

<b>Karta strategiczna dla celu strategicznego 2</b>				
<b>Rozwijanie współpracy z regionalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym</b>				
Cele operacyjne		Mierniki realizacji	Czas realizacji	Osoby odpowiedzialne
2.1.	Budowanie relacji z przedsiębiorstwami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi	<ul style="list-style-type: none"> <li>liczba zrealizowanych projektów społeczno-gospodarczych we współpracy z przedsiębiorstwami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi</li> <li>liczba i ranga wydarzeń zorganizowanych we współpracy z przedsiębiorstwami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi</li> <li>liczba nowo utworzonych studiów podyplomowych we współpracy z przedsiębiorstwami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi</li> <li>liczba posiedzeń rad programowych dla poszczególnych kierunków studiów z udziałem partnerów społeczno-gospodarczych</li> <li>liczba wniosków i postulatów z posiedzeń rad programowych skierowanych do realizacji</li> </ul>	Zadanie ciągłe – podsumowanie raz w roku (w maju)	Kierownicy wydziałowych jednostek organizacyjnych, Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych
2.2.	Zaspokajanie potrzeb szkoleniowych i doradczych podmiotów społecznych i gospodarczych	<ul style="list-style-type: none"> <li>liczba zrealizowanych szkoleń dla podmiotów społecznych i gospodarczych</li> <li>liczba wykonanych ekspertyz dla podmiotów społecznych i gospodarczych</li> <li>liczba prac dyplomowych wykonanych na potrzeby podmiotów społecznych i gospodarczych</li> </ul>	Zadanie ciągłe – podsumowanie raz w roku (w maju)	Kierownicy wydziałowych jednostek organizacyjnych
2.3.	Wzmacnianie opiniotwórczej i kulturotwórczej roli wydziału	<ul style="list-style-type: none"> <li>liczba zorganizowanych wykładów otwartych i pokazów popularnonaukowych</li> <li>liczba zorganizowanych koncertów okolicznościowych i charytatywnych</li> <li>liczba zorganizowanych przedsięwzięć z obszaru społecznie odpowiedzialnego biznesu</li> </ul>	Zadanie ciągłe – podsumowanie raz w roku (w maju)	Kierownicy wydziałowych jednostek organizacyjnych

<b>Karta strategiczna dla celu strategicznego 3</b>				
<b>Podnoszenie sprawności organizacyjnej wydziału</b>				
Cele operacyjne		Mierniki realizacji	Czas realizacji	Osoby odpowiedzialne
3.1.	Wprowadzanie procedur sprawnego zarządzania wydziałem	<ul style="list-style-type: none"> <li>liczba zaktualizowanych zapisów strategii rozwoju wydziału</li> <li>liczba zorganizowanych spotkań władz wydziału z kierownikami wydziałowych jednostek organizacyjnych</li> <li>liczba zorganizowanych spotkań władz wydziału z przedstawicielami studentów</li> <li>liczba wdrożonych rozwiązań usprawniających procesy organizacyjne na wydziale</li> </ul>	Zadanie ciągłe – podsumowanie raz w roku (w maju)	Dziekan Wydziału, Kierownik Dziekanatu
3.2.	Doskonalenie jakości obsługi procesu dydaktycznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>liczba udoskonalonych podań związanych z obsługą administracyjną studentów wydziału</li> <li>liczba szkoleń zewnętrznych dla pracowników administracyjnych wydziału</li> <li>liczba pracowników administracyjnych wydziału biorących udział w szkoleniach zewnętrznych</li> <li>stopień zadowolenia studentów z jakości obsługi procesu dydaktycznego</li> </ul>	Zadanie ciągłe – podsumowanie raz w roku (w maju)	Kierownicy wydziałowych jednostek organizacyjnych, Kierownik Dziekanatu, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia