

**ZARZĄDZENIE NR 59/2022**  
**REKTORA**  
**AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KONINIE**

z dnia 2 czerwca 2022 r.

**w sprawie ustalenia wzoru umowy o warunkach kształcenia  
na innych formach kształcenia ustawicznego  
i odpłatności za świadczone usługi edukacyjne związane z jego prowadzeniem**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 33 ust. 5 Regulaminu kształcenia ustawicznego w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 24/VII/II/2021 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu kształcenia ustawicznego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się wzór umowy o warunkach kształcenia na innych formach kształcenia ustawicznego i odpłatności za świadczone usługi edukacyjne związane z jego prowadzeniem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Rektora ds. Kształcenia Ustawicznego.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH  
W KONINIE

/-/dr hab. Artur Zimny, prof. ANS

Załącznik do zarządzenia Nr 59/2022 Rektora ANS w Koninie z dnia 2 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia wzoru umowy o warunkach kształcenia na innych formach kształcenia ustawicznego i odpłatności za świadczone usługi edukacyjne związane z jego prowadzeniem

**UMOWA Nr .....**  
**o warunkach kształcenia na .....**  
**i odpłatności za świadczone usługi edukacyjne związane z jego prowadzeniem**

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Panią/Panem.....

zam. ....

legitymującym się dokumentem tożsamości .....

nr ....., PESEL:..... zwaną/ym dalej „Uczestnikiem kształcenia”

a

**Akademią Nauk Stosowanych w Koninie** przy ul. Przyjaźni 1, w imieniu której działa Prorektor ....., na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora ..... ANS w Koninie, zwaną dalej „Uczelnią”.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków uczestnictwa i przeprowadzenia odpłatnego kształcenia Uczestnika kształcenia na kursie/szkoleniu .....
2. Uczelnia świadczy usługi edukacyjne związane z prowadzeniem kursu/szkolenia.
3. Zajęcia w ramach kursu/szkolenia będą realizowane w okresie od..... r. do .....r.
4. Zajęcia będą prowadzone w terminach i godzinach ustalonych z osobą prowadzącą zajęcia, a każda godzina zajęć dydaktycznych będzie trwała 45 minut.
5. Opłata za kurs/szkolenie wynosi: .....zł.

**§ 2**

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
  - 1) realizacji kształcenia na kursie/szkoleniu;
  - 2) niezbędnych materiałów dydaktycznych;
  - 3) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
  - 4) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursu/szkolenia lub systemu do realizacji zajęć w formie on-line (MS Teams);

- 5) obsługi administracyjnej kursu/szkolenia;
  - 6) możliwości korzystania z Biblioteki zgodnie z regulaminem korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Akademii Nauk Stosowanych w Koninie.
2. Uczestnik kształcenia oświadcza, że podejmuje kształcenie na kursie/szkoleniu, o którym mowa w § 1 i zobowiązuje się do:
    - 1) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu kursu/szkolenia;
    - 2) niezwłocznego powiadomienia na piśmie o zmianie nazwiska, adresu i innych, wcześniej podanych danych osobowych;
    - 3) wnoszenia w terminie wymaganych opłat za kształcenie;
    - 4) terminowego wywiązywania się z innych obowiązków ustalonych przez menedżera kształcenia;
    - 5) przestrzegania regulaminów i przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Uczelni.
  3. Uczestnik kształcenia oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem kształcenia ustawicznego w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie dostępnym na stronie internetowej: <https://ans.konin.bip-e.pl/kon/uchwaly/uchwaly-senatu/14180,Rok-2021-Uchwaly-Senatu-2020-2024.html>
  4. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników kształcenia w przypadku:
    - a) rezygnacji z kształcenia,
    - b) niewniesienia opłaty za kształcenie,
    - c) nieprzestrzegania regulaminu.
  5. Skreślenia z listy uczestników kształcenia dokonuje rektor.
  6. Osoba, która ukończyła inną formę kształcenia ustawicznego otrzymuje odpowiednio:
    - a) świadectwo ukończenia kursu,
    - b) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
  7. Do dokumentów, o których mowa w pkt. 6 Uczelnia może wydać inne dokumenty poświadczające uczestnictwo i ukończenie kursu/szkolenia.
  8. Warunkiem otrzymania dokumentu potwierdzającego ukończenie innej formy kształcenia jest uczestnictwo przynajmniej w 75% zajęć.

### § 3

1. Uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z kursem/szkoleniem.
2. Uczestnik zobowiązuje się do wnoszenia opłat na rachunek bankowy nr 68 1500 1461 1214 6004 2619 0000 Santander Bank Polska S.A. 3 Oddział w Koninie, ul. Energetyka 6A, 62-510 Konin z dopiskiem „*imię i nazwisko; opłata za kurs/szkolenie.....*”.
3. Uczestnik dokonuje opłaty za realizację przedmiotu umowy w momencie podpisania umowy, nie później niż na pięć dni przed terminem rozpoczęcia kursu/szkolenia. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku opóźnienia w płatnościach Uczelnia naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, które Uczestnik kształcenia zobowiązuje się uregulować przed

wydaniem świadectwa/zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia. Brak płatności odsetek ustawowych jest podstawą do niewydania świadectwa/zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia.

#### § 4

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania, pod warunkiem uruchomienia kursu/szkolenia przez Uczelnię.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą zakończenia zajęć w ramach kursu/szkolenia.
3. Umowa rozwiązuje się:
  - a) z dniem złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w kursie/szkoleniu,
  - b) niewniesienia opłaty za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami umowy.
4. W przypadku przerwania kursu/szkolenia z przyczyn leżących po Stronie Uczelni, Uczelnia zwróci Uczestnikowi wniesioną opłatę za niezrealizowane zajęcia, na wskazany przez niego rachunek bankowy.
5. Uczestnik ma prawo w dowolnym momencie zrezygnować z zajęć w trakcie realizacji kursu/szkolenia składając w tym celu oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.
6. Wypowiedzenie umowy staje się skuteczne pod warunkiem uiszczenia opłaty za kurs/szkolenie, proporcjonalnie za okres pobieranej nauki.
7. Wypowiedzenie umowy przez Uczestnika, który uiszczył całą opłatę za kurs, zobowiązuje Uczelnię do zwrotu opłaty za niewykorzystane godziny dydaktyczne w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia wypowiedzenia.
8. Wypowiedzenie umowy przez Uczelnię w sytuacji, gdy Uczestnik uiszczył całą opłatę za kurs/szkolenie, zobowiązuje Uczelnię do zwrotu opłaty za niewykorzystane godziny dydaktyczne w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia wypowiedzenia.

#### § 5

1. Uczestnik został poinformowany, że;
  - 1) administratorem podanych danych osobowych jest ANS w Koninie przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin,
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w ANS w Koninie jest osoba dostępna pod adresem [iod@konin.edu.pl](mailto:iod@konin.edu.pl),
  - 3) podane przez Uczestnika dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji kursu i związanego z tym kształcenia na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) i mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez przepisy prawa, będą przechowywane nie dłużej niż jest to wymagane przepisami prawa, nie będą podlegały profilowaniu,
  - 4) przysługuje jemu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
2. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Niepodanie danych uniemożliwia podjęcie kształcenia na kursie/szkoleniu.

3. Uczestnik kształcenia ma obowiązek powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie.

#### **§ 6**

Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 7**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uczelni.

#### **§ 8**

Sprawy sporne między Stronami rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Rejonowy w Koninie.

#### **§ 9**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Uczestnik**

**ANS w Koninie**