



Konin, dnia 17.11.2021 r.

**REKTOR
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KONINIE**

ogłasza KONKURS otwarty na stanowisko pracy: **pracownik gospodarczy – 1 etat**

Do konkursu mogą przystąpić wszystkie osoby, które spełniają kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- działania związane z konserwacją sprzętu i urządzeń w obiektach Uczelni, w tym drobne naprawy oraz usuwanie drobnych awarii;
- działania porządkowe związane z utrzymaniem czystości i porządku w obiektach Uczelni i ich otoczeniu, w tym: zamiatanie i grabienie, koszenie trawników, odśnieżanie, przycinanie drzew i krzewów, itp.;
- wykonywanie drobnych prac remontowo – budowlanych;
- nadzór i kontrola nad ogólnym bezpieczeństwem w obiektach i ich otoczeniu.

2. Niezbędne wymagania oczekiwane od Kandydatów:

- wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe,
- minimum 1 rok pracy na podobnym stanowisku,
- prawo jazdy kat. B,
- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie prac fizycznych i prac na wysokości pow. 3 m,
- dobra organizacja czasu pracy,
- sumienność w wykonywaniu obowiązków,
- umiejętność poprawnej komunikacji,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole,
- terminowość i rzetelność.

3. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność wykonywania drobnych napraw hydraulicznych, elektrycznych, budowlanych.



4. Wymagane dokumenty:

- CV,
- List motywacyjny,
- Kwestionariusz osobowy,
- Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania przez PWSZ w Koninie powierzonych danych osobowych.

5. Informacje dodatkowe:

- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- nie zwracamy otrzymanych dokumentów,
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- dokumentacja niekompletna nie będzie rozpatrywana,
- za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania.

6. Oferujemy stabilne zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzinowym.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

- w formie papierowej:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin,
Sekretariat Kanclerza – pok. 101

- w formie elektronicznej:

na skrzynkę: kanclerz@konin.edu.pl lub poprzez portal pracuj.pl

w terminie do: **13 grudnia 2021 r. do godz.: 15:00**