

KARTA STRATEGICZNA DLA CELU STRATEGICZNEGO 1

ZWIĘKSZENIE ATRAKCYJNOŚCI I SKUTECZNOŚCI KSZTAŁCENIA

DZIAŁANIE	MIERNIK	CZAS REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
-----------	---------	-----------------	----------------------

1.1. Wzbogacenie i uelastycznienie oferty edukacyjnej Uczelni

1.1.1. Uelastycznienie oferty edukacyjnej Uczelni na studiach I stopnia	<ul style="list-style-type: none"> Liczba uruchomionych kierunków i specjalności na studiach I stopnia Liczba studentów na nowo uruchomionych kierunkach studiów I stopnia 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w maju	Nadzór: Rektor/ Prorektor ds. Kształcenia Odpowiedzialni: - Dziekani Wydziałów - Wydziałowe Jednostki Organizacyjne
1.1.2. Uruchomienie studiów II stopnia na wybranych kierunkach	<ul style="list-style-type: none"> Liczba nowo uruchomionych kierunków studiów na studiach II stopnia Liczba studentów na nowo uruchomionych kierunkach studiów na studiach II stopnia 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w kadencji, we wrześniu	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia Odpowiedzialni: - Dziekani Wydziałów
1.1.3. Rozszerzenie oferty studiów podyplomowych	<ul style="list-style-type: none"> Liczba nowo uruchomionych studiów podyplomowych Liczba słuchaczy na nowo uruchomionych studiach podyplomowych 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w maju	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia Odpowiedzialni: - Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych

1.2. Przygotowanie atrakcyjnej oferty studiów w języku obcym oraz zwiększenie możliwości studiowania na uczelniach zagranicznych

1.2.1. Rozszerzenie oferty studiów	<ul style="list-style-type: none"> Liczba przedmiotów 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w	Nadzór: Rektor/ Prorektor ds. Kształcenia
------------------------------------	--	---------------------------------------	---

realizowanych w języku obcym	<p>oferowanych w języku obcym (poza kierunkiem filologia)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liczba przedmiotów prowadzona w języku obcym (poza kierunkiem filologia) • Liczba nauczycieli-wykładowców prowadzących zajęcia w języku obcym (poza kierunkiem filologia) • Liczba studentów zagranicznych korzystających z oferty Uczelni 	roku, w maju	<p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dziekani Wydziałów - Instytut Neofilologii - Wydziałowe Jednostki Organizacyjne
1.2.2. Promowanie realizacji części studiów za granicą	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba odsłon witryny Uczelni w części poświęconej możliwościom zagranicznych wyjazdów studentów • Liczba uczelni zagranicznych, z których oferty korzystają studenci PWSZ Konin • Wartość środków wewnętrznych przeznaczonych na finansowanie zagranicznych wyjazdów studentów • Wartość środków zewnętrznych pozyskanych na finansowanie zagranicznych wyjazdów studentów 	Działanie ciągłe – podsumowanie dwa razy w roku, w lutym i w lipcu	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dział Promocji i Rozwoju Uczelni - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji - Dział Współpracy z Zagranicą - Kanclerz - Kwestor
1.2.3. Zwiększanie możliwości (liczba podmiotów) odbywania praktyk zawodowych za granicą	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba umów z podmiotami/institucjami organizującymi praktyki zagraniczne dla studentów PWSZ Konin • Liczba studentów realizujących zagraniczne praktyki zawodowe 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w kwietniu	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dział Współpracy z Zagranicą

1.3. Ciągłe doskonalenie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

<p>1.3.1. Ciągłe doskonalenie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba modyfikacji i ulepszeń wprowadzonych każdego roku w procesie kształcenia 	<p>Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, we wrześniu</p>	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni: - Komisja ds. Jakości Kształcenia - Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia</p>
<p>1.3.2. Wykorzystanie nowoczesnych środków dydaktycznych w procesie studiów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba przedmiotów prowadzonych częściowo w formie e-learningu • Liczba studentów uczestniczących w zajęciach prowadzonych w formie e-learningu • Liczba przedmiotów, w ramach których wykorzystywane są aktywizujące metody kształcenia • Liczba studentów uczestniczących w zajęciach, w ramach których wykorzystywane są aktywizujące metody kształcenia • Liczba zakupionych pozycji literatury specjalistycznej • Liczba wypożyczeń nowych pozycji literatury 	<p>Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu</p>	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni: - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji - Dziekani Wydziałów - Wydziałowe Jednostki Organizacyjne - Dyrektor Biblioteki Uczelnianej</p>
<p>1.3.3. Popularyzowanie prac projektowych jako metody realizacji zajęć dydaktycznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba przedmiotów, na których realizowane są prace projektowe • Liczba studentów realizujących prace projektowe w ramach przedmiotów 	<p>Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w maju</p>	<p>Nadzór: Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni: - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych</p>

1.4. Bieżąca modernizacja bazy dydaktycznej dla potrzeb dydaktyki oraz sposobów monitorowania procesu osiągnięcia efektów kształcenia

1.4.1. Bieżąca modernizacja bazy dydaktycznej, rozbudowa i doposażenie laboratoriów specjalistycznych	<ul style="list-style-type: none"> • Wartość inwestycji w sprzęt unowocześniający oprzyrządowanie dydaktyczne • Liczba laboratoriów specjalistycznych dla potrzeb dydaktycznych • Liczba zakupionych i zainstalowanych licencji programów komputerowych dla potrzeb dydaktycznych • Liczba sal dydaktycznych z szerokopasmowym dostępem do Internetu 	Działanie ciągłe – podsumowanie we wrześniu	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia Odpowiedzialni: - Kanclerz - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji
---	--	---	---

1.4.2. Dostosowanie systemu informatycznego Uczelni dla potrzeb dydaktyki	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba studentów przypadających na jeden komputer dla potrzeb dydaktycznych 	Działanie ciągłe – posumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia Odpowiedzialni: - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji - Kanclerz
---	---	--	---

1.4.3. Monitorowanie procesu osiągnięcia efektów kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba prac dyplomowych objętych systemem antyplagiatowym • Liczba obszarów kształcenia objętych elektronicznym systemem monitorowania procesu osiągnięcia efektów kształcenia 	Działanie ciągłe – podsumowanie dwa razy w roku, w lutym i czerwcu	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia Odpowiedzialni: - Kierownik Biura Rektora - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji
--	---	--	---

1.5. Uczynienie z PWSZ w Koninie przyjaznego miejsca do studiowania i kontynuowania współpracy z Uczelnią po zakończeniu studiów

1.5.1. Optymalizacja poziomu obsługi	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba udoskonalonych 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia
--------------------------------------	---	---------------------------------------	--

administracyjnej studenta	<p>standardowych podań</p> <ul style="list-style-type: none"> Średnia liczba dni od momentu złożenia podania do udzielenia odpowiedzi/wydania decyzji administracyjnej zainteresowanemu studentowi 	roku, w czerwcu	<p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Kierownicy Dziekanatów
---------------------------	---	-----------------	---

1.5.2. Uczynienie z Uczelni przyjaznego miejsca do studiowania	<ul style="list-style-type: none"> Liczba wdrożonych do realizacji teleinformatycznych sposobów komunikacji pracowników administracji ze studentami Liczba szkoleń dla pracowników administracji z zakresu obsługi studentów Liczba pracowników biorących udział w szkoleniach z zakresu obsługi studentów 	Działanie ciągle – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Pracownicy Dziekanatów/Kwestury/Pomocy Materialnej
--	---	---	---

1.5.3. Tworzenie warunków do kontynuowania współpracy z Uczelnią po zakończeniu studiów	<ul style="list-style-type: none"> Liczba imprez uczelnianych adresowanych do absolwentów PWSZ Konin Liczba uczestników imprez zorganizowanych dla absolwentów Uczelni Liczba absolwentów zatrudnionych w Uczelni, w tym zaangażowanych w proces dydaktyczny 	Działanie ciągle – podsumowanie raz w roku, we wrześniu	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Absolwenci Uczelni Zatrudnieni w PWSZ w Koninie - Samorząd Studencki - Biuro Karier
---	---	---	--

KARTA STRATEGICZNA DLA CELU STRATEGICZNEGO 2

ROZWÓJ PROMOCJI I WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM

DZIAŁANIE	MIERNIK	CZAS REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
-----------	---------	-----------------	----------------------

2.1. Wzbogacenie współpracy z otoczeniem samorządowym, gospodarczym i naukowym

2.1.1. Opracowanie ankiety badającej oczekiwania wobec PWSZ w Koninie ze strony jednostek otoczenia samorządowego, gospodarczego i naukowego	<ul style="list-style-type: none"> Powstanie ankiety 	Listopad 2012 roku	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji Odpowiedzialni: - Dział Promocji
2.1.2. Analiza oczekiwań wobec PWSZ w Koninie ze strony jednostek z otoczenia gospodarczego	<ul style="list-style-type: none"> Liczba przeprowadzonych ankiet/analiza wyników ankiety 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji Odpowiedzialni: - Dział Promocji
2.1.3. Tworzenie wspólnych inicjatyw w celu promocji uczelni oraz regionu	<ul style="list-style-type: none"> Liczba i ranga wydarzeń w danym roku kalendarzowym (ranga wydarzeń w skali 1-5) 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/ Prorektor ds. Rozwoju i Promocji Odpowiedzialni: - Dział Promocji - Dziekani Wydziałów - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych

2.2. Zintensyfikowanie więzi z otoczeniem społecznym, oświatowym i kulturalnym w celu optymalizacji zakresu rekrutacji

2.2.1. Wzmocnienie więzi z otoczeniem społecznym, oświatowym i kulturalnym poprzez organizowanie wspólnych przedsięwzięć	<ul style="list-style-type: none"> Liczba i ranga wydarzeń w danym roku kalendarzowym (ranga wydarzeń w skali 1-5) 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji Odpowiedzialni: - Dział Promocji - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych
2.2.2. Ankietowa analiza narzędzi promocji w celu optymalizacji procesu rekrutacji	<ul style="list-style-type: none"> Liczba przeprowadzonych ankiet w szkołach średnich/ analiza ankiety 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w listopadzie	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji Odpowiedzialni: - Dział Promocji
2.2.3. Promocja bezpośrednia PWSZ w Koninie w szkołach średnich	<ul style="list-style-type: none"> Liczba bezpośrednich spotkań promocyjnych w szkołach 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w lutym	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji Odpowiedzialni: - Dział Promocji - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych - Dziekani Wydziałów

2.3. Utrzymanie pozytywnego wizerunku Uczelni w mediach i środowisku lokalnym

2.3.1. Organizowanie przez PWSZ w Koninie wydarzeń otwartych	<ul style="list-style-type: none"> Liczba i ranga wydarzeń w danym roku kalendarzowym (ranga wydarzeń w skali 1-5) 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji Odpowiedzialni: - Dział Promocji - Dziekani Wydziałów - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych
--	---	--	---

2.3.2. Umocnienie dobrych relacji z mediami i otoczeniem zewnętrznym	<ul style="list-style-type: none"> Liczba konferencji prasowych, spotkań z mediami 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji Odpowiedzialni: - Dział Promocji - Rzecznik Prasowy Uczelni
--	---	--	--

2.3.3. Kreowanie pozytywnego wizerunku PWSZ w Koninie w mediach	<ul style="list-style-type: none"> Liczba pozytywnych informacji o uczelni w mediach 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji Odpowiedzialni: - Dział Promocji - Rzecznik Prasowy Uczelni
---	---	--	--

2.4. Monitorowanie potrzeb edukacyjnych społeczeństwa i gospodarki

2.4.1. Stworzenie bazy podmiotów gospodarczych, wśród których badane będą preferencje, co do wykształcenia potencjalnych pracowników	<ul style="list-style-type: none"> Powstanie bazy podmiotów gospodarczych (potencjalnych pracodawców) 	Listopad 2012 roku	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji Odpowiedzialni: - Dział Promocji
--	--	--------------------	--

2.4.2. Analiza potrzeb edukacyjnych zgłaszanych przez potencjalnych pracodawców	<ul style="list-style-type: none"> Liczba przeprowadzonych ankiet i analiza wyników 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji Odpowiedzialni: - Dział Promocji
---	--	--	--

2.4.3. Badanie potrzeb edukacyjnych rynku pracy	<ul style="list-style-type: none"> Liczba ofert pracy w danym roku w Urzędzie Pracy z podziałem na kierunki, jakie posiada w ofercie PWSZ w Koninie 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji Odpowiedzialni: - Dział Promocji
---	--	--	--

2.5. Poszerzenie zakresu i jakości współpracy międzynarodowej

2.5.1. Rozszerzenie i umocnienie współpracy z uczelniami partnerskimi	<ul style="list-style-type: none"> Liczba uczelni partnerskich w danym roku kalendarzowym 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji</p> <p>Odpowiedzialni: - Dział Współpracy z Zagranicą</p>
2.5.2. Zintensyfikowanie działań zmierzających do zwiększenia liczby studentów z zagranicy.	<ul style="list-style-type: none"> Liczba studentów przyjeżdżających z zagranicy do PWSZ w Koninie w danym roku akademickim 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w lipcu	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji</p> <p>Odpowiedzialni: - Dział Promocji - Dział Współpracy z Zagranicą</p>
2.5.3. Zintensyfikowanie działań w zakresie popularyzacji wyjazdów zagranicznych studentów, pracowników dydaktycznych i administracyjnych	<ul style="list-style-type: none"> Liczba studentów, pracowników dydaktycznych i administracyjnych wyjeżdżających za granicę w danym roku akademickim 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w lipcu	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji</p> <p>Odpowiedzialni: - Dział Promocji - Dział Współpracy z Zagranicą</p>
2.5.4. Zintensyfikowanie działań promujących PWSZ w Koninie w zakresie wymiany międzynarodowej	<ul style="list-style-type: none"> Liczba podjętych działań promocyjnych 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji</p> <p>Odpowiedzialni: - Dział Promocji - Dział Współpracy z Zagranicą</p>

KARTA STRATEGICZNA DLA CELU STRATEGICZNEGO 3

WZMOCNIENIE POTENCJAŁU LUDZKIEGO I ROZWÓJ INFRASTRUKTURY UCZELNI

DZIAŁANIE	MIERNIK	CZAS REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
-----------	---------	-----------------	----------------------

3.1. Wspieranie rozwoju zawodowego i naukowego pracowników

3.1.1. Pomoc i ukierunkowanie pracowników na szkolenia w jednostkach zewnętrznych	<ul style="list-style-type: none"> Liczba odbytych szkoleń w danym roku kalendarzowym 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Dziekani Wydziałów - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych
3.1.2. Czynne uczestnictwo pracowników w konferencjach w celu podnoszenia kwalifikacji	<ul style="list-style-type: none"> Liczba osób czynnie uczestniczących w konferencjach naukowych krajowych i międzynarodowych (ranga wydarzeń w skali 1-5) 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Dziekani Wydziałów - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych
3.1.3. Rozwój naukowy pracowników PWSZ w Koninie	<ul style="list-style-type: none"> Liczba i ranga publikacji pracowników PWSZ w Koninie w danym roku kalendarzowym (ranga w skali 1-5) oraz liczba osób zdobywających nowe stanowiska i tytuły naukowe 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Wydawnictwo PWSZ - Biuro Kadr

3.2. Poszerzenie (wzbogacenie) infrastruktury Uczelni

3.2.1. Dopuszczenie pracowni i laboratoriów	<ul style="list-style-type: none"> Wartość zakupionych pomocy naukowych w danym roku kalendarzowym 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego
3.2.2. Modernizacja pracowni komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> Liczba zmodernizowanych stanowisk komputerowych w danym roku kalendarzowym 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Dział Informatyzacji
3.2.3. Dostosowanie budynków uczelnianych do potrzeb osób niepełnosprawnych	<ul style="list-style-type: none"> Liczba działań w zakresie modernizacji budynków uczelnianych 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego - Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych

3.3. Zintensyfikowanie procesu informatyzacji Uczelni

3.3.1. Rozbudowa sieci internetowej Uczelni	<ul style="list-style-type: none"> Liczba działań w danym roku kalendarzowym 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Dział Informatyzacji
3.3.2. Poprawa stanu zasobów komputerowych Uczelni	<ul style="list-style-type: none"> Wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku kalendarzowym na modernizację zasobów komputerowych 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Dział Informatyzacji - Kwestor
3.3.3. Stworzenie systemu zarządzania sieciami bezprzewodowymi	<ul style="list-style-type: none"> Powstanie systemu zarządzania sieciami bezprzewodowymi 	Do 2015 roku	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Dział Informatyzacji

3.4. Udoskonalenie systemu motywowania pracowników służącego utożsamianiu się z Uczelnią

3.4.1. Stworzenie systemu motywowania poprzez wysyłanie pracowników na szkolenia i konferencje	<ul style="list-style-type: none"> Kwota dofinansowania do szkoleń i konferencji w danym roku kalendarzowym 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Kwestor
3.4.2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników	<ul style="list-style-type: none"> Liczba osób podnoszących kwalifikacje w danym roku kalendarzowym 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Biuro Kadr
3.4.3. Opracowanie ścieżki awansu zawodowego pracowników	<ul style="list-style-type: none"> Powstanie 	Do czerwca 2013 roku	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Biuro Kadr

3.5. Tworzenie warunków podnoszących komfort pracy

3.5.1. Optymalizacja ergonomii miejsc pracy	<ul style="list-style-type: none"> Liczba stanowisk pracy poddanych w danym roku kalendarzowym ocenie optymalizacji ergonomiczności 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Inspektor ds. BHP
3.5.2. Modernizacja stanowisk komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> Liczba zmodernizowanych stanowisk komputerowych w danym roku 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Dział Informatyzacji
3.5.3. Optymalizacja miejsc pracy w zakresie przepisów BHP	<ul style="list-style-type: none"> Liczba stanowisk pracy poddanych ocenie w danym roku 	Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w maju	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Inspektor ds. BHP