

PAŃSTWOWA
WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA w Koninie
62-510 Konin, ul. Przyjaźni 1
tel. 63 2497221
NIP 665-22-79-617

Konin, dn. 5 sierpnia 2020 r.

Nr PWSZ-K-BAG-2901-7/2020 (po zmianach)

I. Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie, 62-510 Konin ul. Przyjaźni 1, tel. 063 249-72-21, fax 063 249-72-01, NIP 665-22-79-617

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

pełnienie funkcji Koordynatora Projektu w ramach Projektu pod nazwą „Utworzenie Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej dla kierunku Pielęgniarstwo w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie”,
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843).

CPV 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Koordynator Projektu na cały okres realizacji rzeczowej i finansowej odpowiedzialny będzie za merytoryczną obsługę projektu, w szczególności:

- 1) Monitoring postępu rzeczowo-finansowego Projektu i nadzór nad realizacją Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz wnioskiem o dofinansowanie, w szczególności z harmonogramem i budżetem projektu,
- 2) Koordynowanie pracami zespołu projektowego i równościowe zarządzanie projektem,
- 3) Prowadzenie dokumentacji projektowej,
- 4) Bieżące kontakty z Opiekunem Projektu oraz instytucją nadzorującą realizację projektu,
- 5) Składanie w imieniu Zamawiającego do instytucji nadzorującej regularnych raportów o przebiegu procesu przygotowania i realizacji projektu według wzoru i systemu określonego przez tę instytucję,
- 6) Rozliczenie rzeczowe i finansowe projektu dofinansowanego z POWER, w tym tworzenie wniosków o płatność wraz z harmonogramem płatności (wraz z załącznikami),
- 7) Sprawdzanie i akceptowanie faktur wystawionych przez wykonawców oraz dokumentów załączonych do rozliczenia projektu,
- 8) Udział w czynnościach kontrolnych instytucji nadzorującej, udzielanie wszelkich wyjaśnień na zapytania składane przez Instytucje Zarządzające – przy udziale

Zamawiającego,

- 9) Udział w wykonaniu zaleceń pokontrolnych,
 - 10) Pozyskanie wspólnie z Zamawiającym kontrahentów procesu realizacji projektu,
 - 11) Udział w czynnościach odbiorów częściowych i niezwłoczne przekazywanie podpisanych faktur oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót do Zamawiającego,
 - 12) Uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu projektu,
 - 13) Przygotowanie i bieżąca aktualizacja harmonogramów płatności.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy (**wrzesień 2020 r.**) do dnia zakończenia realizacji projektu (termin zakończenia realizacji projektu przewidywany jest na dzień **31.12.2022 r.**)

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają praktykę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj.
 - posiadają min. 10-letnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
 - znają wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym z okresu 2014 – 2020,
 - posiadają doświadczenie w koordynacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - wykażą wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 5 usług o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia.

Za usługę o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia uważa się usługę polegającą na pełnieniu funkcji Kierownika/ Koordynatora Projektu (w zakresie określonym w punkcie II.1 1) do 13) przy prowadzeniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca dostarczy - wykaz projektów, dla których Wykonawca pełnił obowiązki Kierownika lub Koordynatora Projektu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia).

2. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia tych warunków Wykonawca dostarczy oświadczenie – w treści załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełniając opisane wymagania - zaoferuje najniższą cenę.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy - wg załączonego wzoru - załącznik nr 1 do zaproszenia),
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
 - 3) Wykaz projektów (wzór załącznik nr 2 do zaproszenia).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: anna.kruszynska@konin.edu.pl
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.pwsz.konin.bip-e.pl

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie 62-510 Konin, ul. Przyjaźni 1, sekretariat Kanclerza – pok. nr 101, w zamkniętej kopercie z napisem

„Pełnienie funkcji Koordynatora Projektu w ramach Projektu pod nazwą „Utworzenie Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej dla kierunku Pielęgniarstwo w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie”

w terminie do dnia 12 sierpnia 2020 r. godz. 12:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia: brutto, netto, VAT lub brutto-brutto/brutto.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wyliczoną zgodnie z matematyczną metodą zaokrąglania oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przy zastosowaniu następujących kryteriów i ich wag:

Kryterium nr 1: Cena oferty – waga 60%

Kryterium nr 2: Doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika/ Koordynatora Projektu – waga 40%

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia należy złożyć w formularzu ofertowym oświadczenie o liczbie złożonych przez Oferenta końcowych wniosków o płatność, potwierdzonych referencjami lub protokołem

odbioru.

2. Zasady dokonywania oceny:

- stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert,
- oferta, która otrzyma maksymalną łączną liczbę punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów,
- liczba punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wyliczenie liczby punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert:

1) W kryterium cena liczba punktów zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) W kryterium doświadczenie liczba punktów zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

Za każde doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika/ Koordynatora Projektu stanowiące dodatkowe doświadczenie ponad to, które zostało określone w warunkach udziału w postępowaniu jako minimalne stanowiące kryterium dostępu zamawiający przyzna nie więcej niż 40 pkt, tj.:

- za doświadczenie określone w warunkach udziału w postępowaniu jako minimalne, tj. zarządzanie 5 projektami – 0 pkt;
- za doświadczenie określone w warunkach udziału w postępowaniu, tj. zarządzanie 6 projektami – 10 pkt;
- za doświadczenie określone w warunkach udziału w postępowaniu, tj. zarządzanie 7 projektami – 20 pkt;
- za doświadczenie określone w warunkach udziału w postępowaniu, tj. zarządzanie 8 projektami – 30 pkt;
- za doświadczenie określone w warunkach udziału w postępowaniu, tj. zarządzanie 9 lub więcej projektami – 40 pkt;

3) Łączna liczba punktów zostanie wyliczona wg wzoru

$$L = C + D$$

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin, e-mail: rektorat@konin.edu.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej jest Pani Agnieszka Michalak, adres e-mail: iod@konin.edu.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: PWSZ-K-BAG-2901-7/2020 prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia ofert cenowych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a/ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d/ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c/ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

REKTOR
PWSZ w Koninie
prof. dr hab. Mirosław Pawlak
Zamawiający

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy (załącznik nr 1),
2. Wykaz doświadczenia (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3).