

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 109/2021 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 14 września 2021 r. w sprawie funkcjonowania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie w warunkach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-COV-2 w PWSZ w Koninie

I. Ocena stanu zdrowia pracownika/studenta/uczestnika kształcenia ustawicznego

Zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, osobą z podejrzeniem koronawirusa, jest osoba, u której wystąpił przynajmniej jeden z poniższych objawów infekcji: gorączka, suchy kaszel, duszności, utrata węchu, smaku, bóle mięśni i zmęczenie. Infekcji może również towarzyszyć katar, ból gardła lub biegunka.

Pracownicy i studenci PWSZ w Koninie oraz uczestnicy kształcenia ustawicznego w przypadku wystąpienia objawów infekcji nie powinni przychodzić do pracy, uczestniczyć w zajęciach. Powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) w godzinach pracy poradni lub po godz. 18:00 z Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Koninie ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 świadczącym usługi nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej (tel. 63 240 42 00; 63 240 44 98). Następnie należy powiadomić o zaistniałej sytuacji:

- w przypadku pracowników ich przełożonych,
- w przypadku studentów dziekana właściwego wydziału,
- w przypadku uczestników studiów podyplomowych, kursów, szkoleń pełnomocnika ds. kształcenia ustawicznego.

II. Postępowanie w stosunku do osób z objawami infekcji

1. Osoba, która pojawiła się w budynkach Uczelni, w tym w domu studenckim (wynajmująca pokój) z objawami infekcji powinna zostać odesłana do domu. W czasie oczekiwania na transport powinna przebywać w izolatorium.
2. Za zauważalne objawy infekcji uznaje się katar, kaszel, duszności. W przypadku zaobserwowania jednego z tych objawów pracownik PWSZ w Koninie ma prawo dokonać pomiaru temperatury (termometry są dostępne na portierniach wszystkich budynków Uczelni).
3. Należy dopilnować, aby pracownik/student lub wynajmujący pokój w domu studenta nie zdejmował maski ochronnej lub innych środków ochrony indywidualnej z chwilą, gdy wystąpią u niego objawy infekcji.
4. Po kontakcie z pracownikiem/studentem lub wynajmującym pokój w domu studenta z objawami infekcji należy dokładnie zdezynfekować dłonie oraz miejsca w których osoba ta przebywała (zdezynfekować powierzchnie, meble, sprzęt w pomieszczeniu, drogę dojścia pracownika/studenta lub wynajmującego pokój w domu studenta do pomieszczenia tj. poręcze schodów, klamki, lady, te wszystkie elementy, których mógł dotykać).

5. Dziekani wydziałów są zobowiązani do prowadzenia rejestru studentów, którzy pojawili się na zajęciach z objawami infekcji i zostali odesłani do domu. Rejestr powinien zawierać informację, czy dany student korzystał z izolatorium w czasie oczekiwania na transport.
6. Kanclerz jest zobowiązany do prowadzenia rejestru miejsc, w których przebywali studenci z objawami infekcji.
7. Kanclerz wyznaczy pracownika administracji do prowadzenia rejestru mieszkańców domów studenta, u których wystąpiły objawy infekcji i zostali odesłani do domu. Rejestr powinien zawierać informację, czy dany student korzystał z izolatorium w czasie oczekiwania na transport.

III. Postępowanie po opuszczeniu PWSZ w Koninie przez pracownika/studenta zakażonego wirusem COVID-19

Należy zastosować się do wytycznych przekazanych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Koninie.