

ZARZĄDZENIE NR 2/2024
REKTORA
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KONINIE

z dnia 16 stycznia 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania wydziałowych koordynatorów
ds. studiów zagranicznych w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) oraz § 13 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 85/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 6 września 2019 r. (ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 marca 2024 r. powołuję na wydziałowego koordynatora ds. studiów zagranicznych na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Technicznych dr. inż. Monikę Muszyńską.

§ 2

W zarządzeniu nr 81/2022 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Koninie z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie powołania wydziałowych koordynatorów ds. studiów zagranicznych w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1. pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) dr inż. Monika Muszyńska - Koordynator ds. studiów zagranicznych na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Technicznych,”;
- 2) załącznik nr 1 do zarządzenia pod nazwą „Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 81/2022 Rektora ANS w Koninie z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie powołania wydziałowych koordynatorów ds. studiów zagranicznych” otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 marca 2024 r.

REKTOR
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W KONINIE

/-/ dr hab. Artur Zimny, prof. ANS

Konin, dnia 2024 r.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYDZIAŁOWEGO KOORDYNATORA DS. STUDIÓW ZAGRANICZNYCH

Rektor Akademii Nauk Stosowanych w Koninie powołuje **dr. inż. Monikę Muszyńską** zatrudnioną na stanowisku adiunkta na Koordynatora ds. studiów zagranicznych na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Technicznych, który upoważniony jest do:

1. koordynowania realizacji studiów na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Technicznych przez studentów zagranicznych w ramach programu Erasmus+, w tym:
 - przygotowanie zestawienia przedmiotów zgodnie z Learning Agreement, ew. korekta i dopasowanie przedmiotów zgodnie z planami studiów;
 - przygotowanie dla wykładowców list studentów biorących udział w zajęciach;
 - pełnienie dyżuru dla studentów zagranicznych.
2. przygotowania studentów ANS w Koninie, studiujących na kierunkach realizowanych na Wydziale, do wyjazdu na stypendium w ramach programu Erasmus+ i wsparcie ich od strony formalnej w trakcie pobytu studentów za granicą i po powrocie;
3. organizowania lub pomocy w organizacji spotkań informacyjno-promocyjnych dotyczących programu Erasmus+ adresowanych do studentów swojego Wydziału;
4. rozpowszechniania informacji o programie Erasmus+ wśród pracowników swojego Wydziału;
5. organizowania lub pomocy w organizacji spotkań/impres integracyjno-informacyjnych adresowanych do studentów zagranicznych;
6. inicjowania współpracy i koordynowania współpracy z zagranicznymi uczelniami na poziomie swojego Wydziału.

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Powyższy zakres obowiązków i uprawnień przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(data i podpis pracownika)

Otrzymują:

Pracownik
Przełożony
Akta osobowe