

WZÓR – MOŻE ULEC MODYFIKACJI

UMOWA NAJMU

NR

W dniu pomiędzy:

Akademią Nauk Stosowanych w Koninie, ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin, NIP 6652279617, reprezentowaną przez:

mgr Danutę Rakowską – Kanclerza ANS w Koninie, działającą z upoważnienia Rektora ANS w Koninie, zwaną dalej „**Wynajmującym**”

a

.....

(nazwa firmy, NIP, adres)

reprezentowaną przez:

.....

(imię i nazwisko oraz funkcja osoby reprezentującej lub upoważnionej do reprezentowania)

zwaną/ym dalej „**Najemcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Akademia Nauk Stosowanych w Koninie udostępni (nazwa najemcy) (obiekt/y) mieszczące się w budynku ANS w Koninie (adres), w celu organizacji (nazwa wydarzenia) w dniu w godzinach

§ 2

1. Wynajmujący zapewni Najemcy dostęp do toalet i szatni (obsługa szatni prowadzona w zakresie Najemcy) oraz wskaże podpięcie do korzystania z energii elektrycznej, udostępnionej w ramach należności za wynajem.
2. Przygotowanie przedmiotu najmu do używania należy do Najemcy. Najemca odpowiada za:
 - aranżację sal/auli,
 - doprowadzenie wynajętych pomieszczeń, o których mowa w § 1 do stanu z chwili rozpoczęcia wynajmu,
 - przestrzeganie zakazu spożywania w auli przez uczestników wydarzenia wszelkich napojów i posiłków,
 - niezmienny stan terenu wokół obiektu, wykorzystywanego podczas najmu (parkingi, dojazdy itd.).

§ 3

1. W związku z pandemią COVID-19 Najemca jako organizator wydarzenia jest zobowiązany do zachowania wszystkich wymaganych prawem na dzień najmu środków bezpieczeństwa w warunkach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w tym przestrzegania obowiązku używania osłon na usta i nos przez osoby wchodzące na teren uczelni, dezynfekowania rąk, zachowania dystansu

społecznego i odpowiedniej liczby osób przebywających w pomieszczeniach. Po stronie Najemcy leży zapewnienie środków do dezynfekcji oraz identyfikowalności uczestników wydarzenia*.

2. Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo w związku z umową najmu, zarówno osób (w tym za wypadki i inne zdarzenia zaistniałe w trakcie wydarzenia i przygotowań do niego) jak i mienia (w tym urządzenia i wyposażenie znajdujące się w obiekcie) oraz zobowiązuje się do usunięcia na koszt własny wszelkich szkód powstałych podczas wynajmu.
3. W przypadku, gdy wyrządzona szkoda, o której mowa w ust. 2 lub zajmowanie pomieszczeń poza godzinami najmu uniemożliwi skorzystanie z danego pomieszczenia/obiekty innemu podmiotowi dokonującemu najmu, Najemca odpowiadając za szkodę zobowiązuje się pokryć roszczenia Wynajmującego, który z powodu braku możliwości organizacji zaplanowanego przez inny podmiot wydarzenia w danym terminie poniesie straty, w tym straty finansowe np. z powodu konieczności odwołania zaplanowanej imprezy.
4. Najemca w przypadku liczby uczestników wydarzenia wynoszącej 500 osób i powyżej bierze na siebie odpowiedzialność za spełnienie wymogów dotyczących organizacji imprez masowych zgodnie z ustawą z dn. 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. z 2019. poz. 2171).
5. Najemca obowiązany jest do przestrzegania obecnie obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ, włącznie z przepisami BHP I PPOŻ obowiązującymi w obiekcie.
6. Najemca nie ma prawa podnająć, użyczyć lub udostępnić wynajmowanych pomieszczeń oraz ich wyposażenia osobom trzecim.

§ 4

1. Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do potwierdzenia odbioru obiektu pierwszego dnia roboczego po dniu, w którym miał miejsce najem.
3. Osobami uprawnionymi do samodzielnego podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w ust. 1 powyżej są:
 - a) w imieniu Wynajmującego:
 - b) w imieniu Najemcy:
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona odstępująca zapłaci drugiej Stronie karę w wysokości 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 niniejszej umowy.
5. Kar wymienionych w § 4 ust. 4 nie stosuje się w przypadku gdy w związku z pandemią COVID-19 przepisy prawa obowiązujące na dzień najmu stanowiąc będą, że Najemca nie będzie mógł zorganizować planowanego wydarzenia lub uniemożliwią one Wynajmującemu wynajmowanie pomieszczeń, np. poprzez ograniczone funkcjonowanie uczelni w Polsce.
6. Wynajmujący zastrzega sobie, że w związku z pandemią COVID-19 działając w warunkach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa COVID-19 może wprowadzić regulacje wewnętrzne, uniemożliwiające wynajmowanie pomieszczeń podmiotom zewnętrznym a Najemca podpisując umowę najmu przyjmuje tą informację do wiadomości i oświadcza, że nie będzie miał z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Wynajmującego.

* zapisy mają zastosowanie w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej w kraju

§ 5

1. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Wynajmującego podczas wynajmowania pomieszczeń. Jednocześnie Najemca zastrzega, że prezentowane treści nie mogą godzić w obyczajność publiczną, naruszać dóbr osobistych lub praw osób trzecich.
2. Najemca zobowiązany jest do podania celu wynajmu. W przypadku, gdy cel wynajmu będzie sprzeczny z prawem, zasadami współżycia społecznego lub będzie naruszać dobre obyczaje, Wynajmujący może odmówić wynajmu lub przerwać wydarzenie w trakcie jego realizacji.
3. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeśli stwierdzi, że charakter wydarzenia w znacznym stopniu narusza jego dobre imię, jest niezgodny z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne, demoralizujące lub obrażające publiczność.
4. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmówienia wynajmu w przypadku wydarzeń o charakterze politycznym.

§ 6

1. Za wynajem pomieszczenia w terminie określonym w § 1 strony ustalają odpłatność zgodnie z obowiązującym cennikiem w wysokości zł brutto (... godziny x zł netto + VAT), słownie: złotych.
2. Wynajem zostanie dokonany po wpłaceniu przez Najemcę w/w kwoty do dnia na rachunek bankowy Wynajmującego: Santander Bank Polska S.A. Oddział w Koninie 22150014611214600147750000.
3. Po otrzymaniu wpłaty zostanie wystawiona faktura VAT.
4. Brak zapłaty w terminie określonym w ust. 2 uniemożliwi dokonania najmu i skutkować będzie naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych w formie noty księgowej.
5. W przypadku, gdy Najemca nie opuści wynajmowanych pomieszczeń w terminach określonych w umowie, wyraża zgodę na obciążenie go za każdą rozpoczętą godzinę zajmowania pomieszczeń kwotą 150 zł netto + VAT i wystawienia przez Wynajmującego faktury VAT za wynajmowanie pomieszczeń przez Najemcę w dodatkowych godzinach, którą Najemca ureguluje w terminie 14 dni od jej doręczenia.

§ 7

1. Wszelkie kwestie sporne mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności zostaną poddane do rozstrzygnięcia sądów powszechnych właściwych według miejsca wykonania umowy, którym jest Konin.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA

Załącznik nr 1 do umowy najmu nr zawartej w dniu

Dotyczy umów z osobami fizycznymi oraz osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą

KLAUZULA DLA KONTRAHENTÓW na mocy art. 13 RODO

Dbając o to, aby wiedzieli Państwo jak przetwarzane są Państwa dane osobowe, przedstawiamy zestaw najważniejszych informacji związanych z Rozporządzeniem UE 2016/679, zwanym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych („**RODO**”):

[DANE ADMINISTRATORA DANYCH I INSPEKTORA OCHRONY DANYCH]

Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin.

Kontakt z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@konin.edu.pl.

[CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH]

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- a) przeprowadzenie niezbędnych działań przed zawarciem umowy (np. zebranie danych potrzebnych do umowy, ustalenie warunków umownych itp.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy);
- b) zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą);
- c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z prowadzeniem dokumentacji księgowej i podatkowej wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych, jak również innymi przepisami dotyczącymi podatków i w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych w związku z koniecznością dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- e) kierowanie oraz rozpatrywanie reklamacji, wniosków oraz innych uwag dotyczących współpracy w związku z wykonywaną umową na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym);
- f) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z koniecznością archiwizacji danych wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[CZAS PRZEZ JAKI BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ DANE OSOBOWE]

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- a) dane osobowe przetwarzane w celu przeprowadzenia niezbędnych działań przed zawarciem umowy, w celu zawarcia oraz wykonania umowy oraz rozpatrywania reklamacji i wniosków - do czasu zakończenia umowy;
- b) dane osobowe wynikające z dokumentacji podatkowej - 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- c) dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami - do czasu przedawnienia roszczeń;
- d) dane osobowe przetwarzane na potrzeby archiwizacji danych - 5 pełnych lat od zakończenia umowy.

[KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH]

Odbiorcami danych mogą być podmioty z następujących kategorii:

- a) współpracujący z administratorem radcowie prawni oraz inne podmioty świadczące usługi prawne;
- b) podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym sądy i pozostałe organy publiczne;

- c) podmioty świadczące usługi informatyczne;
- d) podmioty świadczące usługi hostingu poczty elektronicznej;
- e) podmioty świadczące usługi pocztowe oraz kurierskie,

[PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA]

W związku z tym, że przetwarzamy Państwa dane osobowe, mają Państwo prawo do:

- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych;
- b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- c) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- d) przenoszenia danych osobowych (danych osobowych przetwarzanych na podstawie umowy);

Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Jeżeli uznają Państwo, że Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://www.uodo.gov.pl/>).

[INFORMACJE CO DO WYMAGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH]

W zakresie przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku pozostałych celów podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Data:

Podpis Najemcy:

Dotyczy osób prawnych, jednostek publicznych itp.

KLAUZULA DLA REPREZENTANTÓW KONTRAHENTÓW na mocy art. 13 RODO

Dbając o to, aby wiedzieli Państwo jak przetwarzane są Państwa dane osobowe, przedstawiamy zestaw najważniejszych informacji związanych z Rozporządzeniem UE 2016/679, zwanym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych („**RODO**”):

[DANE ADMINISTRATORA DANYCH I INSPEKTORA OCHRONY DANYCH]

Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin.

Kontakt z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@konin.edu.pl.

[CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH]

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- a) przeprowadzenia niezbędnych działań przed zawarciem umowy (np. zebranie danych potrzebnych do umowy, ustalenie warunków umownych itp.), zawarcia i wykonania umowy z kontrahentem, którego reprezentuje dana osoba na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym);
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z prowadzeniem dokumentacji księgowej i podatkowej wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, jak również innymi przepisami dotyczącymi podatków i w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych w związku z koniecznością dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) kierowania oraz rozpatrywania reklamacji, wniosków oraz innych uwag dotyczących współpracy w związku z wykonywaną umową na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym);
- e) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z koniecznością archiwizacji danych wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[CZAS PRZEZ JAKI BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ DANE OSOBOWE]

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- a) dane osobowe przetwarzane w celu przeprowadzenia niezbędnych działań przed zawarciem umowy, w celu zawarcia oraz wykonania umowy oraz rozpatrywania reklamacji i wniosków - do czasu zakończenia umowy;
- b) dane osobowe wynikające z dokumentacji podatkowej - 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- c) dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami - do czasu przedawnienia roszczeń;
- d) dane osobowe przetwarzane na potrzeby archiwizacji danych - 5 pełnych lat od zakończenia umowy.

[KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH]

Odbiorcami danych mogą być podmioty z następujących kategorii:

- a) współpracujący z administratorem radcowie prawni oraz inne podmioty świadczące usługi prawne;
- b) podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym sądy i pozostałe organy publiczne;
- c) podmioty świadczące usługi informatyczne;
- d) podmioty świadczące usługi hostingu poczty elektronicznej;
- e) podmioty świadczące usługi pocztowe oraz kurierskie.

[PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA]

W związku z tym, że przetwarzamy Państwa dane osobowe, mają Państwo prawo do:

- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych;
- b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- c) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- d) przenoszenia danych osobowych (danych osobowych przetwarzanych na podstawie umowy).

Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Jeżeli uznają Państwo, że Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://www.uodo.gov.pl/>).

[INFORMACJE CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH]

W zakresie przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku pozostałych celów podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Data:

Podpis Najemcy:

Załącznik nr 2 do umowy najmu nr zawartej w dniu

Protokół zdawczo-odbiorczy

do umowy najmu nr zawartej w dniu

Upoważniony przedstawiciel Wynajmującego:

.....

**W budynku ANS w Koninie przy ul.
(lokalizacja obiektu)**

wraz z upoważnionym przedstawicielem przez Najemcę:

.....

dokonał pełnej i dokładnej inspekcji wynajmowanego obiektu oraz przyległych terenów wykorzystywanych w czasie najmu i poniżej swoim podpisem niniejszym potwierdza,
- że odbiera obiekt bez stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń, z wyjątkiem śladów normalnego zużycia oraz że obiekt został przywrócony do swego pierwotnego stanu, w jakim był zanim korzystał z niego Najemca. TAK* NIE*

- że stwierdza następujące uszkodzenia: TAK* NIE*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(przedstawiciel Wynajmującego)

(przedstawiciel Najemcy)

Data:

* wybraną odpowiedź zaznaczyć kółkiem, drugą opcję skreślić