

ZARZĄDZENIE NR 71/2022

REKTORA AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KONINIE

z dnia 15 lipca 2022 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Domu Studenta w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie

Na podstawie § 10 ust. 3 statutu Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 325/VI/IV/2019 z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (t.j. obwieszczenie Rektora PWSZ w Koninie z dnia 20 października 2021 r. z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Domu Studenta w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 75/2015 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 1 września 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu domu studenckiego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W KONINIE**

/-/dr hab. Artur Zimny, prof. ANS

REGULAMIN DOMU STUDENTA AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KONINIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Domu Studenta w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady jego funkcjonowania, prawa i obowiązki mieszkańców, Rady Mieszkańców Domu Studenta (zwanej dalej Radą Mieszkańców), administratora Domu Studenta (zwanego dalej administratorem DS) i gości.
2. Dom Studenta nr 1 przy ul. ks. Jerzego Popiełuszki 4 oraz Dom Studenta nr 2 przy. ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 3c (zwanymi dalej DS) są integralną częścią Uczelni oraz miejscem zamieszkania, wypoczynku i nauki uprawnionych do tego osób.
3. Domy Studenta stanowią własność Uczelni i powinny być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców wyrażającej się w stałej dbałości o utrzymanie ich w należyтым stanie i porządku.
4. Za całokształt działań administracyjno-gospodarczych dotyczących DS odpowiedzialne jest Biuro ds. administracyjno-gospodarczych.
5. Rada Mieszkańców jest organem Samorządu Studenckiego reprezentującym ogół mieszkańców DS, która działa w porozumieniu z administratorem DS.
6. Rektor wyznacza administratora DS.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie postanowienia statutu Uczelni, Regulaminu Samorządu Studentów oraz Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów.

§ 2

Zasady przyznawania miejsc w DS

1. Prawo do zamieszkania w DS przysługuje według poniższej kolejności:
 - 1) studentowi ANS w Koninie, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej albo posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 2) studentom kontynuującym korzystanie z DS;
 - 3) pozostałym studentom ANS w Koninie;
 - 4) w przypadku wolnych miejsc innym osobom.
2. Kandydat ubiegający się o miejsce w DS składa wniosek (załącznik nr 1) do administratora DS.
3. W przypadku gdy liczba chętnych do skorzystania z miejsca noclegowego w domu studenta będzie większa od liczby dostępnych miejsc wnioski będą rozpatrywane przez Komisję do Spraw Mieszkaniowych Studentów, w której skład wchodzi:
 - 1) administrator DS;
 - 2) wyznaczony pracownik administracji;
 - 3) przedstawiciel Samorządu Studentów.
4. Przy kwaterowaniu w pokojach jednoosobowych stosuje się kryterium chronologiczne składanych wniosków o miejsce w DS.
5. Na wniosek studentów możliwe jest zakwaterowanie w pokoju osób różnej płci.
6. Decyzję w sprawie przyznania miejsca w DS (załącznik nr 2) lub nieprzyznania miejsca (załącznik nr 3) student/kandydat otrzymuje drogą elektroniczną na podany we wniosku adres e-mail.

7. Przed zakwaterowaniem student/kandydat zobowiązany jest podpisać umowę najmu (załącznik nr 4).
8. Osoby, którym nie przyznano miejsca w DS na swoją prośbę zostaną wpisani na listę rezerwową u administratora DS.
9. W sytuacji wystąpienia przesłanek ekonomicznych, decyzją Rektora w danym roku akademickim może zostać uruchomiony tylko jeden DS.

§ 3

Zakwaterowanie w DS

1. Zakwaterowanie w DS następuje na podstawie sporządzonej przez administratora DS listy studentów, którym przyznano zakwaterowanie.
2. Do zakwaterowania w DS niezbędny jest dowód osobisty, paszport lub karta pobytu.
3. Każdy mieszkaniec przy zakwaterowaniu potwierdza pisemnie w protokole zdawczo-odbiorczym (załącznik nr 5) przyjęcie miejsca lub pokoju wraz z jego wyposażeniem oraz ponosi pełną odpowiedzialność za poniesione szkody.

§ 4

Utrata prawa do miejsca w DS i wykwaterowanie

1. Osoby, które nie zakwaterują się w ogłoszonym terminie kwaterowania, tracą miejsce w DS. Termin kwaterowania zostanie przesłany drogą mailową i ogłoszony na stronie internetowej Uczelni.
2. Umowa najmu wygasa:
 - 1) z upływem okresu na który została zawarta;
 - 2) z chwilą uprawomocnienia decyzji o skreśleniu z listy studentów;
 - 3) z dniem jej rozwiązania.
3. Przyczynami rozwiązania umowy najmu są w szczególności:
 - 1) zaleganie z płatnościami za miejsce w DS za 2 dwa miesiące;
 - 2) rażące naruszenie postanowień regulaminu, o którym mieszkaniec zostaje powiadomiony pisemnie.
4. W przypadku rozwiązania umowy najmu student zobowiązany jest do zwolnienia miejsca w DS w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji (załącznik nr 6).
5. Mieszkaniec może zostać wykwaterowany w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykwaterowania się w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o rozwiązaniu umowy najmu;
 - 2) naruszenia postanowień regulaminu po raz drugi;
 - 3) drastycznego naruszenia norm współżycia społecznego w DS.
6. Wykwaterowanie w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 5 oznacza obowiązek wyprowadzenia się z DS w ciągu 12 godzin od otrzymania decyzji, chyba, że administrator DS w porozumieniu z RM zdecyduje inaczej.
7. Administrator DS lub osoba upoważniona przez administratora DS sprawdza przed wykwaterowaniem stan w jakim pokój jest pozostawiony przez mieszkańca, co odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym. W przypadku stwierdzenia w zajmowanym pokoju lub w pomieszczeniach ogólnego użytku szkód wyrządzonych przez wykwaterowującego się mieszkańca obciąża się go kosztami zgodnie z dokonaną wyceną szkód.
8. Administrator DS w uzasadnionych przypadkach może odmówić przyznania miejsca w DS osobie, która uprzednio rażąco naruszyła postanowienia niniejszego regulaminu lub z innych uzasadnionych przyczyn.

§ 5

Oplaty za miejsce w DS

1. Rektor w drodze zarządzenia ustala wysokość odpłatności za miejsce w DS w porozumieniu z Samorządem Studentów.
2. W wyjątkowych sytuacjach Rektor może ustalić odpłatności na indywidualnych zasadach.

3. Miesięczny czynsz za pobyt w DS jest płatny w terminie do 28 dnia każdego miesiąca. Opłaty za zamieszkanie w DS student wnosi przelewem na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy bądź dokonuje płatności terminalem w portierni DS.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie za miejsce w DS naliczane są odsetki w ustawowej wysokości. W szczególnych wypadkach, uzasadnionych sytuacją materialną studenta, Kanclerz może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu płatności.
5. Student, któremu przyznano miejsce w DS od 1 dnia miesiąca, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za cały miesiąc, nawet w razie zakwaterowania się w terminie późniejszym.
6. W przypadku zakwaterowania na okres krótszy niż 1 miesiąc zastosowanie mają opłaty za nocleg zgodnie z załącznikiem do zarządzenia Rektora w sprawie ustalenia wysokości odpłatności za korzystanie z miejsca w Domach Studenckich

§ 6 Odwiedziny w DS

1. Odwiedziny w DS mogą odbywać się codziennie w godzinach 6.00 – 22.00.
2. Osoby odwiedzające zobowiązane są do okazania pracownikowi portierni swego dowodu tożsamości, podania nazwiska osoby, którą odwiedzają oraz numeru pokoju, w którym ta osoba zamieszkuje. Pracownik portierni odnotowuje wizytę w rejestrze odwiedzin.
3. Osoby, których zachowanie wskazuje, iż mogą znajdować się pod wpływem środków odurzających lub alkoholu nie mają prawa wstępu na teren DS.
4. Odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie zniszczenia ponosi sprawca szkody.
5. Kanclerz w uzasadnionych przypadkach może zawiesić na czas określony wizyty w DS.
6. Osoby odwiedzające zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz podpisać oświadczenie stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

§ 7 Prawa mieszkańców DS

Mieszkaniec DS poza prawem korzystania z zamieszkania ma prawo do:

- 1) korzystania ze wszystkich urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku znajdujących się na terenie DS;
- 2) palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych tylko i wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych (poza budynkiem);
- 3) przyjmowania gości na terenie DS według zasad określonych w niniejszym regulaminie;
- 4) kandydowania do Rady Mieszkańców i wybierania jej członków;
- 5) dokonywania zmian wystroju i urządzenie pokoju za uprzednią zgodą administratora DS;
- 6) składania skarg do administratora DS;
- 7) poszanowania prywatności w przydzielonym pokoju.

§ 8 Obowiązki mieszkańców DS

1. Mieszkaniec DS ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów prawa oraz aktów wewnętrznych obowiązujących w uczelni;
 - 2) okazywania dokumentu tożsamości lub ważnej legitymacji studenckiej pracownikom obsługi DS.;
 - 3) podporządkowania się decyzjom władz uczelni i Rady Mieszkańców w ramach ich kompetencji;
 - 4) zachowania ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00;
 - 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego (art. 5 k.c.);
 - 6) dbania o mienie Akademii Nauk Stosowanych w Koninie znajdujące się w DS oraz przeciwdziałania niewłaściwemu jego użytkowaniu;
 - 7) utrzymywać czystość i porządek w pokojach i pomieszczeniach współużytkowanych oraz ogólnoużytkowych;

- 8) segregować śmieci i wyrzucać je do wyznaczonych pojemników w sposób określony odróbnymi przepisami, w szczególności w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku (Dz. U. z 1996, nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 9) przestrzegania przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz BHP;
- 10) terminowego uiszczania należności za zakwaterowanie w DS;
- 11) doprowadzenia pokoju przed wykwaterowaniem do stanu pierwotnego;
- 12) zgłaszania administratorowi DS usterek oraz zniszczeń, w tym dokonywanych przez inne osoby;
- 13) mieszkaniec korzystający z usługi eduroam umożliwiającej dostęp do sieci ma obowiązek przestrzegania regulaminu znajdującego się na stronie <https://www.eduroam.pl/regulamin/>

2. Mieszkańcowi DS zakazuje się:

- 1) udzielać noclegów osobom nieposiadającym uprawnień do przebywania, czy nocowania w DS;
 - 2) odstępować, wynajmować czy udostępniać miejsca w pokoju innej osobie;
 - 3) uprawiać gier hazardowych;
 - 4) kopiować i sprzedawać nielegalnie pozyskanego oprogramowania komputerowego, filmu, płyty z muzyką itp.;
 - 5) dystrybuować alkoholu, papierosów, środków odurzających i anabolicznych;
 - 6) wnosić, spożywać i przebywać pod wpływem alkoholu i środków odurzających;
 - 7) wytwarzać i posiadać narkotyków oraz urządzeń do ich produkcji;
 - 8) samowolnie zakładać instalacji elektrycznej, przerabiać zamków, dorabiać kart dostępu itp.;
 - 9) używać w pokojach: prywatnych kuchенок i grzejników elektrycznych;
 - 10) zakłócać naukę bądź wypoczynek innym mieszkańcom;
 - 11) ingerować w elementy systemu przeciwpożarowego;
 - 12) manipulować przy elektrycznych tablicach rozdzielczych oraz jakichkolwiek szrankach, tablicach i drzwiczkach rewizyjnych instalacji: elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, komputerowej i antenowej;
 - 13) wyrzucać śmieci i przedmiotów do urządzeń sanitarnych, kanalizacyjnych, wentylacyjnych i technicznych, które mogą powodować ich wadliwe działanie, uszkodzenie lub pożar urządzenia;
 - 14) wystawiać śmieci na korytarz i klatkę schodową oraz wstawiać do pomieszczeń ogólnoużytkowych (np. kuchni);
 - 15) naklejać w pokojach plakatów;
 - 16) trzymać zwierząt;
 - 17) posiadać broni palnej lub pneumatycznej.
3. W przypadku stwierdzenia w zajmowanym pokoju lub pomieszczeniach ogólnego użytku szkód wyrządzonych przez studenta zostanie on obciążony kosztami, zgodnie z dokonaną wyceną szkód.
 4. W przypadku niemożności ustalenia osoby odpowiedzialnej za wyrządzenie szkody, osoby współwynajmujące pokój będą odpowiadać za szkody solidarnie.
 5. W przypadku zniszczeń pomieszczeń ogólnodostępnych (kuchnia, świetlica, toaleta, hol) wszyscy mieszkańcy będą odpowiadać solidarnie.

§ 9

Odpowiedzialność mieszkańców DS

1. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność, w tym dyscyplinarną za swoje zachowanie w trakcie zakwaterowania w DS.
2. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone pomieszczenia, sprzęt, pościel i wyposażenie w wymiarze ilościowym i jakościowym.
3. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie pokoju podczas swojej nieobecności (zamknięcie okien oraz drzwi).

§ 10

Przepisy dyscyplinarne

1. W razie naruszenia przez mieszkańca DS lub jego gości przepisów niniejszego regulaminu, portier, pracownik administracyjny lub dydaktyczny, będący świadkiem zdarzenia, bądź przedstawiciel Rady Mieszkańców ma obowiązek podjęcia interwencji i sporządzenia z tego zdarzenia notatki służbowej oraz przedłożenia jej niezwłocznie administratorowi DS.
2. Administrator DS ma prawo do stosowania sankcji porządkowych:
 - a) ustne upomnienie mieszkańca;
 - b) pisemne powiadomienie Kanclerza o nagannym zachowaniu mieszkańca DS.;
 - c) wnioskowanie do Kanclerza o usunięcie mieszkańca z DS.;
 - d) wnioskowanie do Kanclerza o skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów.

§ 11

Rada Mieszkańców DS

1. Mieszkańcy DS będący studentami Uczelni, tworzą Samorząd Domu Studenta, którego organem jest Rada Mieszkańców Domu Studenta.
2. W skład Rady Mieszkańców DS wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Mieszkańców DS;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Rady Mieszkańców DS;
 - 3) Sekretarz Rady Mieszkańców DS;
 - 4) Skarbnik Rady Mieszkańców DS.
3. Radę Mieszkańców DS wybierają mieszkańcy DS zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy mieszkańców DS.
4. Rada Mieszkańców jest wybierana dla każdego DS odrębnie.
5. Rada Mieszkańców jest wybierana w równych, bezpośrednich i tajnych wyborach przez mieszkańców DS będącymi studentami uczelni, które przeprowadza administrator DS.
6. Do zadań Rady Mieszkańców DS należy:
 - 1) reprezentowanie ogółu mieszkańców DS;
 - 2) współdecydowanie w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych mieszkańców;
 - 3) organizacja działalności kulturalnej i sportowej w DS.
7. Przewodniczący Rady Mieszkańców DS kieruje pracą Rady Mieszkańców.

§ 12

Prawa i obowiązki administratora DS

1. Administrator DS w porozumieniu z Radą Mieszkańców jest uprawniony do regulowania wszystkich spraw dotyczących zamieszkania w DS, a w szczególności do:
 - 1) egzekwowania przez mieszkańców przestrzegania regulaminu DS;
 - 2) opiniowania zachowania mieszkańców;
 - 3) stwarzania na terenie DS warunków do nauki, wypoczynku i rozwoju zainteresowań.
2. Administrator DS w obecności przedstawiciela Rady Mieszkańców ma prawo dokonywać przeglądu stanu pokoi. Ustalenia pokontrolne są zawierane w protokole.
3. Administrator DS lub pracownik portierni może zabronić wstępu na teren DS osobie niebędącej mieszkańcem DS, która uprzednio dopuściła się wykroczenia przeciwko niniejszemu regulaminowi.
4. Administrator DS, inspektor bhp i ppoż. lub inna upoważniona osoba mają prawo wejścia do pokoju podczas nieobecności jego mieszkańców w przypadku zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców, wystąpienia awarii oraz w innych nieprzewidzianych sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji.
5. Pracownik gospodarczy ma prawo wejść do pokoju podczas nieobecności jego mieszkańców w celu usunięcia zgłoszonej wcześniej usterki lub nagłej awarii, tylko w obecności administratora DS, pracownika DS lub innego mieszkańca.

6. W przypadku zagrożenia porządku i bezpieczeństwa mieszkańców administrator DS jest zobowiązany wezwać odpowiednie służby, w tym policję, niezwłocznie powiadamiając Kanclerza uczelni o zaistniałej sytuacji. W czasie nieobecności administratora DS obowiązki te spoczywają na wyznaczonej przez Kanclerza osobie.
7. Administrator DS i pracownicy portierni DS nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty prywatne mieszkańca DS znajdujące się w zajmowanym pokoju.

§ 13

Ochrona danych osobowych

Informacja o okolicznościach przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych) stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Każdy mieszkaniec ma obowiązek zapoznać się z postanowieniami niniejszego regulaminu i potwierdzić ten fakt poprzez podpisanie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
2. Spory studenckie dotyczące zamieszkiwania w DS rozpatruje administrator DS w porozumieniu z Radą Mieszkańców.
3. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest Rektor ANS w Koninie. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
domu studenta w ANS w Koninie
Data wpływu
Nr wniosku
Podpis przyjmującego

WNIOSEK O MIEJSCE W DOMU STUDENTA ANS W KONINIE

na rok akademicki 20...../20.....

Niniejszym składam wniosek o przyznanie miejsca w domu studenta*:

- Dom Studenta Nr 1, przy ul. Popiełuszki 4, w pokoju osobowym
lub
- Dom Studenta Nr 2, przy ul. Wyszyńskiego 3c, w pokoju osobowym

nazwisko i imię studenta/ kandydata niebędącego studentem	
PESEL	
numer albumu studenta / (wypełniają studenci II, III i IV roku) numer dowodu osobistego kandydata niebędącego studentem	
wydział/kierunek/rok studiów	
imiona rodziców	
adres stałego zamieszkania z kodem pocztowym	
adres do korespondencji	
kontaktowe numery telefoniczne	
adres e-mail	
województwo, powiat	
odległość od Konina do miejsca stałego zamieszkania w km	
czas dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do uczelni	
opis drogi z domu na uczelnię z ewentualnymi utrudnieniami komunikacyjne (np. przesiadki, brak połączeń, itp.)	

kontynuacja zamieszkania w DS	w roku akademickim 20...../20..... zamieszkiwałem/am w DS nr w pokoju nr od dnia do dnia.....
-------------------------------	---

* zaznaczyć właściwe

Dodatkowe uzasadnienie wniosku o miejsce w Domu Studenta (sytuacja materialna studenta, niepełnosprawność, sieroctwo, inne):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Konin, dnia20.... r.

....

.....
(własnoręczny podpis studenta/kandydata)

DECYZJA W SPRAWIE PRZYZNANIA MIEJSCA W DOMU STUDENTA W ANS W KONINIE

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Na podstawie § 2 ust. 6 Regulaminu domu studenta w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr .../2022 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Koninie z dnia 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu domu studenta w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie

postanawiam

przyznać z dniem20... r. miejsce w:

- Domu Studenta Nr 1, przy ul. Popiełuszki 4, w pokoju osobowym
- Domu Studenta Nr 2, przy ul. Wyszyńskiego 3c, w pokoju osobowym

Termin kwaterowania: -

Pouczenie:

1. Osoby, które nie zakwaterują się w ogłoszonym terminie kwaterowania, tracą miejsce w DS.

.....
(Kanclerz)

Otrzymują:
1. adresat
2. Kanclerz
3.a/a

DECYZJA W SPRAWIE NIEPRZYZNANIA MIEJSCA W DOMU STUDENTA W ANS W KONINIE

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Na podstawie § 2 ust. 6 Regulaminu domu studenta w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr .../2022 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Koninie z dnia 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu domu studenta w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie

postanawiam

nie przyznać miejsca w:

- Domu Studenta Nr 1, przy ul. Popiełuszki 4, w pokoju osobowym
- Domu Studenta Nr 2, przy ul. Wyszyńskiego 3c, w pokoju osobowym

Pouczenie:

1. Zgodnie z § 14 ust. 3 kandydatowi przysługuje możliwość złożenia odwołania do Rektora ANS w Koninie. Decyzja Rektora jest ostateczna.

.....
(Kancelarz)

Otrzymują:
1. adresat
2. Kancelarz
3.a/a

UMOWA NAJMU

Dnia.....**20**....r w Koninie zawarto umowę najmu zwaną dalej umową pomiędzy:

Panią/Panem	a	Panem/Panią
.....	
Kanclerz Akademii Nauk Stosowanych w Koninie		studentem/studentką Akademii Nauk Stosowanych w Koninie / mieszkańcem
z siedzibą: 62-510 Konin, ul. Przyjaźni 1		zamieszkałym/zamieszkałą: ul. / --- ---
Zwaną/zwanym dalej Kanclerzem		Zwaną/zwanym dalej Mieszkańcem

§ 1

Niniejsza Umowa określa warunki i zasady udostępnienia Mieszkańcowi miejsca pobytowego w **Domu Studenta nr**, ul., przy Akademii Nauk Stosowanych w Koninie.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od** r. **do** r.
2. Mieszkaniec ma przydzielony pokój**osobowy nr** i przysługuje mu prawo korzystania z wszelkich pomieszczeń udostępnianych dla studentów w domu studenta.
3. Miejsce pobytowe zostaje przekazane Mieszkańcowi protokołem zdawczo-odbiorczym. Protokół jest sporządzany w 2 egzemplarzach i archiwizowany przez administratora DS.
4. Mieszkaniec zobowiązuje się przestrzegać Regulaminu domu studenta zamieszczonego na stronie internetowej uczelni.

§ 3

1. Za świadczone usługi Mieszkaniec uiszcza opłatę za każdy miesiąc w wysokości **zł** (słownie: złotych) do 28 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Akademii Nauk Stosowanych w Koninie **nr**
2. Za przekroczenie terminu płatności ANS w Koninie będzie naliczała odsetki ustawowe.
3. Zaleganie przez Mieszkańca z płatnością za dwa miesiące skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy bez wypowiedzenia z upływem ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy druga z kolei zaległość w uiszczeniu opłaty.

§ 4

1. Strony zachowują prawo dochodzenia swoich roszczeń na drodze sądowej, a sądem do rozstrzygnięcia tych roszczeń jest właściwy sąd powszechny w Koninie.
2. W przypadku rażącego naruszenia zasad Regulaminu domów studenta umowa może zostać jednostronnie rozwiązana przez Kanclerza w trybie natychmiastowym.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Do spraw nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kanclerz:

Imię i Nazwisko, Podpis

Mieszkaniec:

Imię i Nazwisko, Podpis

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Niniejszym protokołem zostaje przekazane do użytkowania miejsce
pobytowe w Domu Studenta nr Akademii Nauk Stosowanych w Koninie

Specyfikacja przekazanych zasobów i mienia:

Poz.	Nazwa zasobu	Wydanie		Zwrot		
		Ilość	Stan	Ilość	Stan	
1.	Szafa					
2.	Tapczan					
3.	Półka					
4.	Stolik					
5.	Krzesła					
6.	Rolety/Zasłonki					
7.	Firanki					
8.	Koc					
9.	Kołdra					
10.	Poduszka					
11.	Kosz					
12.	Szufelka					
13.	Szczotka do zamiatania					
14.	Lodówka					
15.	Fotel					
16.	Biurko					
17.	Inne					
imię i nazwisko					Nr pok.	
DATA WYDANIA:				DATA ZWROTU:		
Wydał: <i>imię, nazwisko, podpis</i>				Zwrócił: <i>imię, nazwisko, podpis</i>		
Odebrał: <i>imię, nazwisko, podpis</i>				Odebrał: <i>imię, nazwisko, podpis</i>		

DECYZJA O ROZWIĄZANIU UMOWY NAJMU

Pani/Pan

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Na podstawie § 4 ust. 3 Regulaminu domu studenta w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr .../2022 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Koninie z dnia 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu domu studenta w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie

postanawiam

rozwiązać z dniem20.... r. umowę najmu zawartą w dniu20... r. z Panią/Panem z powodu rażącego naruszenia postanowień regulaminu domu studenta/ zalegania z płatnością opłaty za miejsce w domu studenta.

Uzasadnienie

.....(opis naruszenia regulaminu)....., na podstawie § 4 ust. 3 pkt. 1/2 Regulaminu domu studenta w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, rozwiązuje się umowę najmu.

Pouczenie

1. Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Koninie o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek składa się za pośrednictwem Kanclerza w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji.

.....
(Kanclerz)

Otrzymują:
1. adresat
2. Kanclerz
3.a/a

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem
Domu Studenta Akademii Nauk Stosowanych w Koninie.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

KLAUZULA DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG NOCLEGOWYCH ANS na mocy art. 13 RODO

Dbając o to, aby wiedzieli Państwo jak przetwarzane są Państwa dane osobowe, przedstawiamy zestaw najważniejszych informacji związanych z Rozporządzeniem UE 2016/679, zwanym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych („**RODO**”):

[DANE ADMINISTRATORA DANYCH I INSPEKTORA OCHRONY DANYCH]

Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin (dalej jako ANS).

Kontakt z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@konin.edu.pl.

[CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH]

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- a) **dokonania rezerwacji pobytu w pokojach gościnnych ANS** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy);
- b) **zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług noclegowych** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą);
- c) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z prowadzeniem dokumentacji księgowej i podatkowej** wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, jak również innymi przepisami dotyczącymi podatków i w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z koniecznością dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- e) **rozpatrywania reklamacji, wniosków oraz innych uwag dotyczących usługi noclegowej w związku z wykonywaną umową** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym);
- f) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z koniecznością archiwizacji danych** wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[CZAS PRZEZ JAKI BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ DANE OSOBOWE]

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- a) dane osobowe przetwarzane w celu dokonania rezerwacji pobytu w pokojach gościnnych będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy noclegowej lub odstąpienia od rezerwacji pobytu;
- b) dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług noclegowych będą przetwarzane do momentu zakończenia świadczenia usług noclegowych;
- c) dane osobowe wynikające z dokumentacji podatkowej będą przetwarzane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- d) dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń;
- e) dane osobowe przetwarzane na potrzeby archiwizacji danych - 5 pełnych lat od zakończenia umowy (w przypadku odwołania rezerwacji, Państwa dane nie wejdą w skład dokumentacji archiwalnej zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt ANS).

[KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH]

Odbiorcami danych mogą być podmioty z następujących kategorii:

- a) współpracujący z administratorem radcowie prawni oraz inne podmioty świadczące usługi prawne;
- b) podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy i pozostałe organy publiczne;
- c) podmioty świadczące usługi informatyczne;
- d) podmioty świadczące usługi hostingu poczty elektronicznej;
- e) podmioty świadczące usługi pocztowe oraz kurierskie;
- f) podmioty wspierające ANS w organizacji rezerwacji usług noclegowych, w tym zewnętrzne portale internetowe.

[PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA]

W związku z tym, że przetwarzamy Państwa dane osobowe, mają Państwo prawo do:

- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych;
- b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- c) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- d) przenoszenia danych osobowych (danych osobowych przetwarzanych na podstawie umowy).

Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Jeżeli uznają Państwo, że Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://www.uodo.gov.pl/>).

[INFORMACJE CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH]

W zakresie przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku pozostałych celów podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do dokonania rezerwacji usługi noclegowej, zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości osiągnięcia tych celów.