

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NR
DOKUMENTÓW KANDYDATÓW NA STUDIA
z dnia

1. Przekazujący: **Dział Kształcenia (punkt rekrutacyjny ANS w Koninie)**
2. Przyjmujący: Uczelniana Komisja Rekrutacyjna
3. Przedmiot: akta kandydatów na studia w ANS w Koninie na kierunek:.....
- studia: **I - ego stopnia** forma studiów: **stacjonarne/niestacjonarne***
4. Lista akt kandydatów, którzy do dnia sporządzenia protokołu złożyli dokumenty na powyższy kierunek stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Akta ponumerowano w kolejności od nr.....do nr.....
5. W aktach kandydata znajdują się następujące dokumenty

Lp.	Rodzaj dokumentu	Zaznaczyć złożone dokumenty
1.	podanie o przyjęcie na studia	
2.	zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na danym kierunku – w przypadku kierunków: bezpieczeństwo wewnętrzne, dietetyka, kosmetologia, pielęgniarstwo, wychowanie fizyczne*	
3.	kopia świadectwa dojrzałości albo kopia świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, kopia odpisu świadectwa dojrzałości lub kopie aneksów do świadectwa dojrzałości, a także oryginał dokumentu do wglądu w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli polską szkołę średnią)	
4.	kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub suplementu do dyplomu ukończenia studiów/dokumentu wystawionego przez uczelnię potwierdzającego zdany egzamin z języka angielskiego na poziomie B2, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię – w przypadku kandydata na kierunek „Biznes międzynarodowy” prowadzony w języku angielskim	
5.	kopia dokumentu wydanego przez szkołę/uczelnię anglojęzyczną potwierdzającego realizację kształcenia w języku wykładowym angielskim, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię – w przypadku kandydata na kierunek „Biznes międzynarodowy” prowadzony w języku angielskim	
6.	kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – w przypadku kandydata będącego osobą niepełnosprawną	
7.	kopia zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa innej matury zagranicznej uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na zasadach opisanych w art. 93 ustawy o systemie oświaty, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię	
8.	zaświadczenie ze szkoły z oczekiwanym wynikiem egzaminu maturalnego – w przypadku absolwentów szkół należących do Organizacji Matur Międzynarodowych (IB), którzy nie dysponują w momencie składania dokumentów świadectwem dojrzałości	
9.	oryginał zaświadczenia wydanego przez komitet organizacyjny danej olimpiady lub konkursu przedmiotowego – w przypadku kandydata będącego laureatem lub finalistą olimpiad lub konkursów przedmiotowych, który ubiega się o przyjęcie na studia zgodnie ze szczegółowymi zasadami przyjmowania na studia w ANS w Koninie laureatów olimpiad stopnia centralnego	
10.	kopia dyplomu ukończenia Klasy Akademickiej na danym kierunku lub innego projektu w ramach współpracy Uczelni ze szkołą ponadpodstawową;	
11.	oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne oraz wysokościami opłat za wydawanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów w ANS w Koninie i akceptacji warunków odpłatności	
12.	kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego – dotyczy kandydatów na studia nieposiadających obywatelstwa polskiego	
13.	pełnomocnictwo – gdy dokumenty za kandydata składa pełnomocnik	
14.	oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez podopiecznego – w przypadku składania podania i dokumentów w sprawie przyjęcia na studia przez niepełnoletniego kandydata	
15.	w przypadku braku potwierdzenia na świadectwie innej matury zagranicznej adnotacji stwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo, do świadectwa należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia	

6. Niniejszym Uczelniana Komisja Rekrutacyjna po sprawdzeniu akt kandydatów według załączonej listy przyjmuje dokumenty bez zastrzeżeń/z następującymi zastrzeżeniami*:

Protokół podpisują:

Pracownik Działu Kształcenia - punktu rekrutacyjnego (przekazujący):

.....
(data, czytelny podpis)

Przedstawiciel Komisji Rekrutacyjnej (przyjmujący):

.....
(data, czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić.