

## ZARZĄDZENIE NR 78/2022

### REKTORA AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KONINIE

z dnia 4 sierpnia 2022 r.

#### **w sprawie powołania kierownika Centrum Dietetyki w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem nr 153/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie utworzenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie jednostki organizacyjnej pod nazwą Centrum Dietetyki oraz ustalenia jego regulaminu

#### **zarządza się, co następuje:**

#### **§ 1**

1. Z dniem 1 września 2022 r. powołuję **mgr Ewę Grabarczyk-Szewczyk** na stanowisko kierownika Centrum Dietetyki w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie.
2. Kierownik Centrum Dietetyki, o którym mowa w § 1 zajmuje swoje stanowisko do odwołania, nie dłużej jednak niż do 31 sierpnia 2024 r.

#### **§ 2**

Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.

REKTOR  
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH  
W KONINIE

/-/dr hab. Artur Zimny, prof. ANS

.....  
( pieczęć nagłówkowa pracodawcy )

Konin, dnia ..... 2022 r.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW  
KIEROWNIKA CENTRUM DIETETYKI W ANS W KONINIE**

Pani: **mgr Ewa Grabarczyk-Szewczyk**

Zatrudniona na stanowisku: wykładowcy

Bezpośredni przełożony: **Rektor Akademii Nauk Stosowanych w Koninie  
dr hab. Artur Zimny, prof. ANS**

Do zakresu obowiązków **kierownika Centrum Dietetyki w ANS w Koninie** należy:

- 1) planowanie i organizacja działalności centrum,
- 2) planowanie i realizacja części godzin praktyk zawodowych,
- 3) ustalanie wizyt i porad dietetycznych, organizacja i nadzór nad ich przebiegiem,
- 4) organizacja warsztatów dla uczniów szkół średnich, wizyty w szkołach,
- 5) organizacja porad dietetycznych dla pracowników ANS w Koninie,
- 6) organizacja porad dietetycznych dla społeczności miasta Konina i okolic,
- 7) opracowywanie i dokonywanie zmian w regulaminie,
- 8) przygotowywanie sprawozdań na potrzeby innych jednostek uczelnianych,
- 9) spotkania ze studentami,
- 10) realizowanie innych zadań wynikających z zakresu działalności Centrum Dietetyki określonych w jego Regulaminie,
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez rektora.

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Powyzszy zakres obowiązków i uprawnień przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
( data i podpis pracownika )

Otrzymują:  
Pracownik  
Przełożony  
Akta osobowe