedmioty prowadzone w języku angielskim, po jednym dla każdej z pozostałych oferowanych specjalności, zarówno na SS, jak i SN:
  - dla specjalności FPiSP: *European Funds*;
  - dla specjalności FUiB: *Business Plan*;
  - dla specjalności RiP: *Accounting Concepts and Methods*.

Weryfikacja osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych następuje poprzez: gramatyczno-leksykalne testy cząstkowe, wypowiedzi ustne (symulacje rozmów, prezentacja), wypowiedzi pisemne (listy formalne i nieformalne, CV, listy motywacyjne, opisy, raporty, abstrakt pracy licencjackiej), ocenę bieżącą (w tym obserwacje nauczyciela, oceny rówieśników, samoocena, aktywny udział w zajęciach), test końcowy roczny obejmujący sprawdzian umiejętności czytania i słuchania oraz znajomość struktur gramatycznych i słownictwa, ustne zaliczenie końcowe (symulacje rozmów, swobodna wypowiedź na temat związany ze studiowanym kierunkiem), egzamin pisemny i ustny obejmujący sprawdzian umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa oraz poprawność i płynność wypowiedzi. Jednocześnie w ramach przedmiotów prowadzonych w językach obcych kładzie się szczególny nacisk na rozwijanie samokształcenia w zakresie kompetencji językowych (miarodajne i wartościowe poznawczo źródła internetowe, praca z platformą *ePWSZ*). Również na innych zajęciach, które nie są lektoratami językowymi, pojawiają się wątki zmuszające studentów do tłumaczenia i bieżącej analizy tekstu w języku obcym, np. w trakcie przeglądania oferty zagranicznych producentów czy przewoźników.

Formą internacjonalizacji wewnętrznej są też fakultety prowadzone przez wykładowców KNE w języku angielskim dla studentów zagranicznych. W semestrze zimowym 2019/2020 prowadzone są następujące fakultety:

- *Lean management in logistics*, 30 godz., dr Edyta Kloś;
- *Supply chain risk management*, 15 godz., dr Edyta Kloś;
- *Entrepreneurship and small business management*, 30 godz., dr Robert Piechota.

Kolejną formą internalizacji wewnętrznej jest również program *Buddy*, w którym studenci PWSZ w Koninie sprawują opiekę nad studentami zagranicznymi studiującymi w Uczelni. W praktyce przekłada się to na rozwijanie nie tylko kompetencji językowych, lecz także kompetencji społecznych i interpersonalnych oraz rozwija umiejętności organizacyjne. Wartością dodaną programu *Buddy* jest motywowanie studentów PWSZ w Koninie do realizacji części studiów lub praktyk za granicą.

Formy współpracy międzynarodowej zapewniające w PWSZ w Koninie internacjonalizację zewnętrzną studentów to wyjazdy za granicę w celu realizacji części studiów lub praktyk w ramach programu Erasmus+. Na każdym poziomie studiów studenci mogą skorzystać z wyjazdu lub wyjazdów trwających łącznie do 12 miesięcy, a minimalny czas pobytu na studiach za granicą wynosi trzy miesiące, a na praktyce – dwa miesiące. Istnieje także możliwość wyjazdu absolwentów uczelni na zagraniczną praktykę lub staż.

Skalę i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry obrazuje tabela 7.1 przedstawiająca wykaz uczelni zagranicznych, do których mogą pojechać studenci kierunku FiR lub nauczyciele w ramach programu Erasmus+.

Tab. 7.1. Wykaz uczelni zagranicznych o których mogą pojechać studenci kierunku FiR lub nauczyciele w ramach programu Erasmus+

Lp.	Kraj	Uczelnia
1.	Chorwacja	University of Split
2.	Estonia	Euroakadeemia
3.	Francja	IPAC
4.	Hiszpania	Florida Universitaria
5.	Hiszpania	Universitat Politecnica de Catalunya
6.	Litwa	Panevezys College
7.	Macedonia	Goce Delčev University of Štip
8.	Niemcy	Hochschule Meißen (FH) und Fortbildungszentrum
9.	Niemcy	Technische Universität Darmstadt
10.	Portugalia	Instituto Politécnico de Bragança (IPB)
11.	Portugalia	University of Aveiro
12.	Słowenia	School of Business and Management w Novo mesto.
13.	Szwecja	Mid Sweden University
14.	Turcja	Çağ University
15.	Turcja	Istanbul Ayvansaray University
16.	Turcja	Istanbul Gelisim University
17.	Turcja	Istanbul Medipol University
18.	Turcja	Munzur University
19.	Turcja	Ondokuz Mayis University
20.	Turcja	Uludag University
21.	Węgry	Széchenyi István University
22.	Włochy	Roma Tre University
23.	Włochy	University of Cassino and Southern Lazio
24.	Włochy	University of Torino
25.	Włochy	University of Bari Aldo Moro

Wykaz nauczycieli KNE, którzy od momentu uruchomienia studiów na kierunku FiR w roku akademickim 2015/2016 korzystali z programów międzynarodowych zebrano w tabeli 7.2. Natomiast tabela 7.3 przedstawia mobilność wykładowców przyjeżdżających do PWSZ w Koninie z zagranicy w związku z kształceniem na kierunku FiR. Z kolei w tabeli 7.4 zestawiono imprezy i wydarzenia organizowane w PWSZ w Koninie w z udziałem studentów zagranicznych i polskich.

Tab. 7.2. Wykaz nauczycieli KNE, którzy korzystali z programów międzynarodowych od roku akademickiego 2015/2016

Rok akademicki	Uczelnia przyjmująca	Nauczyciel akademicki
2015/2016	Ondokuz Mayis University, Turcja	mgr Grzegorz Mazurkiewicz, 24-29 kwietnia 2016 r., tematyka zajęć dla studentów: <i>Polish-Turkish trade exchange</i>
	Panevezys College, Litwa	dr hab. Artur Zimny, 21-24 października 2015 r., tematyka zajęć dla studentów: <i>Poland and Norway on the path to sustainable development</i>
2016/2017	Norwegian University of Science and Technology (NTNU) w Gjøvik, Norwegia	dr Karina Zawieja-Żurowska, 21-25 listopada 2016 r., wizyta studyjna sfinansowana została z funduszy norweskich w ramach programu Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy; spotkanie z władzami norweskiej uczelni i omówienie możliwości współpracy
	Panevezys College, Litwa	dr Anna Waligórska-Kotfas, 22-25 listopada 2016 r., tematyka zajęć dla studentów: <i>The promise and peril of Big Data</i>

	Florida Universitaria, Hiszpania	dr Karina Zawieja- Żurowska, 3-7 kwietnia 2017 r., tematyka wykładów dla studentów: <i>Cross Cultural Differences, Pros and Cons of Globalization</i>
	School of Business and Management w Novo mesto, Słowenia	dr hab. Artur Zimny, 10-13 maja 2017 r., tematyka zajęć dla studentów: <i>Development strategies of schools of higher vocational education in Poland</i>
2017/2018	University of Aveiro, Portugalia	dr hab. Magdalena Ziolo, 01-05 maja 2018 r., tematyka zajęć dla studentów: <i>Banking Procedures And Operation And Sustainability Problems and Cultural Challenges; Finance Models Versus Culture and Sustainability</i>
	University of Split, Chorwacja	dr Karina Zawieja-Żurowska, 07-11 maja 2018 r., tematyka zajęć dla studentów: <i>Human Resources Management</i>
	Panevezys College, Litwa	dr hab. Artur Zimny, 22-26 maja 2018 r., spotkania z władzami uczelni partnerskiej; rozmowy nt. poszerzenia współpracy i wymiany akademickiej
2018/2019	Florida Universitaria, Hiszpania	dr Edyta Klosa, 25 lutego-01 marca 2019 r., udział w <i>International Staff Week</i>
	Florida Universitaria, Hiszpania	dr Robert Piechota, 25 lutego-01 marca 2019 r., udział w <i>International Staff Week</i>
	Panevezys College, Litwa	dr hab. Artur Zimny, 17-20 października 2018 r., tematyka zajęć dla studentów: <i>Dual studies in state schools of higher vocational education</i>
	University of Cassino and Southern Lazio, Włochy	dr Karina Zawieja-Żurowska, 06-10 maja 2019 r. tematyka zajęć dla studentów: <i>Cross Cultural Differences in Management; Marketing</i>
	Technische Universität Darmstadt, Niemcy	dr Robert Rogaczewski, 23-26 kwietnia 2019 r., tematyka zajęć dla studentów: <i>Polish-German economic relations; foreign direct investment</i>
2019/2020	Panevezys College	dr Anna Waligórska – Kotfas, 08-12 października 2019 r., tematyka zajęć dla studentów: <i>Information commercialization in view of information ethics</i>
	University of Aveiro, Portugalia	dr Edyta Klosa, 18-22 maja 2020 r., udział w <i>International Staff Week</i> , wyjazd planowany

Tab. 7.3. Wykaz nauczycieli zagranicznych, którzy przyjechali do PWSZ w Koninie w ramach mobilności akademickiej w związku z kierunkiem FiR

Rok akademicki	Uczelnia wysyłająca	Nauczyciel akademicki
2016/2017	Panevezys College, Litwa	11-14 grudnia 2016 r., w skład delegacji z Litwy weszło: pięciu wykładowców, jeden pracownik biura współpracy międzynarodowej oraz siedmiu studentów, w tym z kierunku Finanse i Zarządzanie
	Uludag University, Turcja	Cihad Dogan, 20-24 marca 2017 r., zajęcia dla studentów kierunku FiR nt. <i>Social marketing practice and application</i>
	Panevezys College, Litwa	Alma Skujiene, Ana Samuilova oraz Česlovas Bartkus, 25-29 kwietnia 2017 r., udział w II Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej <i>Współczesne Wyzwania Finansów i Rachunkowości</i>
2017/2018	Panevezys College, Litwa	Česlovas Bartkus, dr Donatas Bakšys, dr Daiva Beržinskienė – Juozainienė oraz Jovita Kaziukonytė, 23-24 kwietnia 2018 r., udział delegacji w III Konferencji Naukowej <i>Współczesne Wyzwania Finansów i Rachunkowości</i>
	Florida Universitaria, Hiszpania	dr Adrián Roberto Broz Lofiego, 14-17 maja 2018 r., przeprowadzenie zajęć dla studentów kierunku FiR

Udział studentów kierunku FiR w programach międzynarodowych jest bardzo skromny. Jedynie Julia Lizik w okresie od 1 lipca 2017 r. do 30 września 2017 r. zrealizowała studenckie praktyki zawodowe w Hiszpanii w ramach programu Erasmus+. W związku z tym władze Uczelni podjęły starania aby internacjonalizację na tym kierunku realizować również poprzez udział studentów zagranicznych i polskich we wspólnych wydarzeniach, których wykaz zebrano w tabeli 7.4. Liczebność studentów zagranicznych studiujących w PWSZ w Koninie przedstawiono w tabeli 7.5 w części *Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7*.

Tab. 7.4. Wykaz imprez i wydarzeń organizowanych w PWSZ w Koninie w z udziałem studentów zagranicznych i polskich

Rok akademicki	Nazwa wydarzenia	Charakterystyka
2016/2017	V Erasmus Day w PWSZ w Koninie	22 lutego 2016 r., przedstawienie zasad funkcjonowania programu, głos zabrali również byli stypendyści, którzy zdali relacje ze swoich wyjazdów, na wydarzeniu obecni byli studenci z zagranicy
	Dzień Polski	2 marca 2017 r., integracja polskich i zagranicznych studentów
	Dzień Portugalsko-Turecki	23 maja 2017 r., integracja polskich i zagranicznych studentów
2017/2018	Bowling Day	23 października 2017 r., sportowa impreza integracyjna zagranicznych i polskich studentów
	International Day	21 maja 2018 r., Dzień Międzynarodowy dla społeczności akademickiej wraz z udziałem Władz PWSZ w Koninie, integracja międzynarodowej społeczności akademickiej PWSZ w Koninie
2018/2019	Sports Day	19 listopada 2018 r., sportowa impreza integracyjna zagranicznych i polskich studentów
	Koncert <i>Studenci Studentom</i>	27 listopada 2018 r., muzyczna impreza integracyjna zagranicznych i polskich studentów wraz z udziałem Władz PWSZ w Koninie
	Erasmus Christmas Carol	18 grudnia 2018 r., spotkanie świąteczne zagranicznych i polskich studentów
	International Day	26 marca 2019 r., Dzień Międzynarodowy dla społeczności akademickiej wraz z udziałem Władz PWSZ w Koninie, pokazanie wielokulturowości społeczności akademickiej oraz wynikających z niej podobieństw i różnic poprzez taniec, zabawę, muzykę i kulinarne propozycje przygotowane przez polskich i zagranicznych studentów
	Singing with Summer	28 czerwca 2019 r., koncert pożegnalny dla studentów programu Erasmus+, integracja polskich i zagranicznych studentów
2019/2020	Wycieczka Integracyjna (Konin i Stary Konin)	19 października 2019 r., pokazanie studentom z zagranicy miasta oraz integracja studentów.
	Koncert świąteczny <i>Winter Time</i>	12 grudnia 2019 r., integracja społeczności akademickiej PWSZ w Koninie

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:**

Właściwe organizowanie i prowadzenie działań związanych z internacjonalizacją wewnętrzną i zewnętrzną wymaga sprawnego systemu obsługi dydaktyczno-administracyjnej. Z ramienia WNEiT efektywność i skuteczność obsługi wyjeżdżających i przyjeżdżających nauczycieli i studentów zapewniają wydziałowi koordynatorzy ds. studiów zagranicznych. Rolę nadrzędną spełnia Uczelniany Koordynator ds. Współpracy Międzynarodowej PWSZ w Koninie, który jest odpowiedzialny za

organizację, analizę i weryfikację działań koordynatorów pracujących na poszczególnych wydziałach oraz za inicjowanie i nadzorowanie prac nad optymalizacją procesu umiędzynarodowienia.

PWSZ w Koninie przykłada również dużą wagę do rozwijania kompetencji językowych pracowników administracyjnych. Uczelnia stoi na stanowisku, że pracownicy administracyjni powinni być przygotowani do sprawnej obsługi większej liczby studentów i badaczy z zagranicy. Uczelnia zapewnia pracownikom administracyjnym kursy językowe oraz są oni motywowani do zdania egzaminu z języka obcego, minimum na poziomie A2.

Realizacja mobilności międzynarodowej umożliwia PWSZ w Koninie uczestniczenie w procesie wymiany doświadczeń, poszukiwanie dobrych, sprawdzonych rozwiązań, a następnie przenoszenie ich na grunt Uczelni. Udział PWSZ w Koninie w programie Erasmus+ znajduje również swoje pozytywne przełożenie na tzw. efekty miękkie mobilności, czyli:

- dostrzeganie konieczności internacjonalizacji Uczelni;
- uzmysłowienie nieodzowności i ważności podnoszenia własnych kompetencji językowych;
- poprawa jakości usług i informacji adresowanych do studentów i pracowników (wyjeżdżających i przyjeżdżających);
- zaangażowanie dziekanów, kierowników katedr i administracji w organizację wymiany.

Tab. 7.5. Liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających do PWSZ w Koninie w ramach programów międzynarodowych

Rok akademicki	Kraje	Liczba studentów
2016/2017	Turcja, Portugalia, Ukraina	63
2017/2018	Turcja, Portugalia, Hiszpania, Ukraina	73
2018/2019	Turcja, Portugalia, Hiszpania, Włochy, Łotwa	84
2019/2020 (semestr zimowy)	Turcja, Hiszpania, Portugalia, Włochy	47

### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

1. dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością,
2. zakresu i form wspierania studentów w procesie uczenia się,
3. form wsparcia:
  - a) krajowej i międzynarodowej mobilności studentów,
  - b) we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji,
  - c) aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości,
4. systemu motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych,
5. sposobów informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej,
6. sposobu rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności,
7. zakresu, poziomu i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia,
8. działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom,
9. współpracy z samorządem studentów i organizacjami studenckimi,

*10. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.*

Studenci kierunku FiR uzyskują stałą opiekę i kompleksowe wsparcie ze strony pracowników dydaktycznych poprzez:

- indywidualne spotkania i konsultacje w ramach obowiązującego semestralnego planu dyżurów; ponadto, ze wszystkim nauczycielami studenci mogą komunikować się również za pośrednictwem poczty elektronicznej, systemu *USOSweb* oraz platformy *ePWSZ*, a także za pośrednictwem utworzonych grup na portalach społecznościowych;
- opiekę dydaktyczną (z grona pracowników Rektor powołuje menedżera kierunku FiR, który zapoznaje studentów z najważniejszymi regulaminami, założeniami programowymi, możliwościami wyboru specjalnościowych modułów kształcenia oraz sprawuje opiekę w czasie realizacji studenckich praktyk zawodowych, a także pomaga w sprawach związanych z tokiem studiów oraz sytuacją socjalno-bytową).

KNE w ramach poszerzania praktycznej działalności dydaktycznej oraz realizowania innowacyjnych zadań z obszaru finansów i rachunkowości współpracuje (w ramach podpisanych umów) z dziewięcioma podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ważnym elementem wsparcia studentów kierunku FiR w procesie wchodzenia na rynek pracy jest:

- udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w realizacji części zajęć dydaktycznych;
- prowadzenie wybranych zajęć praktycznych w siedzibach interesariuszy oraz z wykorzystaniem oprogramowania identycznego jak w warunkach rzeczywistych;
- cykliczne spotkania z przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych, których celem jest zapoznanie studentów z warunkami naboru i możliwościami podjęcia pracy;
- realizacja praktyk zawodowych w przedsiębiorstwach związanych z finansami i rachunkowością;
- udział studentów w projekcie Akademia Młodej Przedsiębiorczości (w roku akademickim 2019/2020 edycja VII), projekt organizowany przez PWSZ w Koninie, Miasto Konin oraz Konińską Izbę Gospodarczą, przy współpracy z lokalnymi instytucjami i firmami, celem projektu jest nabycie przez studentów praktycznych umiejętności zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Wyróżniający się studenci mogą ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, mogą również otrzymać stypendia Ministra za osiągnięcia w nauce oraz osiągnięcia sportowe. W Uczelni prowadzony jest również konkurs Rektora PWSZ w Koninie na najlepszą pracę dyplomową na każdym kierunku studiów.

Uczelnia, WNEiT i KNE zapewniają skuteczną i kompetentną obsługę administracyjną studentów w procesie dydaktycznym, co potwierdzają rezultaty corocznie przeprowadzanej wśród studentów ankiety oceny jakości kształcenia. Pracownicy wykonujący pracę na stanowiskach administracyjnych posiadają odpowiednie kwalifikacje i kompetencje niezbędne do prawidłowej obsługi studentów, w tym studentów zagranicznych (zdane egzaminy z języka obcego przynajmniej na poziomie A2).

PWSZ w Koninie zapewnia studentom publiczny dostęp do informacji o możliwościach wsparcia, w tym pomocy materialnej, poprzez stronę internetową [www.pwsz.konin.edu.pl](http://www.pwsz.konin.edu.pl) na poziomie Uczelni, Wydziału i Katedry. W uczelni funkcjonuje również Biuro Pomocy Materialnej. Wszystkie prośby i podania studentów, rozpatrywane są przez organy kompetentne w określonej sprawie.



W Uczelni działa również Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych i Równego Traktowania, który:

- opiniuje założenia do projektów aktów wewnętrznych dotyczących problematyki osób z niepełnosprawnościami;
- współpracuje z Kanclerzem PWSZ w trosce o zapewnienie studentom z niepełnosprawnościami właściwych warunków i równych szans w realizacji procesu dydaktycznego (zakup stolików dla osób z niepełnosprawnością fizyczną; planowany zakup interaktywnych monitorów dla studentów niedowidzących i niedosłyszących);
- monitoruje sprawy związane z funkcjonowaniem studentów z niepełnosprawnościami poprzez pomoc w procesie adaptacji i edukacji (współpraca w zakresie likwidacji barier architektonicznych, przydziału odpowiednich sal dydaktycznych, polepszenia procesu kształcenia poprzez modyfikację narzędzi kształcenia, wyłonienia asystentów studentów niepełnosprawnych);
- organizuje spotkania z kandydatami na studia będącymi osobami z niepełnosprawnościami w celu określenia możliwości wsparcia w procesie edukacji;
- inicjuje współpracę Uczelni z organizacjami rządowymi, samorządowymi oraz pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Monitorowanie i ocena systemu opieki, wspierania oraz motywowania studentów odbywa się poprzez:

- coroczną ankietę oceny jakości kształcenia dokonywaną przez studentów, w której studenci mogą wyrazić swoje opinie, m.in. na temat możliwości uczestnictwa w różnych inicjatywach uczelnianych, samorządu studenckiego, organizacji studenckich, możliwości realizacji części studiów oraz studenckiej praktyki zawodowej za granicą w ramach programu Erasmus+;
- obsługi administracyjnej dziekanatu WNEiT i KNE, a także biura stypendialnego;
- cyklicznych spotkań nauczycieli wchodzących w skład KNE,
- cyklicznych i spontanicznych spotkań kierownika Katedry ze studentami z poszczególnych lat;
- cyklicznych spotkań Kolegium Wydziału.

### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

1. zakresu, sposobów zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach,
2. sposobów, częstości i zakresu oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie.

Publiczną dostępność informacji o warunkach rekrutacji oraz programie kształcenia, wraz z opisem zakładanych efektów uczenia się i systemem ich oceny zapewnia umieszczanie informacji na temat kształcenia w witrynie internetowej PWSZ w Koninie oraz w systemie informatycznym USOSweb oraz w *Internetowej Rejestracji Kandydatów*, z którego korzystają studenci, nauczyciele i pracownicy dziekanatów. Na stronie internetowej Uczelni umieszczane są programy i plany studiów, w tym efekty uczenia się. Z kolei sylabusy poszczególnych przedmiotów ujętych w planie studiów są opublikowane

w systemie informatycznym USOSweb i są one dostępne dla studentów po zalogowaniu do systemu. Również na stronie internetowej Uczelni i Wydziałów publikowane są coroczne raporty oceny jakości kształcenia przygotowane przez Uczelnianą Komisję ds. Oceny Jakości Kształcenia, co gwarantuje dostępność opisu efektów uczenia się, systemu ich oceny i weryfikacji (uchwała nr 66/V/V/2012 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia z późn. zm. znowelizowana zarządzeniem nr 83/2019 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 5 września 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia).

Publiczną dostępność do informacji nt. zasad i procesu dyplomowania zapewnia zakładka *Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy* w ramach witryny WNEiT. W zakładce tej zamieszczone są informacje dla kończących studia, informacje dotyczące zasad przygotowania pracy dyplomowej i procedury antyplagiatowej, informacje na temat procedury przebiegu egzaminu dyplomowego oraz wymagania odnośnie portfolio studenta.

Ocena publicznego dostępu do informacji jest przeprowadzana corocznie (maj/czerwiec) wśród interesariuszy wewnętrznych (nauczyciele akademicy i studenci) w ramach ankiety oceny jakości kształcenia. W wyniku stosunkowo niskich wskazań dot. pytania kwestionariusza *Jak ocenia Pani/Pan zakres i przejrzystość informacji zamieszczanych na stronie internetowej Uczelni, w tym dostępność do regulaminów, druków, komunikatów?* podjęto działania doskonalące dotyczące dostępu do informacji publicznej. Od października 2019 roku została wprowadzona nowa witryna internetowa Uczelni, która jest odpowiedzią na uwagi zgłaszane przez nauczycieli i studentów zarówno w ramach ankiet, jak i bezpośrednio. Obecna strona internetowa oznacza się większą przejrzystością i funkcjonalnością oraz ma poprawić dostępność do informacji na urządzeniach mobilnych.

## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

- 1. sposobów sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku,*
- 2. zasad projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów,*
- 3. sposobów i zakresu bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach,*
- 4. sposobów oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów,*
- 5. zakresu, form udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów,*
- 6. sposobów wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.*

Od 1 października 2019 roku nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem FiR sprawują: menedżer kierunku, kierownik KNE oraz dziekan WNEiT. Kompetencje i zakres odpowiedzialności ww. osób zostały w sposób ogólny określone w Statucie PWSZ w Koninie, a także w sposób indywidualny w imiennych zakresach obowiązków powierzonych ww. osobom przez rektora PWSZ w Koninie. Ewaluacją i doskonaleniem jakości kształcenia na ocenianym kierunku zajmują się



przede wszystkim kierownik katedry i dziekan wydziału. Ponadto ewaluacja jakości kształcenia jest dokonywana przez Wydziałową Komisję ds. Oceny Jakości Kształcenia, w skład której wchodzi przedstawiciele pracowników dydaktycznych, administracyjnych, studentów, interesariuszy zewnętrznych, a także absolwent. Należy w tym miejscu nadmienić, że przed 1 października 2019 roku, a więc przed wejściem w życie nowego Statutu Uczelni, a tym samym zmianami struktury organizacyjnej, nadzór nad kierunkiem studiów FiR sprawowali: kierownik Katedry Finansów, Rachunkowości i Logistyki oraz dziekan Wydziału Kultury Społeczno-Technicznego.

Proces projektowania, monitorowania oraz dokonywania zmian w programie studiów odbywa się przy udziale interesariuszy wewnętrznych, jak i zewnętrznych. Udział ten polega przede wszystkim na wyrażaniu przez nauczycieli, studentów, absolwentów i pracodawców uwag i sugestii dotyczących kształcenia na kierunku FiR podczas spotkań Kolegium Wydziału. Należy podkreślić, że cały program i plan studiów konsultowany jest z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego. Zatwierdzenie programu i planu studiów dla cyklu kształcenia 2019-2022 nastąpiło poprzez uchwałę Rady Wydziału (uchwała nr 88/2019 Rady Wydziału Społeczno-Technicznego PWSZ w Koninie z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia programu studiów dla studiów pierwszego stopnia na kierunku „finanse i rachunkowość” o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej dla cyklu kształcenia 2019-2022) oraz uchwałę Senatu PWSZ w Koninie (uchwała nr 346/VI/V/2019 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku studiów pierwszego stopnia „finanse i rachunkowość” o profilu praktycznym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie).

W ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia corocznie dokonywana jest weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się na każdym etapie kształcenia i wszystkich rodzajach zajęć. W tym celu wykorzystywane są formularze oceny efektów uczenia. Oceny przedmiotowych efektów uczenia się dokonują nauczyciele akademicy. Ocena jest następnie przedkładana kierownikowi jednostki organizacyjnej Wydziału po zakończeniu zajęć przez nauczyciela i stanowi podstawę doskonalenia sylabusu przedmiotu. Oceny kierunkowych efektów uczenia się dokonuje kierownik wraz z zespołem nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku. Zarówno w formularzu oceny przedmiotowych efektów uczenia się, jak i w formularzu oceny kierunkowych efektów uczenia się wskazywane są te efekty uczenia się, z osiągnięciem których studenci mają stosunkowo największe i najmniejsze problemy, a także formułowane są wnioski, co do koniecznych zmian w procesie dydaktycznym w roku następnym.

Podstawowymi narzędziami umożliwiającymi zebranie i analizę danych w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w PWSZ w Koninie są:

- arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych;
- ankiety oceny nauczycieli;
- ankiety oceny jakości kształcenia wypełniane przez nauczycieli i studentów;
- protokoły analizy zgodności zagadnień egzaminacyjnych z efektami uczenia się;
- arkusze samooceny jakości kształcenia na kierunku;
- sprawozdania z przebiegu praktyk zawodowych;
- sprawozdania z monitorowania losów absolwentów.

Narzędziami wspomagającymi system zapewnienia jakości kształcenia są:

- cykliczne spotkania rektora, dziekana oraz kierownika KNE i menedżera kierunku FIR ze studentami;
- zebrania nauczycieli KNE;
- spotkania członków Kolegium Wydziału;

Dodatkowymi parametrami pozwalającymi na ocenę stopnia osiągania zakładanych efektów uczenia się są:

- informacja o sprawności kształcenia na kierunku (informację nt. wskaźnika sprawności kształcenia w roku akademickim 2018/2019 na kierunku FiR z podziałem na formy studiów podano w tabeli 3.4);
- informacja o weryfikacji prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (liczbę prac dyplomowych na kierunku FiR zweryfikowanych w JSA w roku akademickim 2018/2019 z podziałem na formy studiów zestawiono w tabeli 3.1).

Jakość kształcenia na kierunku FiR poddawana jest cyklicznej ocenie. Zebrane wnioski wynikające z oceny jakości kształcenia na kierunku FiR w roku akademickim 2018/2019 są dostępne w *Raporcie Oceny Jakości Kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość za rok akademicki 2018/2019*.

Inne informacje związane z kryterium 10 zostały podane w sposób szczegółowy przy opisie wcześniejszych kryteriów niniejszego raportu.

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p><b>Mocne strony</b>  <i>należy wskazać <b>nie więcej niż pięć</b> najważniejszych atutów kształcenia na ocenianym kierunku studiów</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wysoka jakość kształcenia przejawiająca się zaangażowaniem w proces dydaktyczny doświadczonej kadry praktyków.</li> <li>2. Dostosowywanie programu i form kształcenia do aktualnych potrzeb i wyzwań w obszarze finansów i rachunkowości.</li> <li>3. Rozwinięta współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego (praktyczny profil kształcenia, weryfikacja koncepcji i efektów uczenia się, wspólne przedsięwzięcia naukowo-dydaktyczne i praktyczne).</li> <li>4. Bardzo dobre warunki lokalowe sprzyjające realizacji programu kształcenia oraz możliwość realizacji części zajęć w siedzibach interesariuszy zewnętrznych.</li> <li>5. Wysoko oceniani przez studentów wykładowcy.</li> </ol>	<p><b>Słabe strony</b>  <i>należy wskazać <b>nie więcej niż pięć</b> najpoważniejszych ograniczeń i osiągnięć przez studentów zakładanych efektów uczenia się</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niewielki udział nauczycieli akademickich w konkursach na finansowanie badań w wymiarze krajowym i międzynarodowym</li> <li>2. Mały udział studentów w internacjonalizacji zewnętrznej.</li> <li>3. Niechęć części studentów do angażowania się w ambitne, nadprogramowe przedsięwzięcia.</li> </ol>
Czynniki zewnętrzne	<p><b>Szanse</b>  <i>należy wskazać <b>nie więcej niż pięć</b> najważniejszych zjawisk i tendencji występujących w otoczeniu uczelni, które mogą stanowić impuls do rozwoju kierunku studiów</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapotrzebowanie na profesjonalistów z zakresu rachunkowości, finansów ubezpieczeń, bankowości.</li> <li>2. Rosnąca świadomość społeczna w zakresie konieczności uczenia się przez całe życie.</li> <li>3. Dogodne położenie komunikacyjne Wydziału i niższe koszty utrzymania</li> </ol>	<p><b>Zagrożenia</b>  <i>należy wskazać <b>nie więcej niż pięć</b> czynników zewnętrznych, które utrudniają rozwój kierunku studiów i osiągnięć przez studentów zakładanych efektów uczenia się</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niż demograficzny.</li> <li>2. Coraz większe zróżnicowanie poziomu intelektualnego kandydatów na studia i studentów.</li> <li>3. Duża konkurencja wśród uczelni w procesie rekrutacji na studia.</li> </ol>

	<p>w regionie w porównaniu z dużymi ośrodkami akademickimi.</p> <p>4. Zwiększanie zakresu współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.</p> <p>5. Ciągły rozwój branży i jej internacjonalizacja.</p>	
--	---	--

**PAŃSTWOWA**  
**WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA w Koninie**  
 ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin  
 tel. (0-63) 2497215, fax 2497211

(Pieczęć uczelni)

**DZIEKAN**  
 Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych  
 PWSZ w Koninie

*Anna Wiatgórsku-Kotfas*  
 dr Anna Wiatgórsku-Kotfas

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

**REKTOR**  
 PWSZ w Koninie

*Mirosław Pawlak*  
 prof. dr hab. Mirosław Pawlak

.....

(podpis Rektora)

Konin, dnia 17 grudnia 2019 r.

### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela. Liczba studentów ocenianego kierunku<sup>3</sup>

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	49	47	0	40
	II	49	54	42	27
	III	55	39	35	0
Razem:		153	140	77	67

Tabela 1. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2018	70	54	44	31
	2019	69	46	42	35
Razem:		139	100	86	66

Tabela 2. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).<sup>4</sup>

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	SS: 180 / 6 semestrów SN: 180 / 6 semestrów
łącna liczba godzin zajęć	SS: 4710 SN: 4710
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	SS: 94 SN: 56
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	SS: 122 SN: 122
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	SS: 26 SN: 26

<sup>3</sup> Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

<sup>4</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	SS: 57 SN: 57
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	SS: 24 SN: 24
Wymiar praktyk zawodowych	SS: 720 godz. SN: 720 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	SS: 60 godz.
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 4710/475
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	2. 4710/475

**Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne<sup>5</sup>**

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Moduł kształcenia kierunkowego	– wykłady, zajęcia praktyczne (ćwiczenia, laboratoria i warsztaty, projekty i seminaria, zajęcia terenowe i obozy), – konsultacje i e-learning, – praca własna studenta	SS: 2470 / SN: 2470	SS: 94 / SN: 94
Moduł kształcenia specjalnościowego (moduły do wyboru): – Rachunkowość i podatki – Finance and Accounting for Business – Finanse przedsiębiorstw i sektora publicznego – Finanse ubezpieczeń i bankowość	– wykłady, zajęcia praktyczne (ćwiczenia, laboratoria i warsztaty, projekty i seminaria), – konsultacje i e learning, – praca własna studenta	SS: 700 / SN: 700	SS: 28 / SN: 28
<b>Razem:</b>		SS: 3170 / SN: 3170	SS: 122 / SN: 122

**Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela<sup>6</sup>**

<sup>5</sup>Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

<sup>6</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.





## Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

### Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz <b>co najwyżej 10</b> najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz <b>co najwyżej 10</b> najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy) <sup>8</sup>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

<sup>8</sup> Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

<b>Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
<b>Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

**Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny**

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

## **Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej** **Profil praktyczny**

### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

#### **Standard jakości kształcenia 1.1**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

#### **Standard jakości kształcenia 1.2**

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

#### **Standard jakości kształcenia 1.2a**

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 1.2b**

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

### **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

#### **Standard jakości kształcenia 2.1**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy

i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

#### **Standard jakości kształcenia 2.1a**

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.2**

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 2.2a**

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.3**

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

#### **Standard jakości kształcenia 2.4**

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

#### **Standard jakości kształcenia 2.4a**

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

## **Standard jakości kształcenia 2.5**

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

### **Standard jakości kształcenia 2.5a**

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

## **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

### **Standard jakości kształcenia 3.1**

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

### **Standard jakości kształcenia 3.2**

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

### **Standard jakości kształcenia 3.2a**

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Standard jakości kształcenia 3.3**

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

## **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

### **Standard jakości kształcenia 4.1**

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 4.1a**

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Standard jakości kształcenia 4.2**

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

## **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

### **Standard jakości kształcenia 5.1**

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

#### **Standard jakości kształcenia 5.1a**

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Standard jakości kształcenia 5.2**

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym



przeглядom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeглядów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

### **Standard jakości kształcenia 6.1**

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

### **Standard jakości kształcenia 6.2**

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

### **Standard jakości kształcenia 7.1**

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

### **Standard jakości kształcenia 7.2**

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

### **Standard jakości kształcenia 8.1**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

## **Standard jakości kształcenia 8.2**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

### **Standard jakości kształcenia 9.1**

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

### **Standard jakości kształcenia 9.2**

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

### **Standard jakości kształcenia 10.1**

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

### **Standard jakości kształcenia 10.2**

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

