

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NR .....**  
**DOKUMENTÓW KANDYDATÓW NA STUDIA**  
z dnia .....

1. Przekazujący: **Dział Kształcenia (punkt rekrutacyjny ANS w Koninie)**
2. Przyjmujący: Uczelniana Komisja Rekrutacyjna
3. Przedmiot: akta kandydatów na studia w ANS w Koninie na kierunku:..... studia: **II - ego stopnia** forma studiów: **stacjonarne/niestacjonarne\***
4. Lista akt kandydatów, którzy do dnia sporządzenia protokołu złożyli dokumenty na powyższy kierunek stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Akta ponumerowano w kolejności od nr.....do nr.....
5. W aktach kandydata znajdują się następujące dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Zaznaczyć złożone dokumenty
1.	podanie o przyjęcie na studia	
2.	dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej	
3.	zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na danym kierunku – w przypadku kierunku „pielęgniarstwo” i „zdrowie publiczne”	
4.	kopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia, II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich oraz suplementu do dyplomu, a także oryginał dokumentu wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię albo zaświadczenie z uczelni o złożeniu egzaminu dyplomowego, gdy uczelnia nie wydała kandydatowi dyplomu ukończenia studiów (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli polską szkołę wyższą)	
5.	kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo oraz suplementu do dyplomu, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię, albo zaświadczenie z uczelni o złożeniu egzaminu dyplomowego, gdy uczelnia nie wydała kandydatowi dyplomu ukończenia studiów – kandydaci na kierunek „pielęgniarstwo”	
6.	kopia zalegalizowanego lub opatrzonego apostille zagranicznego dyplomu uprawniającego do kontynuacji kształcenia na zasadach opisanych w art. 326 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię	
7.	zaświadczenie o pozytywnie przeprowadzonej procedurze nostryfikacji prowadzącej do ustalenia polskiego odpowiednika zagranicznego dyplomu. Nostryfikacji podlega dyplom ukończenia studiów za granicą, który nie może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (Podstawa prawna: art. 327 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.)) - dotyczy kandydatów, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą.	
8.	dokument wydany przez szkołę lub instytucję edukacyjną, która wydała zagraniczne świadectwo /dyplom albo władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo/dyplom potwierdzający uprawnienia do kontynuacji kształcenia na studiach wyższych w kraju, w którego systemie edukacji zostało wydane świadectwo lub potwierdzający uprawnienia do kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie wydania dyplomu (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli szkołę średnią/wyższą za granicą)	
9.	wystawiony przez uczelnię dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2 wraz z wskazaniem uzyskanej przez kandydata oceny z lektoratu z JA lub JN na ostatnim semestrze realizacji języka – kandydaci na kierunek „języki obce w mediach i biznesie” nieposiadający na dzień składania dokumentów suplementu do dyplomu ukończenia studiów bądź potwierdzonej w suplementie do dyplomu znajomości języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2	
10.	kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2 uzyskanego nie wcześniej niż w 2005 r. (nie dotyczy osób, które posiadają wystawiony przez uczelnię dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2), a także oryginał certyfikatu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię – kandydaci na kierunek „języki obce w mediach i biznesie”	
11.	kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość JA lub JN na poziomie co najmniej C1 (nie dotyczy osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia na kierunku związanym z kształceniem w zakresie języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie C1), a także oryginał certyfikatu do wglądu w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię – kandydaci na kierunek „filologia”	
12.	indeks lub wyciąg z indeksu potwierdzony przez uczelnię, jeżeli kandydatowi nie wydano suplementu do dyplomu	
13.	kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego – dotyczy kandydatów na studia nieposiadających obywatelstwa polskiego	
14.	kopia przetłumaczonego na język polski dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego, a także oryginał dokumentu do wglądu w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię – dotyczy kandydatów na studia będących cudzoziemcami	
15.	oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne oraz wysokościami opłat za wydawanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów w ANS w Koninie i akceptacji warunków odpłatności	

6. Niniejszym Uczelniana Komisja Rekrutacyjna po sprawdzeniu akt kandydatów według załączonej listy przyjmuje dokumenty bez zastrzeżeń/z następującymi zastrzeżeniami\*:

.....

**Protokół podpisują:**

Pracownik Działu Kształcenia – punktu rekrutacyjnego (przekazujący):

.....

(data, czytelny podpis)

Przedstawiciel Komisji Rekrutacyjnej (przyjmujący):

.....

(data, czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić.