



Kursy i szkolenia
Akademia Nauk Stosowanych w Koninie
ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin
tel. 63-249-72-34
www.ans.konin.edu.pl

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 98/2022 Rektora ANS w Koninie z dnia 1 września 2022 r. w sprawie utworzenia szkoleń w obszarze tematycznym „biznes i rozwój osobisty”

SZKOLENIE

„ROZMOWA OCENIAJĄCO-DYSCYPLINUJĄCA. METODY I NARZĘDZIA DLA MENEDŻERÓW” [on-line]

Cel

Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu: ustalania racjonalnych i obiektywnych danych do oceny pracownika, określania mocnych stron pracownika i obszarów wymagających poprawy, budowania skutecznego dialogu z pracownikiem w trakcie rozmowy, zastosowania technik prowadzenia rozmowy oceniająco-dyscyplinującej.

Adresaci

Szkolenie skierowane jest do menedżerów, kadry zarządzającej, pracowników działów personalnych.

Prowadzący

Edyta Łoboda-Świątczak - doktor psychologii, wykładowca akademicki, psycholożka kliniczna, coach kryzysowy i terapeutka. Członkini Polskiego Towarzystwa Psychologicznego. Współpracuje ze środowiskiem szkolnym i biznesowym, ma wieloletnie doświadczenie w zakresie pomocy psychologicznej oraz szkoleń z obszaru profilaktyki społecznej, zdrowia psychicznego, kompetencji miękkich, nowych modeli zarządzania ludźmi, pracy z uczniem. Autorka publikacji naukowych na temat psychologii władzy w organizacji, działania sekt, różnic międzypłciowych.

Program

Rozmowa oceniająco – dyscyplinująca, którą przeprowadza menedżer ze swoim podwładnym jest bardzo ważnym elementem systemu oceny okresowej i podnoszenia efektywności pracy. Oprócz podsumowania i oceny pracy powinna ona służyć również wzmocnieniu motywacji pracownika. Źle przeprowadzona rozmowa staje się porażką zarówno menedżera, jak i pracownika. Aby temu zapobiegać należy: umiejętnie ustalić kryteria oceny, stworzyć klimat sprzyjający przekazywaniu trudnych informacji, radzić sobie z różnicą zdań i wypracowywać wspólnie rozwiązania.

Tematyka szkolenia:

- potrzeba rozmowy oceniającej - korzyści dla firmy i dla pracownika,
- przegląd typów rozmowy oceniającej - relacja pracownik - przełożony podczas rozmowy,
- przygotowanie do roli oceniającego,
- zasady prowadzenia efektywnej rozmowy oceniającej,
- udzielanie informacji zwrotnej – techniki FUO, Z-FUKO-PZK,
- radzenie sobie z trudnymi sytuacjami w trakcie rozmowy,
- błędy podczas rozmowy oceniającej,
- cechy nieprawidłowo przeprowadzonej rozmowy oceniającej.

Liczba godzin: 12

Liczba uczestników: 10-15 osób

Odpłatność: 400 zł

Po ukończeniu szkolenia: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia