

**ZARZĄDZENIE NR 102/2022**  
**REKTORA**  
**AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KONINIE**

z dnia 13 września 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie rejestru korzyści oraz zasad postępowania z korzyściami**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 10 ust 3 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 325/VI/IV/2019 z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (t.j. obwieszczenie Rektora PWSZ w Koninie z dnia 20 października 2021 r. z późn. zm.) w związku z § 6 zarządzenia nr 19/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Antykorupcyjnej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. W Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, zwanej dalej „Uczelnią” wprowadza się Rejestr korzyści oraz zasady postępowania z korzyściami, zwane dalej „polityką prezentową”.
2. Dla zapewnienia przejrzystości i rozliczalności Rejestr korzyści prowadzony jest przy użyciu systemu teleinformatycznego według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia. Rejestr dostępny na stronie Uczelni pod linkiem: <https://ans.konin.pl/rejestr-korzysci>
3. Rejestr korzyści służy do dokumentowania faktów przyjęcia lub wręczenia korzyści w imieniu i na rzecz Uczelni w określonych sytuacjach oficjalnych.
4. Pełnomocnik podejmuje działania informacyjne i prowadzi szkolenia dla pracowników Uczelni w zakresie polityki prezentowej oraz zasad funkcjonowania Rejestru korzyści.

**§ 2**

1. Korzyścią jest każde świadczenie (materialne i niematerialne), które pracownik Uczelni wręcza lub przyjmuje.
2. Przyjęcie lub wręczenie przez pracownika Uczelni korzyści majątkowej lub osobistej lub jej obietnicy dla siebie lub innej osoby w związku z pełnioną funkcją publiczną jest przestępstwem i podlega odpowiedzialności karnej – poza przypadkami, gdy przyjęcie lub wręczenie nastąpiło w imieniu i na rzecz Uczelni.

3. Pracownik Uczelni wykonujący obowiązki służbowe związane z jej reprezentowaniem podczas spotkań krajowych i zagranicznych (gdy jest to uzasadnione zwyczajowo) jest upoważniony do przyjęcia lub przekazania korzyści w imieniu i na rzecz Uczelni, pod warunkiem, że:

- 1) spotkanie ma charakter oficjalny;
- 2) upominek ma charakter i wartość symboliczną;
- 3) upominek ma charakter dobrowolny i nie jest wymuszony przez żadną ze stron,
- 4) upominek ma charakter okolicznościowy.

4. Osiągnięta korzyść (wartość prezentu) podlega zgłoszeniu do Rejestru korzyści po przekroczeniu kwoty 200 PLN. Wprowadza się bezwzględny zakaz przyjmowania pieniędzy w jakiegokolwiek formie.

5. Pracownik Uczelni powinien odmówić przyjęcia korzyści w imieniu Uczelni w przypadku powzięcia wątpliwości co do zachowania zasad bezstronności, bezinteresowności, jawności i przejrzystości działań wręczającego.

### § 3

1. Korzyść przyjęta przez pracownika Uczelni może zostać w szczególności:

- 1) zagospodarowana na potrzeby komórki organizacyjnej, w której pracę wykonuje pracownik lub na potrzeby innej komórki organizacyjnej
- 2) nieodpłatnie przekazana innej instytucji lub organizacji pozarządowej albo przekazana na cel charytatywny lub społeczny,
- 3) przekazana pracownikowi, który ją przyjął w imieniu instytucji, w formie nagrody rzeczowej,
- 4) zwrócona do podmiotu, który ją podarował,
- 5) komisyjnie zniszczona.

2. O sposobie postępowania z korzyścią decyduje Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania Korupcji.

### § 4

Wszyscy pracownicy Uczelni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i przestrzegania postanowień w nim zawartych.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**REKTOR**  
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH  
W KONINIE

/-/dr hab. Artur Zimny, prof. ANS

