

**ZARZĄDZENIE Nr 99/2021**  
**REKTORA**  
**PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE**

z dnia 23 sierpnia 2021 r.

**w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz art. 17 w związku z art. 103<sup>1</sup> - 103<sup>6</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie umożliwia swoim pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych i uzupełnianie wiedzy w formach szkolnych i pozaszkolnych w systemie stacjonarnym bądź niestacjonarnym na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, w miarę posiadanych środków finansowych.

2. Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą.

§ 2. Wsparcie finansowe ze strony Uczelni może uzyskać pracownik będący nauczycielem akademickim zatrudnionym na Uczelni oraz pracownik niebędący nauczycielem akademickim.

§ 3. 1. Uczelnia może udzielić wsparcia finansowego pracownikowi, o którym mowa w § 2, podnoszącemu swoje kwalifikacje zawodowe w szczególności w następujących formach:

- 1) konferencje i seminaria krajowe i zagraniczne;
- 2) kursy i szkolenia krajowe i zagraniczne;
- 3) studia podyplomowe po uprzednim wyrażeniu zgody lub na podstawie skierowania przez Rektora;
- 4) publikacje służące rozwojowi dydaktycznemu i naukowemu pracowników.

2. Uczelnia może udzielić wsparcia finansowego pracownikowi, zatrudnionemu w PWSZ jako w podstawowym miejscu pracy:

- 1) na pokrycie kosztów przewodu po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego, habilitacyjnego, postępowania w sprawie nadania tytułu naukowego profesora;
- 2) który, podejmuje studia doktoranckie w systemie niestacjonarnym, pod warunkiem przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego fakt rozpoczęcia studiów;
- 3) który, podejmuje studia na studiach wyższych (pierwszego lub drugiego stopnia w systemie niestacjonarnym).

**§ 4. 1.** Na pisemny wniosek pracownika pozytywnie zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, Rektor może wyrazić zgodę na dofinansowanie w całości lub w części kosztów podnoszenia kwalifikacji pracownika w formach, o których mowa w § 3. Decyzję w sprawie wysokości dofinansowania podejmuje Rektor.

Druk wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. W przypadku form kształcenia podejmowanych za granicą druk zgłoszenia wyjazdu pracownika za granicę stanowi załącznik nr do 2 zarządzenia.

2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przyznać pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe dodatkowe świadczenie w postaci zwrotu kosztów przejazdów, zakupu podręczników i zakwaterowania.

3. Finansowanie świadczenia, o którym mowa w ust. 2 jest możliwe wyłącznie w przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych związanych z zajmowanym stanowiskiem lub wykonywaną pracą.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust.1 należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie na studia/kurs, informację o kierunku studiów/kursu, wysokości opłat za studia/kurs, terminarze zajęć i sesji egzaminacyjnych, liczbie semestrów i systemie płatności – dotyczy form kształcenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 oraz w § 3 ust. 2;
- 2) program szkolenia/konferencji/seminarium, formularz zgłoszenia, potwierdzenie przyjęcia wygłaszanego referatu – dotyczy form kształcenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2;

**§ 5. 1.** Z pracownikiem, którego wniosek uzyskał pisemną zgodę Rektora na formy kształcenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 oraz w § 3 ust. 2 Uczelnia zawiera umowę szkoleniową określającą wzajemne prawa i obowiązki stron. Umowę szkoleniową w dwóch egzemplarzach sporządza jednostka organizacyjna odpowiedzialna za sprawy pracownicze.

2. W przypadku jednorazowych krótkoterminowych szkoleń, kursów i konferencji, które są niezbędne dla uzupełnienia wiedzy i umiejętności pracownika na zajmowanym stanowisku pracy nie jest wymagane zawarcie odrębnej umowy.

**§ 6.** W przypadku powtarzania przez pracownika roku (semestru) kształcenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 oraz w § 3 ust. 2, z powodu niezadowolających wyników w nauce, nie przysługują żadne świadczenia.

**§ 7. 1.** Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą przysługuje urlop szkoleniowy w wymiarze określonym w art. 103<sup>2</sup> Kodeksu pracy oraz zwolnienie z całości lub części dnia pracy, o którym mowa w art. 103<sup>1</sup> Kodeksu pracy.

2. Pracownikowi, na jego wniosek, może być udzielony urlop bezpłatny.

**§ 8.** Pracownik zobowiązuje się do przepracowania w PWSZ w Koninie 3 lat po ukończeniu form kształcenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 oraz w § 3 ust. 2.

**§ 9.** Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe lub wykształcenie ogólne:

- 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, na które został skierowany, albo przerwie podnoszenie kwalifikacji w trakcie kształcenia, a PWSZ poniesie z tego tytułu koszty, których odzyskanie jest niemożliwe,
- 2) który rozwiąże stosunek pracy, za wypowiedzeniem, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w ciągu 3 lat po ukończeniu kształcenia,
- 3) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji lub w ciągu 3 lat po ukończeniu kształcenia, jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów świadczeń związanych z kształceniem, poniesionych przez Uczelnię.

**§ 10.** Na pisemny wniosek pracownika, Uczelnia, w uzasadnionych przypadkach, może odstąpić od żądania zwrotu kosztów kształcenia, o których mowa w § 9.

**§ 11.** Na wniosek pracownika podnoszącego kwalifikacje na innych zasadach niż określone w art. 103<sup>1</sup>-103<sup>5</sup> Kodeksu pracy oraz w niniejszym zarządzeniu, mogą być przyznane świadczenia przewidziane w art. 103<sup>6</sup> Kodeksu pracy.

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy.

**§ 13.** W stosunku do pracowników, którzy rozpoczęli podnoszenie kwalifikacji zawodowych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się dotychczasowe postanowienia umowne określające warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych, o ile strony umowy nie postanowią inaczej.

**§ 14.** Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi i Kanclerzowi PWSZ w Koninie.

**§ 15.** Tracą moc zarządzenia: nr 70/2014 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 1 września 2014 r. w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników PWSZ w Koninie, nr 81/2016 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 28 września 2016 r. zmieniające zarządzenie w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników PWSZ w Koninie oraz nr 130/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ustalenia aktualnie obowiązującej podstawy prawnej w zarządzeniu nr 70/2014 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 1 września 2014 r. oraz wprowadzenia zmiany w tym zarządzeniu.

**§ 16.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/dr hab. Artur Zimny  
prof. PWSZ w Koninie