

Nr PWSZ-K-BAG-2901-3/2020

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie, 62-510 Konin ul. Przyjaźni 1, tel. 063 249-72-02, fax 063 249-72-01 NIP 665-22-79-617

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadania pn.:

„Zakup i dostawa artykułów chemicznych i gospodarstwa domowego dla PWSZ w Koninie”.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1.1 Propozycję cenową należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub wysłać na adres e-mail,

1.2 Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres składającego propozycję cenową oraz napis (lub w temacie e-mail wpisać):

Propozycja cenowa na zadanie pn.: **„Zakup i dostawa artykułów chemicznych i gospodarstwa domowego dla PWSZ w Koninie”**,

1.3 Podane ceny w propozycji cenowej mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

1.4 Propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

1.5 Propozycja cenowa ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów chemicznych i gospodarstwa domowego dla PWSZ w Koninie. Głównym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający zamierza przeznaczyć w roku 2020 kwotę brutto do 40 000 zł brutto na zakup artykułów w systemie dostaw ciągłych dostosowanych do aktualnego zapotrzebowania, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

LP	NAZWA ARTYKUŁU	JM	Cena netto za szt. lub komplet	Cena brutto za szt. lub komplet
1	Płyn do mycia naczyń „Ludwik”, (5 litr)	szt.= 5 l.		
2	Płyn do mycia naczyń FAIRY (5 litr)	szt.= 5 l.		
3	Płyn do mycia Ajax (1litr)	szt.= 1 l.		
4	Mydło w płynie z dozownikiem (300 ml) Palmolive oliwkowe	szt.= 0,3 l.		
5	Mydło w płynie (5 litr)	szt.= 5 l.		
6	Żel do kąpieli plus szampon w jednym	szt. = 5 l.		
7	Mleczko do czyszczenia Ajax (700 ml)	szt.= 0,7 l.		
8	Płyn do mycia szyb Clin ze spryskiwaczem (0,5litr)	szt.= 0,5 l.		
9	Płyn do mycia szyb Clin wkład (1 litr)	szt.= 1 l.		
10	Płyn domestos (1,250 litr)	szt.= 1,25 l.		
11	Płyn WC Sensed (500 ml)	szt.= 0,5 l.		

12	Płyn do mycia kabin (500 ml)	szt.= 0,5 l.		
13	Płyn do mebli biurowych OFFICE CLEAN (5 litr)	szt.= 5 l.		
14	Pronto do mebli opakowanie (0,4 litr)	szt.= 0,4 l.		
15	Płyn do tablic białych Dr Prakti	szt.= 0,5 l.		
16	Kret w granulach opakowanie (1 kg)	szt.= 1 kg		
17	Odświeżacz Brisse –stojący (150g)	szt.= 150 g		
18	Ręczniki składane zielone papierowe ZZ (1 karton = 20 paczek) 4000 szt.	karton= 20 paczek po 200 szt.		
19	Ręczniki składane białe papierowe miękkie ZZ (1 karton= 20 paczek)	karton = 20 paczek po 200 szt.		
20	Ręczniki papierowe kuchenne zwykłe w rolkach 200 cm	rolka=200 cm		
21	Ścierki do mycia naczyń Vileda duże	opak.= 2 szt.		
22	Zestaw ścierek z mikrowłókna Vileda Style	opak.= 4 szt.		
23	Pieluchy – tetra	szt.		
24	Papier toaletowy duży JUMBO (23 cm) szary	rolka		
25	Papier toaletowy biały (19 cm)	rolka		
26	Papier toaletowy mały/ biały Velvet	rolka		
27	Gąbki ostre do mycia duże (5 szt. paczka)	opak.= 5 szt.		
28	Druciak metalowy	szt.		
29	Worki na śmieci 120 litr LDPE (10 szt. w rolce) mocne	rolka= 10 szt.		
30	Worki na śmieci 60 litr LDPE (20 szt. w rolce) mocne	rolka= 20 szt.		
31	Worki na śmieci 35 litr LDPE (20 szt. w rolce) mocne	rolka= 20 szt.		
32	Worki na śmieci 120 litr LDPE (10 szt. w rolce) żółte	rolka= 10 szt.		
33	Worki na śmieci 120 litr LDPE (10 szt. w rolce) niebieski	rolka= 10 szt.		
34	Worki na śmieci 120 litr LDPE (10 szt. w rolce) białe	rolka= 10 szt.		
35	Worki na śmieci 240 litr LDPE (10 szt. w rolce)	rolka= 10 szt.		
36	Worki do odkurzacza ALTO AERO 440 WAP (5 szt.)	opak.= 5 szt.		

37	Worki do odkurzacza COBRA 2000 ZELMER (5 szt.)	opak.= 5 szt.		
38	Worki do odkurzacza Sotew LEO (5 szt.)	opak.= 5 szt.		
39	Worki do odkurzacza Rowenta E-R4 (5 szt.)	opak. = 5 szt.		
40	Worki do odkurzacza Elektrolux E – E3 (5 szt.)	opak. = 5 szt.		
41	Worki do odkurzacza ZAN 2250 (5 szt.)	opak. = 5 szt.		
42	Thermodur Metallic Dispersion pasta (5 litr)	szt.= 5 l.		
43	Quick Stripper do mycia podłóg (10 litrów)	szt.= 10 l.		
44	Mediclean do urządzeń sanitarnych (1 litr)	szt. = 1 l.		
45	Płyn Mediclean MC 210	szt.= 5 l.		
46	Płyn Mediclean MC 110	szt.= 5 l.		
47	Płyn Mediclean MC 310	szt.= 5 l.		
48	Pad "16" czarny do maszyny	szt.		
49	Mop sznurkowy MEGA 280g	szt.		
50	Mop płaski POLMOP z uszami 40 cm	szt.		
51	Stelaż do mopa płaskiego z kijem Speedy 40 cm	szt.		
52	Szczotka WC z pojemnikiem	szt.		
53	Szczotka do zamiatania + kij 120 cm	komplet		
54	Szczotka do zamiatania 40 cm + kij 145 cm	komplet		
55	Szczotka do szorowania+ kij 120 cm	komplet		
56	Szczotka do zamiatania na zewnątrz + kij 120 cm	komplet		
57	Płyn do płukania w automacie (4 litr)	szt.= 4 l.		
58	Proszek do prania automat biały (15kg) piorąco – dezynfekujący Clovin II Septon	opak. = 15 kg		
59	Proszek do prania automat E kolor (5.25 kg)	opak. = 5.25 kg		
60	Wiadro plastikowe 10 litr okrągłe	szt.		
61	Wiadro z wyciskaczem Vileda 10 litr „Supermocio”	szt.		
62	Rękawice jednorazowe (Lateks) „L” (100szt.)	opak. = 100 szt.		
63	Rękawice gumowe – rozm.: „L”, „M” mocne	szt.		
64	Krem do rąk	szt.		

65	Kij teleskopowy	szt.		
66	Vileda ścierka actifibre window do szyb	szt.		
67	Mop płaski z wiadrem na kółkach i wyciskarką	szt.		
68	Domestos 3w1 zawieszka kostka do WC	szt.		
69	Dr. Prakti EXPRESS CLEAN (łazienka)	szt. = 0,5 l.		
70	Cillit kamień i rdza	szt.		
71	Odświeżacz powietrza w sprayu	szt.		
72	Kij do mopa 150 cm	szt.		
73	Ściągaczka do mycia okien z kijem teleskopowym	szt.		
74	Preparat do dezynfekcji powierzchni Laudamonium 2 l	szt. = 2 l.		
75	Sól zmiękczająca w pastylkach	szt. = 25 kg		
76	Odkamieniacz do ekspresów w płynie	szt. = 1 l.		

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: 31.01 – 31.12.2020 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

C1 = Cena każdej z pozycji nr 1, 3, 5-8, 10, 14-22, 24-26, 29-35, 42-47, 62-64, 74 – 80 %

C2 = Cena każdej pozostałej pozycji – 20 %.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących zasad:

C1 = cena minimalna/cena oferty badanej x 80 pkt

C2 = cena minimalna/cena oferty badanej x 20 pkt

L = C1 + C2 (łączna ilość punktów)

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

1/ formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,

2/ kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego składającego propozycję cenową do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez składającego propozycję),

3/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert.

4/ wypełniony i zaparafowany wzór umowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej :

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana za świadczoną usługę, dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 22.01.2020 r., do godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego, tj. w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin – Sekretariat Kanclerza pokój nr 101 lub wysłać na adres e-mail: anna.kruszynska@konin.edu.pl

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona bez otwierania.

Składający propozycję cenową może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 22.01.2020 r. w siedzibie Zamawiającego. Do dnia 28.01.2020 r., wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni drogą poczty elektronicznej, czy złożona przez Oferenta oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, czy też nie.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin, e-mail: rektorat@konin.edu.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej jest Pani Agnieszka Michalak, adres e-mail: iod@konin.edu.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: PWSZ-K-BAG-2901-3/2020 prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia ofert cenowych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a/ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d/ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

a/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c/ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów jest:

mgr Anna Kruszyńska, pok. nr 118, tel. 63 249-72-21

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Oferent zaproszony zostanie do podpisania umowy.

Zamawiający

KANCELARZ
PWSZ w Koninie

mgr Danuta Rakwoska
(podpis i pieczęć)

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”.
2. Projekt umowy.